







REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0314-M**

**Puerto Ayora, 18 de mayo de 2026**

**PARA:** Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante  
**Subdirectora Administrativa Financiera**

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda  
**Tesorero Titular**

Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin  
**Analista de Presupuesto**

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz  
**Analista de Contabilidad**

**ASUNTO:** Presentación de informe para liquidación de viáticos, Viviana Duque.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a Usted proceda a realizar la liquidación de viáticos a nombre de la funcionaria: VIVIANA MARGARITA DUQUE SUÁREZ previa presentación de informe, ya que, realizó la comisión de servicios en la Isla de San Cristóbal del 13 al 15 de mayo del 2026, con la finalidad de dar cumplimiento al Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0292-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez  
**DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA**

Referencias:  
- ABG-DVCB-2026-0111-M

dt





Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0111-M

Puerto Ayora, 18 de mayo de 2026

**PARA:** Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez  
**Directora Ejecutiva, Encargada**

**ASUNTO:** Entrega de informe de comisión de servicios para la liquidación de viáticos de comisión de servicios a la ciudad de Puerto Baquerizo Moreno - San Cristóbal.

De mi consideración:

Reciba un atento saludo, por medio del presente, se realiza la entrega de informe de comisión de servicios realizado en la ciudad de Puerto Baquerizo Moreno, de acuerdo a lo dispuesto en el memorando N° ABG-ABG-2026-0292-M, con el fin de brindar acompañamiento y apoyo técnico a la dirección ejecutiva en base al Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0102-M, mediante el cual indica *"como es de su conocimiento se ha dado inicio a la fase de ejecución del proyecto "Estandarización de Estaciones Cuarentenarias". Para dar cumplimiento estricto a las salvaguardas ambientales y sociales exigidas por el KfW (Banco de Desarrollo Alemán), es imperativo realizar la socialización del arranque del proyecto, para tal efecto se ha realizado la planificación para socializar dicho proyecto el día 14 de mayo en dos jornadas (mañana y tarde) con las instituciones y la comunidad respectivamente, en la isla San Cristóbal"*.

Sobre la base de este antecedente, solicito a usted muy comedidamente se autorice y se disponga a quien corresponda el trámite de liquidación de viáticos para lo cual, adjunto en físico de documentos de respaldo para fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez  
**DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD**

Referencias:  
- ABG-ABG-2026-0292-M





| INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES   |   |
|--|---|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>01-DVCB-VMDS-2026</b>  | FECHA DE INFORME<br>18-05-2026  |
| DATOS GENERALES  |   |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>DUQUE SUAREZ VIVIANA MARGARITA  | PUESTO QUE OCUPA:<br>NJS2- Directora de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad                                 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>PUERTO BAQUERIZO MORENO - SAN CRISTOBAL - GALAPAGOS   | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>Viviana Margarita Duque Suárez, David Arana Vallejo, William Paul Jaime Noboa y Mariela Alejandra Cedeño Gómez.  |   |
| INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS  |   |
| <p><b>1. ANTECEDENTES</b><br/>Mediante menorando ABG-ABG-2026-0292-M, se dispuso a brindar el acompañamiento a la Dirección Ejecutiva; de acuerdo a la agenda entregada con el Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0102-M, del Director de Normativa y Prevención que indica que: "como es de su conocimiento se ha dado inicio a la fase de ejecución del proyecto "Estandarización de Estaciones Cuarentenarias". Para dar cumplimiento estricto a las salvaguardas ambientales y sociales exigidas por el KfW (Banco de Desarrollo Alemán), es imperativo realizar la socialización del arranque del proyecto, para tal efecto se ha realizado la planificación para socializar dicho proyecto el día 14 de mayo en dos jornadas (mañana y tarde) con las instituciones y la comunidad respectivamente, en la isla San Cristóbal".<br/>En función de este antecedente, se realizó el acompañamiento respectivo a la Dirección Ejecutiva en la ciudad de Puerto Baquerizo Moreno.</p> <p><b>2. OBJETIVO:</b><br/>Brindar acompañamiento y apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva en varias reuniones.</p> <p><b>3. ACTIVIDADES:</b><br/>Durante esta comisión se realizó las siguientes actividades:</p> <p><b>Miércoles 13 de mayo 2026</b><br/>14:00 a 15:00 Inspección del equipaje en filtro de ABG muelle Gus Angermeyer.<br/>15:00 a 17:00 Movilización de Puerto Ayora (Cantón Santa Cruz) a Puerto Baquerizo Moreno (Cantón San Cristóbal).<br/>17:00 a 19:00 Despacho de documentos de la Dirección de Vigilancia y Calidad.</p> <p><b>Jueves 14 de mayo 2026</b><br/>07:40 a 09:05 Reunión con técnicos de campo (Vigilancia Fitozoosanitaria) sobre varios temas de manejo de campo: monitoreo de anfibio, monitoreo de hormigas, monitoreo de avispas y manejo de la información oficial.<br/>09:10 a 10:45 Reunión con todo el personal de la Oficina Técnica de San Cristóbal sobre manejo de la información oficial, necesidades de la oficina, proyectos ejecutados, revisión de requerimientos.<br/>11:00 a 12:30 Participación y exposición del proyecto Estandarización de las estaciones cuarentenarias para la protección de la biodiversidad de las islas Galápagos como parte de socialización a instituciones públicas.<br/>12:30 a 14:00 Receso<br/>14:00 a 15:00 Reunión con el Director Técnico Alejandro Orquera Ayala y el Ing. Marco Tandozo sobre oficios para validación del diseño eléctrico, fiscalización para las instalación del rayos X.<br/>15:00 a 16:00 Visita el Filtro de Inspección y Cuarentena en el Muelle Tiburón Martillo, para el análisis de la ubicación del rayos X.<br/>16:00 a 16:30 Análisis de necesidades de la Oficina Técnica de San Cristóbal con la responsable de Oficina Técnica.<br/>16:30 a 17:30 Participación y exposición del proyecto Estandarización de las estaciones cuarentenarias para la protección de la biodiversidad de las islas Galápagos como parte de socialización a sectores y representantes de grupos sociales de Santa Cristóbal.<br/>17:30 a 18:30 Despacho de documentos de la Dirección de Vigilancia y Calidad.</p> <p><b>Viernes 15 de mayo 2026</b><br/>06:00 a 09:00 Movilización de Puerto Baquerizo Moreno (Cantón San Cristóbal) a Puerto Ayora (Cantón Santa Cruz).</p> <p><b>4. CONCLUSIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se cumplió con la disposición de dar acompañamiento y apoyo técnico a la Dirección Ejecutiva.</li> <li>• Se participó en dos reuniones de trabajo con el personal técnico de campo además de inspección y cuarentena.</li> <li>• Se participó en una reunión con responsables de Empresa Eléctrica Provincial Galápagos ELEGALAPAGOS.</li> <li>• Se participó en dos reuniones de socialización del proyecto Estandarización de las estaciones cuarentenarias para la protección de la biodiversidad de las islas Galápagos con fondos KfW. En uno de los eventos existió un aproximado de 30 participantes y en la segunda participó alrededor 10 participantes.</li> </ul> <p><b>5. RECOMENDACIONES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuar con el proceso de socialización del proyecto Estandarización de las estaciones cuarentenarias para la</li> </ul> |   |




protección de la biodiversidad de las islas Galápagos con fondos KFW.)

- Continuar la coordinación técnica y con las gestiones a cubrir con las necesidades de la Oficina Técnica de San Cristóbal.

| ITINERARIO         | SALIDA     | LLEGADA    | NOTA   |  |  |  |
|--------------------|------------|------------|--|--|--|--|
| FECHA (dd-mmm-aaa) | 13/05/2026 | 15/05/2026 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |  |  |  |
| HORA (hh:mm)       | 14:00      | 09:00      |  |  |  |  |

| TRANSPORTE  |                      |                            |                      |               |                      |               |
|---|----------------------|----------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                       | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|   |                      |                            | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| Marítimo  | ANGEL KELLIE         | SANTA CRUZ – SAN CRISTÓBAL | 13/05/2026           | 15:00         | 13/05/2026           | 17:00         |
| Marítimo  | ANGEL KELLIE         | SAN CRISTÓBAL- SANTA CRUZ  | 15/05/2026           | 06:00         | 15/05/2026           | 09:00         |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

| OBSERVACIONES   |   |
|---|---|
| <b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b><br><br><br>Mgs. Viviana Duque Suárez<br>Directora de Vigilancia y Calidad | <b>NOTA</b><br>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado |

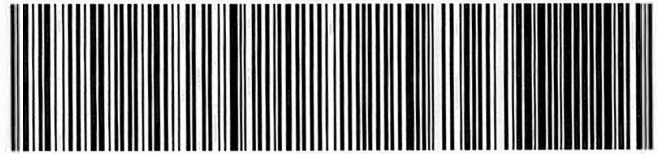
| FIRMAS DE APROBACIÓN   |
|--|
| <br>NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO<br><br>Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez<br>C.C.:<br>Directora Ejecutiva de ABG |

**FACTURA****No.001-002-000091645****Número de Autorización:**

1305202601130931119700120010020000916450007460917

**Fecha y hora de Autorización:**

13/05/2026 20:44:58

**Ambiente:** PRODUCCION**Emisión:** NORMAL**Clave de Acceso:**

1305202601130931119700120010020000916450007460917

**Emisor:** INTRIAGO INTRIAGO CARLOS  
VINICIO**RUC:** 1309311197001**Matriz:** Av Charles Darwin y Marchena /Galapagos**Sucursal:** AV CHARLES DARWIN Y CALLE  
ESPAÑOLA ( CAJA 1 )**Correo:****Teléfono:** 097-940-1200 - 099-051-2423**Obligado a llevar contabilidad:** SI**Agente de Retención****Resolución Nro. NAC-DGERCGC25-00000010****Razón Social:** VIVIANA DUQUE**Dirección:****Fecha Emisión:** 13/05/2026**RUC/CI:****Teléfono:****Correo:**

| Código Principal | Cantidad | Descripción                         | Detalles Adicionales | Precio Unitario | Descuento | Total   |
|------------------|----------|-------------------------------------|----------------------|-----------------|-----------|---------|
| BEB FRIA-0002    | 1.00     | AGUA SIN GAS                        |                      | 2.6100          | \$0.00    | \$2.61  |
| PF-0131          | 1.00     | PF ENSALADA DE ALGAS<br>(CRISTOBAL) |                      | 8.7000          | \$0.00    | \$8.70  |
| SOPAS-0010       | 1.00     | RAMEN (CRISTOBAL)                   |                      | 17.3900         | \$0.00    | \$17.39 |

**Información Adicional**

|             |                                     |
|-------------|-------------------------------------|
| Descripción | VENTA PUNTO DE VENTA                |
| Mesa        | 104A                                |
| Mesero      | SALGADO BALLESTEROS DAMARIS TATIANA |

**Formas de pago**

|                    |         |        |
|--------------------|---------|--------|
| Tarjeta de crédito | \$33.00 | 0 días |
|--------------------|---------|--------|

|                         |         |
|-------------------------|---------|
| Subtotal Sin Impuestos: | \$28.70 |
| Subtotal 15%:           | \$28.70 |
| Subtotal 5%:            | \$0.00  |
| Subtotal 0%:            | \$0.00  |
| Subtotal No Objeto IVA: | \$0.00  |
| Descuentos:             | \$0.00  |
| ICE:                    | \$0.00  |
| IVA 15%:                | \$4.30  |
| IVA 5%:                 | \$0.00  |
| Servicio %:             | \$0.00  |
| Valor Total:            | \$33.00 |

#experienciamidori





R.U.C.: 1712623915001

TERAN ORDOÑEZ JAVIER SANTIAGO  
 CAFE SAN CRISTOBAL

Dirección Matriz: AV. CHARLES DARWIN Y MANUEL J. COBOS

Teléfonos: 52520588

Correo Electrónico: resanter@yahoo.com

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: NO

**Régimen GENERAL**

**DATOS DEL CLIENTE**

Razón Social / Nombres y Apellidos: VIVIANA DUQUE  
 Identificación:  
 Fecha Emisión: 14/05/2026  
 Dirección: S/N  
 Teléfono:  
 Email:  
 Guía Remisión:

**FACTURA**

No. **004-101-000085514**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1405202601171262391500120041010000855141234567814

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2026-05-14T22:39:10-05:00

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

ESQUEMA: OFFLINE

| Código | Cantidad | Detalle                    | Precio Unitario | Descuento | Precio Total |
|--------|----------|----------------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 140    | 1.00     | * JUGO DE GUANABANA        | 4.2609          | 0.00      | 4.26         |
| 171    | 1.00     | * CONO DOBLE               | 5.0000          | 0.00      | 5.00         |
| 201    | 1.00     | * CREPE LOMO A LA PIMIENTA | 13.2609         | 0.00      | 13.26        |

SUBTOTAL No objeto de IVA 0.00

SUBTOTAL Exento de IVA 0.00

SUBTOTAL SIN DESCUENTO 22.52

**SUBTOTAL SIN IMPUESTOS 22.52**

TOTAL DESCUENTO 0.00

SUBTOTAL 15% 22.52

SUBTOTAL 0% 0.00

IVA 15% 3.38

IRBPNR 0.00

PROPINA - SERVICIO 10% 0.00

**VALOR TOTAL 25.90**

**Información Adicional**

Vendedor: CAJA CAJA  
 Forma de Pago: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO \$ 25.90  
 (MONEDA ACTUAL: DÓLAR AMERICANO)

CLAVE DE ACCESO

1405202601171262391500120041010000855141234567814





**Blue Marlin**  
GALAPAGOS HOTEL & SPA

BLUE MARLIN GALAPAGOS, HOTEL&SPA BMGHS S.A.S.

Matriz: Av. Alsacio Northia y Española

Sucursal: Av. Alsacio Northia y Española

OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI

RUC.: 2091767803001

**FACTURA**

**No.: 001-001-000001412**

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1405202601209176780300120010010000014122024340517

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 14/05/2026 12:46:21

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1405202601209176780300120010010000014122024340517

Razón Social / Nombres y Apellidos: Viviana Duque Suarez

RUC / C.I.: Fecha Emisión: 14/05/2026 Guía Remisión: --

Dirección:

| Cod. Principal | Cod. Auxiliar | Cant. | Descripción                      | Precio Unitario | Desc. | Precio Total |
|----------------|---------------|-------|----------------------------------|-----------------|-------|--------------|
| 000002         | --            | 1.00  | Servicio de Hospedaje - Nacional | 113.04          | 0.00  | 113.04       |

| Forma de pago                                | Total  | Plazo | Unidad de tiempo |
|--|--------|-------|------------------|
| OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO | 130.00 | 0     | Dias             |

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| <b>SUBTOTAL SIN IMPUESTOS</b> | 113.04 |
| <b>SUBTOTAL 0%</b>            | 0.00   |
| <b>SUBTOTAL 15%</b>           | 113.04 |
| <b>SUBTOTAL No sujeto IVA</b> | 0.00   |
| <b>SUBTOTAL Exento de IVA</b> | 0.00   |
| <b>TOTAL DESCUENTO</b>        | 0.00   |
| <b>ICE</b>                    | 0.00   |
| <b>IVA 15%</b>                | 16.96  |
| <b>PROPINA / SERVICIO</b>     | 0.00   |
| <b>VALOR TOTAL</b>            | 130.00 |

Información Adicional

Dirección

Teléfonos

Email

Referencia m Duquex1

Check in 13 de mayo 2026

Check out 15 de mayo 2026





**Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0292-M**

**Puerto Ayora, 08 de mayo de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. David Arana Vallejo  
**Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad**

Sra. Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez  
**Directora de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad**

Sr. Ing. William Paul Jaime Noboa  
**Analista de Comunicación Social 1**

**ASUNTO:** Disposición.

De mi consideración:

En base al Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0102-M, mediante el cual indica “*como es de su conocimiento se ha dado inicio a la fase de ejecución del proyecto “Estandarización de Estaciones Cuarentenarias”. Para dar cumplimiento estricto a las salvaguardas ambientales y sociales exigidas por el KfW (Banco de Desarrollo Alemán), es imperativo realizar la socialización del arranque del proyecto, para tal efecto se ha realizado la planificación para socializar dicho proyecto el día 14 de mayo en dos jornadas (mañana y tarde) con las instituciones y la comunidad respectivamente, en la isla San Cristóbal*”.

En este sentido, dispongo a ustedes movilizarse a la Isla de San Cristóbal para brindar acompañamiento a esta dirección para cumplir con la agenda de trabajo; y, el servidor de la Unidad de Comunicación Social brindará el acompañamiento, cobertura fotográfica, así como recopilar la información para difusión de redes sociales.

Para cumplimiento de lo dispuesto, debido a la ubicación geográfica deberá movilizarse desde la isla Santa Cruz el día miércoles 13 de mayo en horas de la tarde, y su retorno el día viernes 15 de mayo del 2026 en horas de la mañana.

Finalmente, informo que la institución cuenta con contrato vigente para pasajes marítimos, por tanto, se solicita coordinar con la unidad administrativa para la adquisición de pasajes a fin de garantizar su movilización y dar cumplimiento a esta disposición.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0292-M

Puerto Ayora, 08 de mayo de 2026

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez  
**DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA**

Referencias:

- ABG-DNPB-2026-0102-M

Anexos:

- Agenda de trabajo en San Cristóbal  
- abg-dn-1.pdf  
- hoja\_de\_ruta\_abg-dnpb-2026-0102-m.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Yasmania Yessenia Llerena Martillo  
**Responsable de Oficina Técnica 1**

Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante  
**Subdirectora Administrativa Financiera**

Sra. Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez  
**Responsable del Proceso de Gestión Administrativa**

Sra. Mgs. Mayra Monserrate Sanchez Pisco  
**Responsable del Proceso de Gestión de Talento Humano**

Sra. Lcda. Andrea Elizabeth Brito Chapi  
**Responsable del Proceso de Gestión de Comunicación Social**

dt

Age  
Bio:

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño  
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7414  
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**MARIELA ALEJANDRA  
CEDENO GOMEZ**



### ANEXO FOTOGRÁFICO





AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD  
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG"

**CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN**

Por medio de la presente, CERTIFICO que el siguiente servidor cumplió la Comisión de Servicios en las fechas indicadas a continuación:

| No. Cédula                         | NOMBRE                         | Provincia        |            |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------|
|                                    | VIVIANA MARGARITA DUQUE SUAREZ |                  |            |
| FECHAS                             | LLEGADA                        | SALIDA           | No de días |
|                                    | 13 de mayo, 2026               | 15 de mayo, 2026 | 3 días     |
| Referencia:                        | Fecha:                         |                  |            |
| Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0292-M | 08 de mayo de 2026             |                  |            |

**Motivo de la comisión:**

Acompañamiento y apoyo técnico a la dirección ejecutiva en la agenda programada, dentro de las siguientes actividades:

1. Socialización del arranque del proyecto "Estandarización de Estaciones Cuarentenarias". Para dar cumplimiento estricto a las salvaguardas ambientales y sociales exigidas por el KfW (Banco de Desarrollo Alemán), en dos jornadas (mañana y tarde) con las instituciones y la comunidad respectivamente.
2. Reunión con la Responsable de la Oficina Técnica San Cristóbal.
3. Visita al punto de control Puerto Muelle Tiburón Martillo.

**Autorización:**

Directora Ejecutiva (e)

**Observaciones:**

La funcionaria cumplió con las actividades encomendadas.

**Lugar y fecha:**

Puerto Baquerizo Moreno, 15 de mayo de 2026

Validar únicamente en iSimac  
Firmado electrónicamente por:  
YASMANIA YESSSENIA  
LLERENA MARTILLO

Mgs. Yasmania Llerena M.

**RESPONSABLE DE LA OFICINA TECNICA DE LA  
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD  
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG- SAN CRISTOBAL"**

