VIATICOS:	$ 80,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C.

CARLOS SALINAS ESPIN

		DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO - CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
DESDE	HASTA							
17/6/2026	20/6/2026	3		$ 240,00	$ -	$ 240,00	$ 72,00	$ 168,00

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - SAN CRISTÓBAL - SANTA CRUZ			VALOR
NÚMERO FACTURA	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
001-001-0013163	17/6/2026	ALIMENTACIÓN	$ 9,00
002-001-008044	17/6/2026	ALIMENTACIÓN	$ 6,00
003-001-00209	19/6/2026	ALIMENTACIÓN	$ 20,00
001-002-001886	20/6/2026	HOSPEDAJE	$ 195,03
SUMA DE FACTURAS			$ 230,03
	SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR 168,00 Y JUSTIFICA $ 230,03		$ 230,03

Fabián Salinas

Fondo: 86
Anticipo # 240

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0432-M

Puerto Ayora, 23 de junio de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

ASUNTO: Presentación de informe para liquidación de viáticos, Carlos Salinas.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a Usted proceda a realizar la liquidación de viáticos a nombre del servidor: CARLOS ALBERTO SALINAS ESPÍN, previa presentación de informe, ya que, se trasladó a la Isla de San Cristóbal del 17 al 20 de junio del 2026 con la finalidad de dar cumplimiento al Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:
- ABG-SAF-2026-0450-M

dt

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MARIELA ALEJANDRA CEDENO GOMEZ

Age
Bio:
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0450-M

Puerto Ayora, 23 de junio de 2026

PARA: Sra. Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez
Responsable del Proceso de Gestión Administrativa

ASUNTO: LIQUIDACIÓN DE VIÁTICOS

De mi consideración:

De acuerdo a los memorandos N. ABG-ABG-2026-0359-M de fecha 05 de junio del 2026, con el objetivo de realizar la inspección física de los bienes obsoletos y en desuso de dicha dependencia, deberá movilizarse desde Santa Cruz el día miércoles 17 de junio en horas de la mañana y retornar el día sábado 20 de junio del 2026 en horas de la mañana, Dando cumplimiento a lo autorizado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Téc. Carlos Alberto Salinas Espin
RESPONSABLE DEL SUBPROCESO ADMINISTRACIÒN DE BIENES Y BODEGA

Age
Bio:

Validez Inherente en Firmado.
Firmado electrónicamente por:
CARLOS ALBERTO
SALINAS ESPIN

Direccion: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350 / Puerto Ayora-Ecuador, Teléfono: +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-CS-SAF-2025	FECHA DE INFORME 23 de junio del 2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Salinas Espin Carlos Alberto	**PUESTO QUE OCUPA:** SERVIDOR PÚBLICO APOYO 3
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL PUERTO BAQUERIZO MORENO – GALAPAGOS	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR** SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Paola Guerrero y Carlos Salinas	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS ISABELA

INTINERARIO SAN CRISTOBAL
Día 17/06/2026
Traslado a Puerto Baquerizo Moreno

DIA 17/06/2026

- Reunión con la responsable de la Oficina de San Cristóbal en la cual se planifica para realizar la gestión de la constatación, verificación de los bienes que se encuentran en estado de baja en cada una de la oficina Administrativas.

DIA 18/06/2026

- Se continua con la constatación de bienes y embalaje de los mismos para que queden listos para proceder al embarque y entrega en Guayaquil
- En la tarde se realiza la entrega de bienes reciclables al Gad Municipal Cristóbal

DIA 19/06/2026

- Se procede a trasladarnos a la reunión del comité para revisión de los estados y resultados de la Agencia de Regulación y Control.

DIA 20/06/2026

Retorno a la ciudad de Pto. Ayora. Galápagos

Conclusiones:
Se pudo concluir con el objetivo de realizar la revisión y embalaje de los bienes que se encuentran para la baja en San Cristóbal y gracias al apoyo de los compañeros que estuvieron prestos a las revisiones y embalaje de los bienes que se encontraban.

Recomendaciones:
Mantener el mismo objetivo y planificación para las demás Oficinas Técnicas y Central.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS FLOREANA

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA - dd-mmm-aaa	17-06-2026	20-06-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h00	09:30	

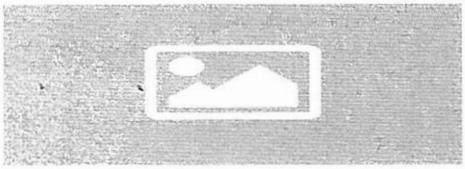
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Marítimo	Marea Real	Santa Cruz – San Cristobal	17/06/2026	06:00	17/06/2026	09:30
Marítimo	Angel Kelly	San Cristóbal – Santa Cruz	20/06/2026	06:00	20/06/2026	09:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA: Ahorros	No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
XXXXXXXXX XXXXXXXXX	CXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tec. Carlos Salinas C.I.: 2000039277	NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Mgs. Paola Guerrero RESPONSABLE DEL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
JEFE INMEDIATO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD	
FIRMA DE REVISADO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.** • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.
Mgs. Rosa Balón Escalante Subdirector/a Administrativo/a y Financiera	
MAXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO	
FIRMA AUTORIZADO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Mgs. Mariela Cedeño **Directora Ejecutivo de la ABG (E)**	



Factura 001-001-000013163

17/06/2026 10:52:58

PINARGOTE CEVALLOS NIEVE CARMITA

1307559359001

Dirección: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZO MORENO / ESPAÑOLA S/N Y CHARLES DARWIN

Teléfono: 0986396709

Obligado a llevar contabilidad: NO

Actividad:

Contribuyente Régimen RIMPE EMPRENDEDOR

Número de autorización:

1706202601130755935900120010010000131635126153413

Fecha y hora de autorización: 17/06/2026 10:52:58

Ambiente: PRODUCCION

Emisión: NORMAL

Clave de acceso

1706202601130755935900120010010000131635126153413

Razón Social: Salinas Espín Carlos Alberto

Dirección:

RUC: c

Teléfono:

Email:

Código	Código Auxiliar	Descripción	Cantidad	Precio Unit.	Valor Total	Descuento (%)	Descuento	Valor Neto	IVA
1714	1714	Desayuno Criollo	1.00	7.8300	7.8300	0.00	0.00	7.83	SI

Forma de pago

SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO

Plazo

-

Monto

$ 9.00

SUBTOTAL CON IMPUESTOS	$ 7.83
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	$ 0.00
DESCUENTO	$ 0.00
SUBTOTAL	$ 7.83
TOTAL ICE	$ 0.00
IVA 15%	$ 1.17
IRBPNR	$ 0.00
PROPINA	$ 0.00
VALOR TOTAL	$ 9.00

Información adicional

Documento: -

Guia de Remision: -

Detal les/ OC / Obs:

FACTURA **No.002-001-000008044**

Número de Autorización:
1706202601171345048200120020010000080440002142711

Fecha y hora de Autorización:
17/06/2026 14:54:10

Ambiente: PRODUCCION
Emisión: NORMAL
Clave de Acceso:

1706202601171345048200120020010000080440002142711

Emisor: ARAGON CHICA NELLY CESARINA
RUC: 1713450482001
Matriz: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZO MORENO / IGNACIO HERNANDEZ S/N Y TEODORO WOLF
Correo: cesarinanelly@outlook.com
Teléfono: 0961060556
Obligado a llevar contabilidad: NO
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN RIMPE

Razón Social: CARLOS ALBERTO SALINAS ESPIN
Dirección:
Fecha Emisión: 17/06/2026

RUC/CI:
Teléfono:
Correo:

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
11	1.00	ALMUERZO		5.22	$0.00	$5.22

Información Adicional

Descripción VENTA DESDE PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Tarjeta de crédito	$6.00	0 días

Subtotal Sin Impuestos:	$5.22
Subtotal 15%:	$5.22
Subtotal 5%:	$0.00
Subtotal 0%:	$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	$0.00
Descuentos:	$0.00
ICE:	$0.00
IVA 15%:	$0.78
IVA 5%:	$0.00
Servicio %:	$0.00
Valor Total:	$6.00

D'CRISTHI Quinta

FACTURA **No.003-001-000000209**

Número de Autorización:
1906202601200002153100120030010000002090000029010

Fecha y hora de Autorización:
19/06/2026 16:09:49

Ambiente: PRODUCCION
Emisión: NORMAL
Clave de Acceso:

1906202601200002153100120030010000002090000029010

Emisor: LOPEZ DELGADO CARLOS ALBERTO
RUC: 2000021531001
Matriz: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / EL PROGRESO / LA BORREGUERA S/N, VIA A LA SOLEDAD
Correo: quintadcristhi@gmail.com
Teléfono: 996714859
Obligado a llevar contabilidad: NO

Razón Social: CARLOS ALBERTO SALINAS ESPIN
Dirección:
Fecha Emisión: 19/06/2026

RUC/CI:
Teléfono:
Correo: m

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
KDH055	1.00	ALMUERZOS		17.39	$0.00	$17.39

Información Adicional

Descripción	VENTA DESDE PUNTO DE VENTA

Formas de pago

Sin utilización del Sistema Financiero	$20.00	0 días

Subtotal Sin Impuestos:	$17.39
Subtotal 15%:	$17.39
Subtotal 5%:	$0.00
Subtotal 0%:	$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	$0.00
Descuentos:	$0.00
ICE:	$0.00
IVA 15%:	$2.61
IVA 5%:	$0.00
Servicio %:	$0.00
Valor Total:	$20.00

FACTURA **No.001-002-000001886**

Número de Autorización:
2006202601170131337900120010020000018869789888412

Fecha y hora de Autorización:
20/06/2026 13:19:29

Ambiente: PRODUCCION
Emisión: NORMAL
Clave de Acceso:

2006202601170131337900120010020000018869789888412

Emisor: VALVERDE JURADO RUBEN PATRICIO
RUC: 1701313379001
Matriz: GALAPAGOS / SAN CRISTOBAL / PUERTO BAQUERIZO MORENO / AV. CHARLES DARWIN S/N Y HERNAN MELVILLE
Correo: facturas@lazayapahotel.com
Teléfono: 0996439541
Obligado a llevar contabilidad: NO

Razón Social: CARLOS ALBERTO SALINAS ESPIN
Dirección:
Fecha Emisión: 20/06/2026

RUC/CI:
Teléfono: +
Correo:

Código Principal	Cantidad	Descripción	Detalles Adicionales	Precio Unitario	Descuento	Total
LZH-AD-TA01-M AR	3.00	Hab.V.Mar-Sencilla	Detalle: _SERVICIO: ALOJAMIENTO_ _CHEK IN: 2026-06-17_ _CHEK OUT: 2026-06-20_	56.53	$0.00	$169.59

Información Adicional

Descripción	_DOCUMENTO: FACTURA_ _PLATAFORMA: LZH_ _CODIGO RESERVA: 7614_ _CHEK IN: 2026-06-17_ _CHEK OUT: 2026-06-20_ NOTA: Este texto puede sufrir alteración según el formato de letras/fuentes

Formas de pago

Otros con Utilización del Sistema Financiero	$195.03	0 días

Subtotal Sin Impuestos:	$169.59
Subtotal 15%:	$169.59
Subtotal 5%:	$0.00
Subtotal 0%:	$0.00
Subtotal No Objeto IVA:	$0.00
Descuentos:	$0.00
ICE:	$0.00
IVA 15%:	$25.44
IVA 5%:	$0.00
Servicio %:	$0.00
Valor Total:	$195.03

Emisión de Facturas

Políticas de Facturación

a.- La emisión y entrega de facturas se realizarán previo confirmación de pago (facturas@lazayapahotel.com) y una vez realizado el servicio.

b.- El pago de devoluciones, ser hará en el mismo tipo de divisa y forma de pago realizada por el huésped en un plazo de 72 horas mínimo, con autorización de la dirección (admin@lazayapahotel.com).

c.- El huésped se hará cargo de los gastos ocasionados por los errores que conlleven la modificación y re-emisión de facturas, así como el pago de tasas y gastos administrativos extras.

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M

Puerto Ayora, 05 de junio de 2026

Sr. Ing. William Paul Jaime Noboa
Analista de Comunicación Social 1

Sra. Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez
Responsable del Proceso de Gestión Administrativa

Sr. Téc. Carlos Alberto Salinas Espin
Responsable del Subproceso Administraciòn de Bienes y Bodega

ASUNTO: Disposición.

De mi consideración:

En base al Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0385-M, mediante el cual indica *"Con la finalidad de dar cumplimiento a la planificación institucional solicitada a todas las áreas de la Agencia, así como coordinar, revisar y consolidar la información requerida para el adecuado seguimiento de las actividades programadas. Actividad que se encuentra planificada desde el 17 al 20 de junio del año en curso en la isla San Cristóbal, solicito a usted muy comedidamente su autorización a fin de cumplir la agenda de trabajo"*

En este sentido, autorizo el cumplimiento de la agenda de trabajo conforme al detalle adjunto, así como el acompañamiento a esta Dirección Ejecutiva, misma que debido a la ubicación geográfica debe movilizarse desde la isla Santa Cruz el día miércoles 17 de junio 2026, en horas de la tarde y retornar el día sábado 20 de junio de 2026 en horas de la mañana.

Los servidores Mgs. Paola Guerrero y Tnlgo. Carlos Salinas, de acuerdo a lo planificado, realizarán la inspección física de los bienes obsoletos y en desuso de dicha dependencia, deberán movilizarse desde la isla Santa Cruz el día miércoles 17 de junio 2026, en horas de la mañana y retornar el día sábado 20 de junio de 2026 en horas de la mañana.

Finalmente, informo que la institución cuenta con contrato vigente para pasajes marítimos, por tanto, se solicita coordinar con la unidad administrativa para la adquisición de pasajes a fin de garantizar su movilización y dar cumplimiento a esta disposición.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M

Puerto Ayora, 05 de junio de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

Sr. Ing. Rommel Vinicio Iturbide Arias
Responsable del Proceso de Gestión de la Inocuidad Alimentaria

Sra. Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
Directora de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad

Sr. Blgo. Ronal Landival Azuero Saritama
Responsable Vigilancia Fitosanitaria

Sr. Mv. Carlos Fabricio Vasquez Arreaga
Responsable de la Gestión de la Vigilancia Zoosanitaria

Sr. Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela
Responsable del Proceso de Gestión de la Calidad Técnica

Sra. Abg. Cynthia Lissette Vivas Ramirez
Subdirectora de Asesoría Jurídica(e)

Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificacion Institucional

Sr. Ing. Fabian Humberto Flores Toalombo
Asistente de seguimiento de Evaluación de Proyecto de Inversión y Procesos

Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Mayra Monserrate Sanchez Pisco
Responsable del Proceso de Gestión de Talento Humano

Sr. Ing. Ariel Martínez Fernández
Responsable del Proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación

Sra. Lcda. Andrea Elizabeth Brito Chapi
Responsable del Proceso de Gestión de Comunicación Social

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M

Puerto Ayora, 05 de junio de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:
- ABG-SAF-2026-0385-M

Anexos:
- agenda_de_trabajo_del_17_al_20_de_junio_de_2026_san_cristÓbal.pdf
- abg-saf-2026-0385-m_solicitud_de_autorizacion_para_cumplir_agenda_de_trabajo_en_sc.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Yasmania Yessenia Llerena Martillo
Responsable de Oficina Técnica 1

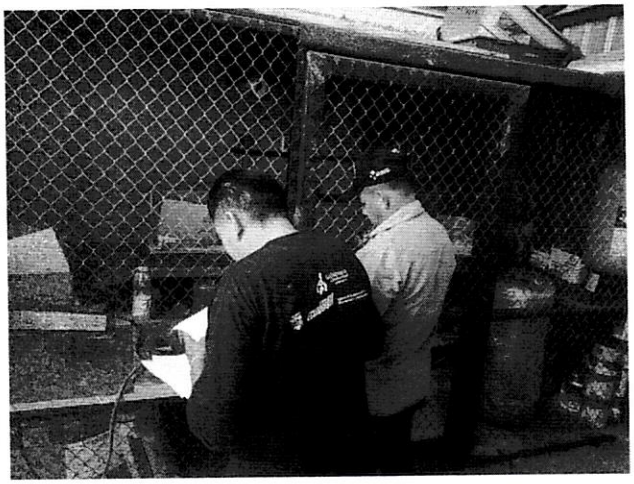
dt

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
MARIELA ALEJANDRA
CEDENO GOMEZ

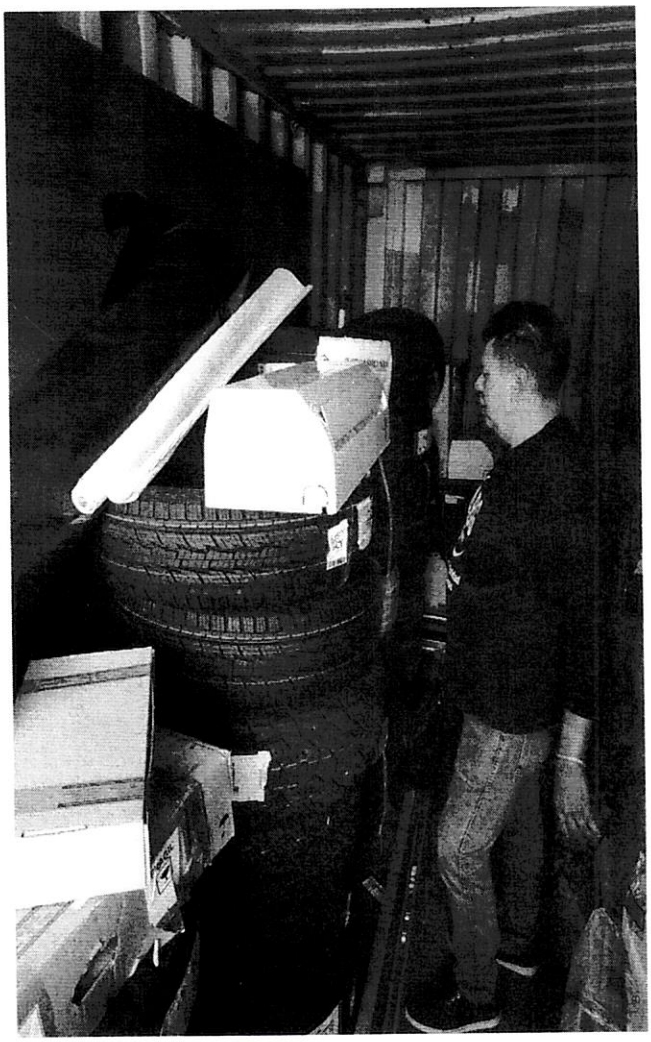
Age
Bio:
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux







AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG"

CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN

Por medio de la presente, CERTIFICO que el siguiente servidor cumplió la Comisión de Servicios en las fechas indicadas a continuación:

No. Cédula	NOMBRE	Provincia
	CARLOS ALBERTO SALINAS ESPÍN	

FECHAS	LLEGADA	SALIDA	No de días
	17 de junio, 2026	20 de junio, 2026	4 días

Referencia:	Fecha:
Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0359-M	05 de junio de 2026

Motivo de la comisión:

Acompañamiento y apoyo técnico a la dirección ejecutiva en la agenda programada, dentro de las siguientes actividades:

1. Segunda Reunión Ordinaria del Comité de Gestión de la Calidad del Servicio y el Desarrollo Institucional.
2. Constatación física de los bienes obsoletos y en desuso en la Oficina Técnica San Cristóbal.

Autorización:

Directora Ejecutiva (e)

Observaciones:

El funcionario cumplió con las actividades encomendadas.

Lugar y fecha:	Puerto Baquerizo Moreno, 20 junio 2026

Firmado electrónicamente por:
YASMANIA YESSENIA
LLERENA MARTILLO

Mgs. Yasmania Llerena M.

**RESPONSABLE DE LA OFICINA TECNICA DE LA
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG- SAN CRISTOBAL"**