

Asunto: Reunión Dra. Varsovia. Proyecto ECU5035

Comienzo: ma. 02/09/2025 15:30
Fin: ma. 02/09/2025 16:00
Mostrar la hora como: Provisional

Periodicidad: (no disponible)

Estado de la reunión: Aún sin respuesta

Organizador: andrea.sotomayor@abgalapagos.gob.ec

Estimados compañeros,


Reciban un atento saludo, se ha agendado una reunión de coordinación del Proyecto ECU5035 para de tratar aspectos logísticos y técnicos relacionados con la implementación de la fase operativa de supresión de *Aedes aegypti* en Galápagos.

La reunión virtual se desarrollará de acuerdo al siguiente detalle:

- **Fecha:** martes 2 de septiembre.
- **Hora:** 14:30 hora insular 15:30 hora continental.
- **Lugar:** dirección ejecutiva.
- **Duración estimada:** 1 hora.


Saludos,

Andrea Sotomayor

 <p>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</p>	ACTA DE REUNIÓN		Código:	F-ACI-049
			Edición:	05
	Macro-proceso: Aseguramiento de Calidad de Resultados	Proceso Interno: Aseguramiento de Calidad Institucional	Fecha de Aprobación:	17/01/2018

Objetivos: Definir lineamientos operativos y responsabilidades institucionales en la fase de supresión del proyecto TIE en Galápagos, específicamente respecto al procedimiento de liberación de mosquitos estériles, la logística de transporte y la articulación entre INSPI y ABG.	No de Reunión:	01	Hora Inicio: 14h30
	Fecha: 02 /Sep/2025	Lugar: Telemática	Hora Fin: 15h30

Agenda			
1.	Apertura y contexto del proyecto	6.	Salida temporal de personal de INSPI
2.	Procedimiento de liberación	7.	Próximos pasos inmediatos
3.	Coordinación interinstitucional	8.	
4.	Logística para envío y disponibilidad de maletas	9.	
5.	Plan de comunicación y aporte de la USFQ	10.	

	ACTA DE REUNIÓN		Código:	F-ACI-049
			Edición:	05
	Macro-proceso: Aseguramiento de Calidad de Resultados	Proceso Interno: Aseguramiento de Calidad Institucional	Fecha de Aprobación:	17/01/2018

Desarrollo de la Reunión:

1. Apertura y contexto del proyecto

Se resaltó la importancia de la fase de supresión como etapa decisiva en el plan de control de *Aedes aegypti*. La Dra. Varsovia Cevallos enfatizó que las liberaciones deben realizarse bajo procedimientos técnicos claros para garantizar la eficacia del proyecto.

2. Procedimiento de liberación

Se revisaron los pasos a seguir durante las liberaciones semanales de mosquitos estériles, la preparación del material biológico y el rol del personal en campo. Se insistió en la necesidad de contar con protocolos validados y compartidos entre instituciones. Además, la liberación está sujeta a las condiciones climáticas.

Se habló de la consulta de un ciudadano sobre la liberación mosquitos estériles en fuentes de agua. La cual no es viable.

3. Coordinación interinstitucional

Se discutió la necesidad de mantener una comunicación fluida entre INSPI y ABG, estableciendo puntos focales y fortaleciendo la planificación conjunta para evitar retrasos o inconvenientes durante las operaciones.

4. Logística y disponibilidad de maletas

Se puso especial énfasis en la planificación del traslado y la disponibilidad de las maletas utilizadas para el transporte de mosquitos. Se recalcó que la correcta gestión del traslado de las maletas es fundamental para asegurar la operatividad del proceso y que no existan interrupciones en las liberaciones programadas. La Magíster Mariela Cedeño explicó que no existe un convenio con la aerolínea LATAM debido a la complejidad que conlleva establecer un acuerdo interinstitucional con una empresa privada internacional, sin sede en Ecuador. Señaló que, por esta razón, ABG mediante reuniones se dio el compromiso para el traslado del material biológico para dar continuidad a la operatividad del proyecto. Además señaló que el punto focal para esta actividad es la Dirección de Vigilancia y Calidad.


5. Plan de comunicación y aporte de la USFQ

La Dra. Varsovia Cevallos explicó que la Universidad San Francisco de Quito (USFQ) aporta al proyecto con un plan de comunicación, el cual incluye el diseño y aplicación de encuestas a la comunidad. Estas encuestas permitirán medir el nivel de conocimiento, percepción y aceptación del proyecto por parte de la población, así como el impacto de las actividades de socialización.

Se destacó la importancia de articular las acciones de comunicación entre INSPI, ABG y la USFQ para garantizar coherencia en los mensajes y efectividad en la interacción con la comunidad.

6. Salida temporal de personal de INSPI

Se informó sobre la ausencia temporal de Santiago Palacios por una semana. La Dra. Varsovia Cevallos indicó que el equipo de ABG está capacitado para asumir las responsabilidades operativas en su ausencia, de modo que las actividades no se vean interrumpidas.

 INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIÓN EN SALUD PÚBLICA <small>Dr. Leopoldo Izquieta Pérez</small>	ACTA DE REUNIÓN		Código:	F-ACI-049
			Edición:	05
	Macro-proceso: Aseguramiento de Calidad de Resultados	Proceso Interno: Aseguramiento de Calidad Institucional	Fecha de Aprobación:	17/01/2018

Desarrollo de la Reunión:

7. Próximos pasos inmediatos

Se acordó finalizar el protocolo de liberación, validar su aplicación en campo, coordinar la logística del transporte (incluyendo las maletas) y reforzar el plan de comunicación con apoyo de la USFQ.

	Compromisos	Responsable	Fecha Programada	Fecha Ejecutada
1.	Finalizar y socializar el protocolo de liberación	INSPI	30 de septiembre	30 de septiembre
2.	Coordinar logística de transporte de maletas	ABG	Permanentemente	Permanentemente
3.	Mantener comunicación interinstitucional fluida mediante responsables designados	INSPI y ABG	Permanentemente	Permanentemente
4.	Reforzar el plan de comunicación	INSPI, ABG y USFQ	Permanentemente	Permanentemente
5.	Asegurar continuidad operativa durante la ausencia de Santiago Palacios	ABG	10-16 de septiembre	10-16 de septiembre

	Asistentes a la Reunión	Proceso / Gestión	Modalidad
1.	Dra. Varsovia Cevallos	INSPI	Zoom
2.	Dr. Patricio Ponce	INSPI	Zoom
3.	Mgs. Mariela Cedeño	ABG	Presencial
4.	Lic. Santiago Palacios	INSPI	Zoom
5.	Tec. Jonathan Velasteguí	INSPI	Zoom
6.	Mgs. Viviana Duque	ABG	Presencial
7.	Blgo.. Ronald Azuero	ABG	Presencial