

ACTA DE LA PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL 2026 DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS – ABG.

En la ciudad de Puerto Ayora, cantón Santa Cruz, provincia de Galápagos, a los 20 días del mes de marzo 2026, a las 08:10 hora insular, en la oficina de Dirección Ejecutiva de la ABG, se instala el Comité de Gestión de Calidad de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos, conformado por los siguientes servidores públicos:

1. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez - Directora Ejecutiva.
2. Lic. David Arana Vallejo - Director de Normativa y Prevención para la Bioseguridad.
3. Mgs. Viviana Duque Suarez - Directora de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad.
4. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin - Subdirector de Planificación Institucional
5. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante - Subdirectora Administrativa Financiera.
6. Ab. Abogado Washington Danilo Jaya Bravo – Subdirector de Asesoría Jurídica. Delegado Secretario Ad-Hoc.
7. Mgs. Paola Guerrero Vásquez – Responsable del Proceso de Gestión Administrativa.
8. Mgs. Mayra Sanchez – Delegado de la Gestión de Talento Humano.
9. Tlgo. Danny Rogelio Gil Yépez - Responsable de Oficina Técnica Isabela.
10. Mgs. Yasmania Yessenia Llerena Martillo - Responsable de la Oficina Técnica San Cristóbal.
11. Blga. Nancy Durán Reyes – Responsable de la Oficina Técnica Guayaquil.
12. Ing. Stefy Coronel - Delegada de la Oficina Técnica Quito.
13. Sr. Marco Quilambaqui – Delegado de la Oficina Técnica Floreana.
14. Lcda. Andrea Brito Chapi - Responsable del Proceso de Gestión de Comunicación Social.

La Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez - Directora Ejecutiva, quien preside esta reunión, da la bienvenida a los presentes, y delega a la Subdirección de Planificación Institucional, el desarrollo de la reunión y que se dé lectura al orden del día.

ORDEN DEL DÍA

1. Socialización y aprobación de los instrumentos de información (video, informe y presentación) para evento de Rendición de Cuentas de la gestión 2025.
2. Varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Constatación del Quórum.

El Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin procede a constatar que existe el quórum necesario, que está constituido por la mitad más uno de los miembros del Comité de Gestión de Calidad de la ABG; La directora Ejecutiva consulta si algún miembro requiere proponer un cambio al orden del día, así mismo propone el siguiente cambio orden del día:

1. Socialización y aprobación de los instrumentos de información (video, informe y presentación) para evento de Rendición de Cuentas de la gestión 2025.
2. Varios.

Se consulta si todos están de acuerdo con el cambio del orden del día propuesto, y al existir un acuerdo unánime, se procede a iniciar.

1. Socialización y aprobación del POA 2026.

El Lic. Jules Hermel Paredes Jarrín presentó el informe de Rendición de Cuentas de la gestión 2025. Procede a exponer su contenido conforme la información reportada por las distintas Direcciones, Sub Direcciones y unidades.

Se realiza un análisis de los datos de inspección de carga marítima, la Directora Msc. Mariela Cedeño manifiesta y solicita se establezcan metas de inspección para mejorar y aumentar el porcentaje de inspección. Adicional solicita a la dirección de Normativa y Prevención gestión con subsecretaria de puertos los datos de ingreso de carga orgánica e inorgánica.

Blga. Yasmania Llerena expone el trabajo en la oficina técnica y definición de metas por servidor como practica en la Unidad.

Describió los objetivos estratégicos y operativos, junto con sus respectivos indicadores. Además, expuso el presupuesto para 2026, su desagregación y su impacto en la gestión institucional.

En cuanto a los resultados de los controles en inocuidad alimentaria, el análisis demuestra que en vegetales existen residualidad de plaguicidas por lo que para la gestión en este 2026 fortalecerán las acciones de vigilancia.

En el proceso agregador de Valor de Vigilancia y Calidad para bioseguridad explica la metodología MDT en el control de MOSCAMED, técnica de macho estéril, servicios de a la comunidad, campañas de esterilización de mascotas, control a granjas productoras porcinas y avícolas.

La Directora Ejecutiva solicita continuar con el proceso de actualización de la guía de buenas prácticas porcícola con participación con el sector productivo y la comunidad en general.

Se expone los resultados de los procesos de asesoría y apoyo, se solicita se complemente la información de la sub dirección de asesoría jurídica.

La Mgs. Mariela Cedeño, Directora Ejecutiva, dispone someter a votación la aprobación del de Rendición de Cuentas de la gestión 2025. El Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrín procede a tomar la votación, quedando el informe aprobado por unanimidad.

1.1. Revisión de la presentación.

El Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrín procede exponer la misma, a lo cual la Directora Ejecutiva Msc. Mariela Cedeño se incluya el detalle de las retenciones, impacto de la capacitación y formación del personal técnico, acciones de impacto que se expongan en la presentación. En general la presentación queda a conformidad la estructura y líneas del contenido.

1.1. Revisión del video institucional.

Se dio paso a la Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrín para presentar y visualizar el video institucional de Rendición de Cuentas de la gestión 2025, la Lcda. Andrea Brito expone que el guión aprobado es de una duración de 3 minutos incluye datos de impactos, el avance presentado demuestra la calidad que presentará el día de redición de cuenta.

2. Varios

2.1. Reportes en la herramienta GPR.

Situación actual de los reportes Gobierno por Resultado GPR, estamos a la espera de actualizaciones del sistema por parte del ente rector. La Directora Ejecutiva manifiesta que deben tener todos los reportes, hitos, indicadores listos para cuando se habilite el sistema procedamos a reportar en la herramienta.

2.2. Apertura Oficina Técnica de Cuenca

La Msc. Mariela Cedeño expone como información para todos la creación e inicios de operaciones de la estación cuarentenaria en la ciudad de Cuenca, proceso de implementación y equipamiento para el personal que ejecutará las acciones de control, además se gestionará con fondos de cooperación la adquisición de prendas de protección.

2.3. Ejecución de proyectos de cooperación

Ejecución de proyectos: Conservando Galápagos, Jotocotoco, FIAS-FEIG, KFW, y otros, se dispone se proceda con ejecución por las áreas técnicas y seguimiento por parte de la Sub dirección de planificación. Además, se informa que aplicamos a fondos FEIG con 9 propuestas que esperamos sean acogidas en un gran número.

La Directora, Msc. Mariela Cedeño dispone que todo proceso y solicitud de gasto de los proyectos debe pasar por la Sub dirección de Planificación, bajo ningún concepto se realizará orden de gasto de forma directa entre el área técnica y los cooperantes.

2.4. Proceso de Rendición de Cuentas.

La Msc. Mariela Cedeño expone que el día 31 de marzo se realizará las mesas temáticas, es necesario la colaboración del personal para que asistan y se asigne una persona por mesa para que tome y registren las observaciones, consultas de la comunidad en los formatos establecidos.

Se gestione y coordine todas las acciones para garantizar ubicación de carpas y demás mobiliario necesario para el evento.

Se encarga a Comunicación junto a las direcciones técnicas la gestión de invitaciones a todos los sectores, tanto para las mesas temáticas el día 31 marzo y 16 de abril evento de redición de cuentas.

La Lcda. Andrea Brito realiza una recomendación respecto a la imagen del personal en los eventos.

Requerimiento Oficinas Técnicas.

La Oficina Técnica de Isabela solicita un aire acondicionado para la oficina en aeropuerto ya el tiempo y clima actual es más caluroso. La dirección Ejecutiva solicita a la responsable administrativa incluya este requerimiento en el proceso centralizado en la Sub dirección de administrativa financiera.

CLAUSURA.

La Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez, Directora Ejecutiva de la ABG, al no haber más puntos que tratar, agradeció la asistencia de todos los presentes. Les deseó un buen fin de año, auguró éxitos y bendiciones para 2026, declarando terminada la reunión a las 11:50

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva.

Lic. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevención para la Bioseguridad

Mgs. Viviana Duque Suarez
Directora de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad

Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificación Institucional

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Ab. Washington Danilo Jaya Bravo
Subdirector de Asesoría Jurídica.

Mgs. Paola Guerrero Vásquez
Responsable del Proceso de Gestión Administrativa

Mgs. Mayra Sanchez
Delegado de Gestión de Talento Humano

Tlgo. Danny Rogelio Gil Yépez
Responsable de la Oficina Técnica de Isabela

Mgs. Yasmania Yessenia Llerena Martillo
Responsable de la Oficina Técnica San Cristóbal

Blga. Nancy Durán Reyes
Responsable de la Oficina Técnica Guayaquil.

Ing. Stefany Coronel Sosa
Responsable de la Oficina Técnica Quito

Sr. Marco Quilambaqui
Responsable de la Oficina Técnica Floreana

Lcda. Andrea Brito Chapi
Responsable del Proceso de Gestión de Comunicación Social

Lo certifico,

Abogado Washington Danilo Jaya Bravo
Subdirector de Asesoría Jurídica
Subdirección de Asesoría Jurídica