VIATICOS:	$ 130,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C.

CINTHIA VIVAS RAMIREZ

		DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO - CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
DESDE	HASTA							
17/6/2026	20/6/2026	3		$ 390,00	$ -	$ 390,00	$ 117,00	$ 273,00

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ			VALOR
NÚMERO FACTURA	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
002-001-00698	18/6/2026	ALIMENTACIÓN	$ 112,25
002-001-00698	19/6/2026	HOSPEDAJE	$ 138,00
001-001-00834	17/6/2026	ALIMENTACIÓN	$ 54,50
SUMA DE FACTURAS			$ 304,75
	SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR 273,00 Y JUSTIFICA $ 304,75		$ 304,75

SE CONCEDIÓ ANTICIPO NRO: 094 POR EL VALOR DE 240,00 DOLARES, SIN ENBARGO LA FUNCIONARIA ES NJS, QUE LE CORRESPONDÍA UN ANTICIPO DE 390,00 DÓLARES, POR 3 DÍAS DE COMISIÓN

Fabián Salinas

Fondo. 94
Anticipo $/ 240.00

6/7/2026
10:42

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0449-M

Puerto Ayora, 25 de junio de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

ASUNTO: Presentación de informe para liquidación de viáticos, Cynthia Vivas.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a Usted proceda a realizar la liquidación de viáticos a nombre de la servidora: CYNTHIA LISSETTE VIVAS RAMÍREZ previa presentación de informe, ya que, se trasladó a la Isla de San Cristóbal del 17 al 20 de junio del 2026 con la finalidad de dar cumplimiento al Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:
- ABG-SAJ-2026-0033

Anexos:
- agenda_de_trabajo_del_17_al_20_de_junio_de_2026_san_cristÓbal.pdf
- abg-saf-2026-0385-m_solicitud_de_autorizacion_para_cumplir_agenda_de_trabajo_en_sc.pdf

dt

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MARIELA ALEJANDRA CEDENO GOMEZ

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAJ-2026-0033

Puerto Ayora, 25 de junio de 2026

PARA: Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

ASUNTO: Entrega de informe de comisión de viáticos â Cynthia Vivas

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M, mediante el cual se dispuso mi movilización a la isla San Cristóbal, con salida el 17 de junio de 2026 en horas de la tarde y retorno el 20 de junio de 2026 en horas de la mañana, tengo a bien remitir el informe de comisión de servicios, junto con las facturas y demás documentación habilitante correspondiente.

Lo anterior, a fin de que se realice la respectiva liquidación de viáticos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Abg. Cynthia Lissette Vivas Ramirez
SUBDIRECTORA DE ASESORÍA JURÍDICA(E)

Referencias:
- ABG-ABG-2026-0359-M

Anexos:
- agenda_de_trabajo_del_17_al_20_de_junio_de_2026_san_cristÓbal.pdf
- abg-saf-2026-0385-m_solicitud_de_autorizacion_para_cumplir_agenda_de_trabajo_en_sc.pdf

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-CV-SAJ-2026	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 25-06-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Cynthia Lissette Vivas Ramírez	PUESTO QUE OCUPA: Subdirectora de Asesoría Jurídica
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puerto Baquerizo Moreno - Galápagos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subdirección de Asesoría Jurídica

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Cynthia Lissette Vivas Ramírez y todos los servidores que dispone en el Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M adjunto a esta solicitud.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

En atención a Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M de fecha 05 de junio 2026, mediante el cual se me se dispuso mi movilización a la isla San Cristóbal, con salida el 17 de junio de 2026 en horas de la tarde y retorno el 20 de junio de 2026 en horas de la mañana, con el fin de Dar cumplimiento de la agenda de trabajo, y el acompañamiento a la Dirección Ejecutiva en las actividades planificadas.-

Miércoles 17 de junio 2026
14:00 a 17:30 Movilización de Santa Cruz a la Isla San Cristóbal.

Jueves 18 de junio 2026
07:30 a 12:30 Reunión en la Oficina Técnica de San Cristóbal con técnicos de campo para revisar información sobre el camal de San Cristóbal.
14:00 a 17:00 Reunión en la Oficina Técnica de San Cristóbal con la Responsable y se revisó la norma legal vigente y los informes pendientes de trámite para inicio o no de PAS.

Viernes 19 de junio 2026
07:00 a 17: 00 Segunda Reunión Ordinaria del Comité de forma presencial en la que se presentó los avances, nudos críticos y las mejoras en el siguiente trimestre de la Subdirección de Asesoría Jurídica.

Sábado 20 de junio 2026
06:00 a 09:30 Movilización de San Cristóbal a la isla Santa Cruz.

Conclusiones: La comisión de servicio se realizó y se cumplió conforme lo planificado.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	17/06/2026	20/06/2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	14:00	09:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	ANGEL KELLIE	SANTA CRUZ – SAN CRISTÓBAL	17/06/2026	14:00	17/06/2026	17:30
Marítimo	ANGEL KELLIE	SAN CRISTÓBAL – SANTA CRUZ	20/06/2026	06:00	20/06/2026	09:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

OBSERVACIONES	
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
Ab. Cynthia Cissette Vivas Ramírez Subdirectora de Asesoría Jurídica (e) CC.	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGAGO**
Subdirectora de Asesoría Jurídica (e) CC.	Directora Ejecutiva ABG (e) CC.

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

smart menú

R.U.C.: 2000043808001

FACTURA

No: 001-001-000000803

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1806202601200004380800120010010000008032000043810

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:
2026-06-18 19:07:01

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:
1806202601200004380800120010010000008032000043810

LOOR VIVAS VERONICA JAZMIN

UMAMI REST CAFE

DIRECCIÓN: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZO MO

DIR. SUCURSAL: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RAZON SOCIAL: Cynthia Lissette Vivas Ramirez

RUC / CI: [illegible] **FECHA DE EMISION:** 18/06/2026 **GUIA DE REMISION:**

DIRECCION : [illegible]

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	10000	DESAYUNO, ALMUERZO Y CENA DEL MISMO DÍA 18/06/2026	1	97.61	0	97.61

INFORMACIÓN ADICIONAL

CORREO: [illegible]

TELÉFONO: [illegible]

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	EFECTIVO	112.25	

SUBTOTAL 15%	97.61
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	97.61
TOTAL DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	14.64
VALOR TOTAL	112.25

Factura 002-010-000000698

19/06/2026 19:05:10

ROGEL JIMBO OLIVIA

0906019484001

Dirección: Av. 12 de Febrero e Ignacio Hernández
Teléfono: 052520883
Obligado a llevar contabilidad: NO
Actividad:

Número de autorización:
1906202601090601948400120020100000006985126153415
Fecha y hora de autorización: 19/06/2026 19:05:10
Ambiente: PRODUCCION
Emisión: NORMAL
Clave de acceso

1906202601090601948400120020100000006985126153415

Razón Social: VIVAS RAMIREZ CYNTHIA LISSETTE
Dirección:
RUC:
Teléfono:
Email:

Código	Código Auxiliar	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Valor Total	Descuento (%)	Descuento	Valor Neto	IVA
23034	23034	Noche de Hospedaje Sin Desayuno	3.00	40.0000	120.0000	0.00	0.00	120.00	SI

Forma de pago

CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

Plazo

-

Monto

$ 138.00

SUBTOTAL CON IMPUESTOS	$ 120.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	$ 0.00
DESCUENTO	$ 0.00
SUBTOTAL	$ 120.00
TOTAL ICE	$ 0.00
IVA 15%	$ 18.00
IRBPNR	$ 0.00
PROPINA	$ 0.00
VALOR TOTAL	$ 138.00

Información adicional

Documento: -
Guia de Remision: -
Detalles / OC / Obs: INGRESO 17 DE JUNIO DEL 2026 Y SALIDA 20 DE JUNIO DEL 2026

smartmenú

R.U.C.: 2000043808001

FACTURA

No: 001-001-000000834

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1806202601200004380800120010010000008342000043811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

2026-06-17 21:57:07

AMBIENTE: PRODUCCION

EMISION: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:

1806202601200004380800120010010000008342000043811

LOOR VIVAS VERONICA JAZMIN

UMAMI REST CAFE

DIRECCIÓN: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZO MO

DIR. SUCURSAL: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZ

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RAZON SOCIAL: Cynthia Lissette Vivas Ramírez

RUC / CI: [redacted] **FECHA DE EMISION:** 17/06/2026 **GUIA DE REMISION:**

DIRECCION : [redacted]

No.	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO U.	DESC.	TOTAL
1	291	AGUA MINERAL 1/2 LITRO	1	6.96	0	6.96
2	24	FILETE DE PEZ BRUJO AL GRILL	1	36.52	0	36.52
3	34	NEW YORK ROLL MARACUYA	1	3.91	0	3.91

INFORMACIÓN ADICIONAL

CORREO: [redacted]

TELÉFONO: [redacted]

COD	FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO
19	EFECTIVO	54.50	

SUBTOTAL 15%	47.39
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	47.39
TOTAL DESCUENTO	0.00
SERVICIO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	7.11
VALOR TOTAL	54.50

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M

Puerto Ayora, 05 de junio de 2026

Sr. Ing. William Paul Jaime Noboa
Analista de Comunicación Social 1

Sra. Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez
Responsable del Proceso de Gestión Administrativa

Sr. Téc. Carlos Alberto Salinas Espin
Responsable del Subproceso Administraciòn de Bienes y Bodega

ASUNTO: Disposición.

De mi consideración:

En base al Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0385-M, mediante el cual indica *"Con la finalidad de dar cumplimiento a la planificación institucional solicitada a todas las áreas de la Agencia, así como coordinar, revisar y consolidar la información requerida para el adecuado seguimiento de las actividades programadas. Actividad que se encuentra planificada desde el 17 al 20 de junio del año en curso en la isla San Cristóbal, solicito a usted muy comedidamente su autorización a fin de cumplir la agenda de trabajo"*

En este sentido, autorizo el cumplimiento de la agenda de trabajo conforme al detalle adjunto, así como el acompañamiento a esta Dirección Ejecutiva, misma que debido a la ubicación geográfica debe movilizarse desde la isla Santa Cruz el día miércoles 17 de junio 2026, en horas de la tarde y retornar el día sábado 20 de junio de 2026 en horas de la mañana.

Los servidores Mgs. Paola Guerrero y Tnlgo. Carlos Salinas, de acuerdo a lo planificado, realizarán la inspección física de los bienes obsoletos y en desuso de dicha dependencia, deberán movilizarse desde la isla Santa Cruz el día miércoles 17 de junio 2026, en horas de la mañana y retornar el día sábado 20 de junio de 2026 en horas de la mañana.

Finalmente, informo que la institución cuenta con contrato vigente para pasajes marítimos, por tanto, se solicita coordinar con la unidad administrativa para la adquisición de pasajes a fin de garantizar su movilización y dar cumplimiento a esta disposición.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M

Puerto Ayora, 05 de junio de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

Sr. Ing. Rommel Vinicio Iturbide Arias
Responsable del Proceso de Gestión de la Inocuidad Alimentaria

Sra. Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
Directora de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad

Sr. Blgo. Ronal Landival Azuero Saritama
Responsable Vigilancia Fitosanitaria

Sr. Mv. Carlos Fabricio Vasquez Arreaga
Responsable de la Gestión de la Vigilancia Zoosanitaria

Sr. Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela
Responsable del Proceso de Gestión de la Calidad Técnica

Sra. Abg. Cynthia Lissette Vivas Ramirez
Subdirectora de Asesoría Jurídica(e)

Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificacion Institucional

Sr. Ing. Fabian Humberto Flores Toalombo
Asistente de seguimiento de Evaluación de Proyecto de Inversión y Procesos

Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Mayra Monserrate Sanchez Pisco
Responsable del Proceso de Gestión de Talento Humano

Sr. Ing. Ariel Martínez Fernández
Responsable del Proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación

Sra. Lcda. Andrea Elizabeth Brito Chapi
Responsable del Proceso de Gestión de Comunicación Social

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M

Puerto Ayora, 05 de junio de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:
- ABG-SAF-2026-0385-M

Anexos:
- agenda_de_trabajo_del_17_al_20_de_junio_de_2026_san_cristÓbal.pdf
- abg-saf-2026-0385-m_solicitud_de_autorizacion_para_cumplir_agenda_de_trabajo_en_sc.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Yasmania Yessenia Llerena Martillo
Responsable de Oficina Técnica 1

dt

AGENDA DE TRABAJO A DESARROLLARSE DEL 17 AL 20 DE JUNIO DE 2026
EN LA OFICINA TÉCNICA SAN CRISTÓBAL

DIRECCIONES	ÁREAS DE TRABAJOS	RESPONSABLES	FECHAS			OBSERVACIONES
			17-jun	18-jun	19-jun	
DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN	NORMATIVA	DAVID ARANA Y ROMMEL ITURBIDE	Reunión con Responsable OTSC	06H00 A 10H00 Trabajos de apoyo y supervisión en el muelle Tiburón martillo en el despacho y recepción de fibras con destino la isla Santa Cruz y viceversa.10:00 a 11:30: Inspección de almacenes de expendio de insumos agropecuarios de la isla en apoyo a las actividades de inocuidad alimentaria. 12:00 a 13:00: Trabajos de apoyo y supervisión en el aeropuerto local en la recepción de los dos vuelos programados para ese día. 14:30 a 16:30: Trabajos de apoyo y supervisión en el patio de desconsolidación de mercancías vía marítima de la isla, como apoyo a las tareas de inspección. 17:00 a 19:00: preparación de diapositivas y demás documentos para el Comité de Calidad del día 18 de junio.	7:30 Reunión del Comité de Calidad de la ABG, liderada por la Máxima Autoridad y Planificación institucional, en el cual se expondrán: Logros, Nudos críticos y Prioridades de cada Dirección, Subdirección y demás áreas Técnicas y Administrativas de la Agencia	
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD	FITOZOOSANITARIO	RONAL AZUERO		07h30 – 9h30 Reunión inicial, revisión documental y análisis de avances 9h30 – 12h30 Verificación de monitoreo y control de mosca de la fruta 14h00 – 16h00 Verificación de monitoreo de hormigas, granos almacenados y broca del café 16h00 – 17h00 Consolidación de hallazgos, reunión de cierre y definición de compromisos		
	ZOOSANITARIO	FABRICIO VÁSQUEZ		08h30 Identificación Bovina a la propietaria: Mercy Gonzáles 11h00 Inspección Granja Porcina al propietario Ebli Chávez. Cerro Verde y Las Goteras, respectivamente		
	CALIDAD TÉCNICA	ALBERTO VÉLEZ		07h30 a 10h00 Revisión de documentación actual de informes ambientales 10h00 a 11h00 Reunión con funcionario de la DPNG a cargo de informes ambientales 11h00 a 12h30 Elaboración de Informes ambientales 14h00 a 17h00 Elaboración de informes ambientales		
	DIRECTORA	VIVIANA DUQUE		07H30 Medición y Revisión para el área, para el área para el cuarto de olores y expansión del área de la brigada. 08:30 Actividades de Vigilancia Fitosanitaria. 10h30: Movilización parte alta. 11h00 a 12h30: Inspección de granja porcina Cerro Azul 14h00 a 17h00 Revisión y Análisis de información fitozoosanitaria		
SUBDIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	JURÍDICO	CYNTHIA VIVAS		07h30 a 17h00 Revisión y cierre de informes emitidos desde el 2022 hasta la actualidad, Revisión Convenio DAGC, Revisión de la Resolución de Procesos Administrativos, Sancionadores y su aplicación		

SUBDIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	PLANIFICACIÓN	JULES PAREDES Y FABIÁN FLORES		07h30 a 17h00 Seguimiento al Plan Operativo Anual de los requerimientos de la OTSC, Verificación de actividades cumplidas en las Direcciones, Seguimiento al cumplimiento de GPR		
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ADMINISTRATIVO	PAOLA GUERRERO Y CARLOS SALINAS	07h30 a 17h00 En el marco de la visita técnica dispuesta por la Dirección Ejecutiva a la oficina de San Cristóbal, se ha planificado realizar la inspección física de los bienes obsoletos y en desuso de dicha dependencia. Esto nos permitirá determinar técnicamente cuáles son aptos para donación, cuáles para reciclaje y cuáles califican para el proceso de chatarrización, además de reconfirmar los informes técnicos para cada uno de los bienes como respaldo de la decisión final.			
	FINANCIERO	ROSA BALÓN	Reunión con Responsable OTSC	07h30 a 17h00 Apoyo en capacitación TICs, Operatividad del Sistema de Facturación, Capacitación a Recaudadores en cumplimiento a Resolución No. 05-DE-2026 y Apoyo en el proceso de levantamiento de Bienes para la Baja.		
	UATH	MAYRA SÁNCHEZ		07H30 A 17H00 Charlas de Licencias y permisos		
	TICs	ARIEL MARTÍNEZ		07h30 a 17h00 Capacitación de los inspectores sobre el tema de las retenciones en el sistema DJM Acompañamiento de los inspectores en el proceso de revisión de las declaraciones en el sistema DJM, Capacitación de los inspectores y recaudadores sobre el tema de facturación Capacitación de los recaudadores sobre el tema del repositorio de facturas		
COMUNICACIÓN	COMUNICACIÓN	ANDREA BRITO Y WILLIAM JAIME		07h30 a 17h00 Cobertura audivisual de las actividades a desarrollarse del 17 al 19 junio de 2026 en la OTSC		

Nota: Viaje de Santa Cruz a San Cristóbal 14h00 Arribo aproximadamente 17h00; y, retorno 20 junio (am)

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG"
CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN

Por medio de la presente, CERTIFICO que el siguiente servidor cumplió la Comisión de Servicios en las fechas indicadas a continuación:

No. Cédula	**NOMBRE**		**Provincia**
	CYNTHIA LISSETTE VIVAS RAMIREZ		
FECHAS	**LLEGADA**	**SALIDA**	**No de días**
	17 de junio, 2026	20 de junio, 2026	4 días

Referencia:	**Fecha**
Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M	05 de junio de 2026

Motivo de la comisión:
Acompañamiento y apoyo técnico a la dirección ejecutiva en la agenda programada, dentro de las siguientes actividades:

1. Segunda Reunión Ordinaria del Comité de Gestión de la Calidad del Servicio y el Desarrollo Institucional.

Autorización:

Directora Ejecutiva (e)

Observaciones:

El funcionario cumplió con las actividades encomendadas.

Lugar y fecha: Puerto Baquerizo Moreno, 20 de junio de 2026

Validar Criptográfico en Firma
Firmado electrónicamente por:
YASMANIA YESSENIA
LLERENA MARTILLO

Msg. Yasmania Llerena M.
RESPONSABLE DE LA OFICINA TECNICA DE LA AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG- SAN CRISTOBAL"