


VIATICOS:	\$ 130,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C.
JULES HERMEL PAREDES J

DESDE	HASTA	DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO - CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
22/4/2026	26/4/2026	4		\$ 520,00	\$ -	\$ 520,00	\$ 156,00	\$ 364,00

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - QUITO - GUAYAQUIL - SANTA CRUZ			VALOR
NÚMERO FACTURA	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
007-003-0056950	22/4/2026	ALIMENTACIÓN	\$ 11,35
033-050-0086400	23/4/2026	ALIMENTACIÓN	\$ 6,14
003-001-001160	23/4/2026	HOSPEDAJE	\$ 60,00
001-001-00384	23/4/2026	HOSPEDAJE	\$ 155,00
SUMA DE FACTURAS			\$ 232,49
	NO JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR 364,00 Y JUSTIFICA \$ 232,49		\$ 232,49


Fabián Salinas

To 52
Anticipo \$ 520,00



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0270-M

Puerto Ayora, 29 de abril de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

ASUNTO: Presentación de informe para liquidación de viáticos. Jules Hermel Paredes.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a Usted proceda a realizar la liquidación de viáticos a nombre del servidor: JULES HERMEL PAREDES JARRÍN previa presentación de informe, ya que, se trasladó a la Ciudad de Quito y Guayaquil desde el 22 hasta el 26 de abril del 2026 con la finalidad de dar cumplimiento al Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0239-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:
- ABG-SPI-2026-0040

dt

Agencia
Bios

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC2003507 Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7474
www.bioseguidadgalapagos.gob.ec

Firmado electrónicamente por:
**MARIELA ALEJANDRA
CEDENO GOMEZ**

ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SPI-2026-0040

Puerto Ayora, 29 de abril de 2026

PARA: Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

ASUNTO: Informe de cumplimiento de comisión de servicios a las ciudades de Quito y Guayaquil y
reporte de novedades

De mi consideración:

1. ANTECEDENTES

En atención a lo dispuesto en el Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0239-M de fecha 16 de abril de 2026, mediante el cual se dispuso mi movilización a las ciudades de **Quito y Guayaquil** del 22 al 26 de abril del presente año, cumplo con informar las actividades realizadas y los resultados obtenidos en el marco de la implementación de los nuevos sistemas de rayos X con inteligencia artificial.

2. CUMPLIMIENTO DE REUNIONES TÉCNICAS (QUIPORT Y TAGSA)

Se cumplió satisfactoriamente con la agenda programada para los días 23 y 24 de abril. Los acuerdos principales con los concesionarios aeroportuarios son los siguientes:

- **Coordinación Técnica:** Se acordó el envío de correos electrónicos con las especificaciones técnicas de los nuevos equipos de rayos X. A cambio, los administradores remitirán las consideraciones técnicas necesarias para las maniobras de retiro de equipos antiguos e ingreso de los nuevos.
- **Colaboración Logística:** Tanto QUIPORT como TAGSA manifestaron su predisposición para colaborar en actividades de logística, armado y desarmado de paneles, así como el préstamo de montacargas y personal operario.
- **Optimización en Guayaquil:** Específicamente en el Aeropuerto de Guayaquil, se consensuó la posibilidad de **reubicar el equipo de rayos X**. Esta medida busca mejorar el flujo de tránsito de pasajeros y optimizar el espacio de trabajo de los agentes de bioseguridad. Para el efecto y con la ayuda de la Arq. Cristina Calvopiña de WildAid, debemos enviar un bosquejo arquitectónico del punto de control para la revisión y aprobación de Tagsa.

3. REPORTE DE NOVEDADES Y PLAN DE ACCIÓN

Derivado de la visita técnica realizada el sábado 25 de abril al punto de control en Guayaquil, se identificaron puntos críticos que requieren las siguientes acciones inmediatas:

Punto Crítico	Acción Propuesta / Solución
Seguridad del Personal: Agentes de bioseguridad sufren vejaciones por parte de viajeros durante los controles.	Oficiar a TAGSA y UPMA para garantizar la presencia permanente de personal de seguridad y Policía Nacional en días de mayor concurrencia.
Infraestructura en Guayaquil: Instalaciones arrendadas presentan estructuras en mal estado y fallas en el sistema eléctrico.	Solicitar formalmente a TAGSA la revisión y mantenimiento de la infraestructura y el sistema eléctrico del área ABG.
Espacio de Trabajo: Falta de delimitación en el punto de control.	Gestionar con TAGSA la entrega de separadores exclusivos para el área de trabajo del punto de control.
Declaración Juramentada: Omisión del llenado previo al embarque.	Oficiar a las aerolíneas para que exijan la Declaración Juramentada como requisito obligatorio previo al abordaje.
Respaldo Legal: Obstaculización de las actividades de control al funcionario público.	Socializar el procedimiento técnico-legal para que el agente, en conjunto con la Policía, actúe ante agravios según la normativa vigente.
Mejora Tecnológica: Falta de datos estadísticos sobre el comportamiento del usuario.	Actualizar la App de Declaración Juramentada para registrar la geolocalización y hora de llenado. Esto permitirá focalizar campañas de comunicación hacia los grupos (turistas o residentes) que completan el formulario a última hora.

4. CONCLUSIÓN

Adjunto al presente el informe detallado de la comisión de servicios para los fines pertinentes. Las gestiones realizadas aseguran el cumplimiento de las actividades contractuales para la instalación electromecánica de los equipos de rayos X.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

Referencias:

- ABG-ABG-2026-0239-M

Copia:

Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Mayra Monserrate Sanchez Pisco
Responsable del Proceso de Gestión de Talento Humano

Sra. Ing. Stefany Del Cisne Coronel Sosa
Responsable de oficina técnica de Quito, delegada.

Sra. Blga. Nancy Esther Durán Reyes
Responsable de Oficina Técnica 2

Sr. Blgo. Jose David Villalta Pastuzo
Analista de Oficina Técnica

Sr. Lcdo. David Arana Vallejo

Agencia
Biosist

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SPI-2026-0040

Puerto Ayora, 29 de abril de 2026

Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

**Sr. Ing. Ariel Martínez Fernández
Responsable del Proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación**

**Sra. Ing. Diana María Troya Correa
Asistente de Oficina 2**

Agencia
Bios

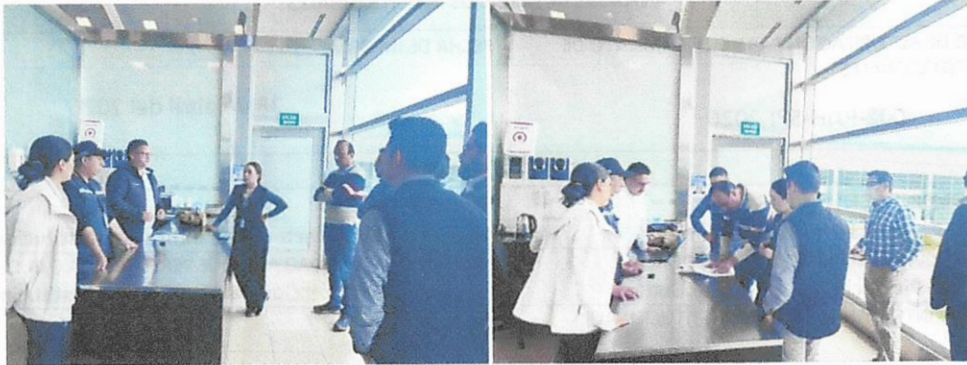
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

Validado únicamente en FirmADCC.
Firmado electrónicamente por:
**JULES HERMEL
PAREDES JARRIN**

ECUADOR

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 002-PJJH-SPI-2026	FECHA DE INFORME 28 de abril del 2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Paredes Jarrín Jules Hermel	PUESTO QUE OCUPA: Subdirector de Planificación Institucional
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Quito – Pichincha – Guayaquil - Guayas	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Subdirección de Planificación Institucional
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>Antecedente</p> <ul style="list-style-type: none"> Cumplir con disposición de asistencia a reuniones con administradores de los aeropuertos de Quito y Guayaquil. <p>Miércoles 22 de abril del 2026 08h00 Salida de Puerto Ayora a Baltra. 15h35 Arribo a la ciudad de Quito. 17h00 Llegada al hotel</p> <p>Jueves 23 de abril del 2026 09h00 Me traslado hasta el Aeropuerto en Tababela para mantener reunión con la administración de QUIPORT. 11h00 se realiza la reunión en conjunto con los compañeros de la OTQ y el personal de QUIPORT. Se revisa la información técnica del equipo de Rayos X que se instalará en aproximadamente 3 meses y se evalúa la maniobra y asistencia técnica, así como las autorizaciones requeridas para concretar el cambio de equipo en dicho punto de control previo al ingreso a la provincia. 13h00 Se mantiene reunión con personal de la OTQ. 13:30 culmina la reunión de planificación futura por el cambio de equipo. 14h00 Almuerzo 15h00 ingreso a sala de preembarque para trasladarme a la ciudad de Guayaquil 15:35 empieza el vuelo a Guayaquil 16:28 arribo a la ciudad de Guayaquil</p> <p>Viernes 24 de abril del 2026 10h00 Traslado al aeropuerto, reunión con personal de OTG, medición del espacio de control y preparación previo a reunión con TAGSA. 15h00 Reunión con personal de TAGSA. Se revisa la información técnica del equipo de Rayos X que se instalará en aproximadamente 3 meses y se evalúa la maniobra y asistencia técnica, así como las autorizaciones requeridas para concretar el cambio de equipo en dicho punto de control previo al ingreso a la provincia. 16h30 Culmina reunión 17h00 Me retiro al hospedaje</p> <p>Sábado 25 de abril del 2026 08h00 Traslado al aeropuerto, reunión con personal de OTG, revisión y análisis de la dinámica del control. 14h00 Me retiro al hotel</p> <p>Domingo 26 de abril del 2026 07h00 Traslado al aeropuerto. 10h12 Inicia viaje de retorno a la Isla de Baltra 11:17 arribo a Baltra 13:30 arribo a Puerto Ayora</p> <p>Conclusiones: Las dos reuniones fueron muy satisfactorias, se acordó con las dos administraciones la colaboración y compromiso en la asistencia técnica y logística para el día que se deba mover el equipo antiguo y colocar el equipo nuevo, lo que implica el uso de montacargas, emisión de autorizaciones correspondientes y horarios de maniobra. En el punto de control de Guayaquil, se logró la preaprobación del cambio de ubicación del equipo de rayos x, con la finalidad de mejorar el flujo de ingreso y salida de las personas que viajan a las islas. Mejorando así el espacio de trabajo de los compañeros inspectores.</p> <p>Recomendaciones: Se levantó información en los puntos de control respecto a la seguridad de los compañeros inspectores y se dará las recomendaciones que corresponden a la Directora para que estas sean canalizadas a través de oficios institucionales a las entidades de seguridad que corresponden (Aeropuertos y Policía).</p>	

REUNIÓN QUIPORT




REUNIÓN TAGSA



ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	22-04-2026	26-04-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	08:00	11:17				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	Baltra - Quito	22-04-2026	08:00	22-04-2026	15:35
Aéreo	LATAM	Quito - Guayaquil	23-04-2026	15:35	23-04-2026	16:28
Aéreo	LATAM	Guayaquil - Baltra	26-04-2026	10:12	26-04-2026	11:17
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						



FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	
NOMBRE DE	NOTA
 Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez C.C. Directora Ejecutiva (e) de la ABG	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.



Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0239-M

Puerto Ayora, 16 de abril de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificación Institucional

ASUNTO: Disposición.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. ABG-SPI-2026-0034, mediante el cual se informa sobre la planificación de reuniones técnicas y se solicita movilización para la implementación de nuevos sistemas de rayos X, y considerando la importancia de las gestiones planteadas para garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades contractuales previstas, dispongo a usted movilizarse a las ciudades de Quito y Guayaquil a fin de coordinar y participar en las reuniones técnicas programadas con los concesionarios aeroportuarios y demás actores involucrados, atender los requerimientos técnicos identificados para la implementación de los equipos de rayos X con inteligencia artificial, asegurando que la instalación electromecánica, de acuerdo con la agenda de trabajo:

Fecha	Actividad
22 abril 2026	Traslado Santa Cruz - Baltra - Quito.
23 abril 2026	Reunión técnica con QUIPORT definición de maniobras de acceso.
23 abril 2026	Movilización desde la ciudad de Quito a Guayaquil, en horas de la tarde.
24 abril 2026	Reunión técnica con TAGSA coordinación de logística de ingreso.
25 abril 2026	Visita técnica al punto de Control Guayaquil.
26 abril 2026	Retorno desde Guayaquil – Baltra – Santa Cruz.

Para cumplimiento de lo dispuesto, deberá movilizarse desde la isla Santa Cruz el 22 de abril y su retorno el 26 de abril del 2026.

Debido a que esta actividad es de gran importancia para la entidad y considerando que actualmente se encuentra en curso el proceso de contratación pública para la adquisición de pasajes aéreos, solicito a usted proceder con la compra de los boletos aéreos correspondientes y posteriormente, realizar el trámite de reembolso conforme a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:

- ABG-SPI-2026-0034

Anexos:

- abg-spi-2026-0034.pdf
- hoja_de_ruta_abg-spi-2026-0034.pdf

Agencia
Bios

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la estatua del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593 5 252 744
www.biosseguridadjalapaques.gob.ec





Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0239-M

Puerto Ayora, 16 de abril de 2026

Copia:

Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sra. Mgs. Mayra Monserrate Sanchez Pisco
Responsable del Proceso de Gestión de Talento Humano

Sra. Ing. Stefany Del Cisne Coronel Sosa
Responsable de oficina técnica de Quito, delegada.

Sra. Blga. Nancy Esther Durán Reyes
Responsable de Oficina Técnica 2

Sr. Blgo. Jose David Villalta Pastuzo
Analista de Oficina Técnica

AS



Memorando Nro. ABG-SPI-2026-0034

Puerto Ayora, 16 de abril de 2026

PARA: Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

ASUNTO: Planificación de reuniones técnicas y solicitud de movilización para la implementación de nuevos sistemas de rayos X (Proyecto ABG-Wildaid-FIAS)

1. ANTECEDENTES

Tras la adjudicación del contrato para la "**Adquisición de cuatro equipos de rayos X con inteligencia artificial**", y en cumplimiento con la sección 7.2 de los Términos de Referencia (TDR) sobre la **Visita Técnica Obligatoria**, la empresa adjudicada ha remitido el **Informe Técnico No. 049-26**.

Este documento detalla las condiciones de infraestructura, suministro eléctrico y dimensiones en los cuatro nodos críticos de control: **Quito, Guayaquil, Santa Cruz y San Cristóbal**.

2. HALLAZGOS CRÍTICOS DEL INFORME TÉCNICO

De la revisión del informe emitido el 8 de abril de 2026, se han identificado obstáculos logísticos que requieren coordinación inmediata:

- **Aeropuerto de Guayaquil (TAGSA):** Las dimensiones de la puerta de acceso actual (1.30 m) son insuficientes para el retiro del equipo antiguo y el ingreso del nuevo modelo Orion 928DX (2.03 m de ancho). Se requiere coordinar el desmontaje parcial de la puerta.
- **Aeropuerto de Quito (QUIPORT):** Existe una restricción similar de acceso (puerta de 1.00 m de ancho x 2.00 m de alto) que imposibilita la maniobra de reemplazo sin una intervención técnica previa.
- **Muelle Tiburón Martillo (San Cristóbal):** Se detectó falta de sistema de puesta a tierra y presencia de humedad/filtraciones que ponen en riesgo la electrónica del equipo.
- **Muelle Gus Angermeyer (Santa Cruz):** Se recomienda la construcción de una nueva caseta para garantizar el control térmico y la hermeticidad necesarios para la tecnología de IA.

3. PROPUESTA DE ACCIÓN Y CRONOGRAMA

Con el fin de asegurar una transición ágil que no afecte el flujo de inspección (actualmente de 1.4 millones de equipajes anuales), se ha coordinado con el equipo de **Wildaid** una agenda de trabajo presencial en el continente para solventar los nudos críticos con los concesionarios aeroportuarios.

Solicito su autorización para la movilización bajo el siguiente itinerario:

Age
Bío:

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 740
www.bioseguridadsgalapagos.gob.ec





Memorando Nro. ABG-SPI-2026-0034

Puerto Ayora, 16 de abril de 2026

Fecha	Actividad
Miércoles 22 de abril	Traslado Galápagos – Quito (10:30)
Jueves 23 de abril	Reunión técnica con QUIPORT (11:00) – Definición de maniobras de acceso
Viernes 24 de abril	Reunión técnica con TAGSA (15:30) – Coordinación de logística de ingreso
Sábado 25 de abril	Visita técnica al Punto de Control Guayaquil (06:00 – 14:00)
Domingo 26 de abril	Retorno a Galápagos (10:30)

Esta gestión es imperativa para garantizar la modalidad "**Llave en Mano**" pactada, asegurando que la instalación electromecánica y la configuración de software se realicen sin contratiempos dentro del plazo contractual de 120 días.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

Copia:
Sra. Lcda. Andrea Maribel Sotomayor Freire
Asistente Ejecutiva I

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1791321103001

FACTURA

No. 007-003-000056950

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

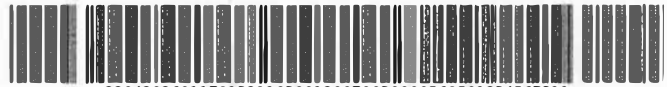
2204202601179132110300120070030000569501234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 22/04/2026 20:44:27

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2204202601179132110300120070030000569501234567811

ROSTIGAL S. C.

LAI LAI

Dirección Matriz: AV RIO COCA Nro E7-218 ISLA SEYMOUR CC PASEO DEL RIO Nro 7 Y 8

Dirección Sucursal: OSWALDO GUAYASAMIN / E4-120 / GUAYAQUIL

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: JULES PAREDES JARRIN

Identificación

Fecha 22/04/2026

Placa / Matricula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
ART-R000140		1.00	Chaulafan Pollo (LL)		6.39	0.00	0.00	0.00	6.39
ART-R000158		1.00	Extra Chancho (LL)		1.96	0.00	0.00	0.00	1.96
ART-R000082		1.00	Fiora Fresa 500ml		1.52	0.00	0.00	0.00	1.52

SUBTOTAL 15%	9.87
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	9.87
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	1.48
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	11.35

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	11.35

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1792141486001

FACTURA

No. 033-050-000086400

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

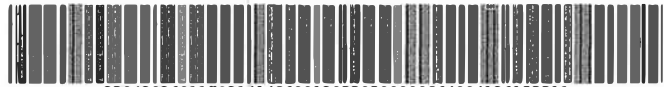
2304202601179214148600120330500000864004126153311

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/04/2026 10:03:47

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2304202601179214148600120330500000864004126153311

PROMOTORA ECUATORIANA DE CAFE DE COLOMBIA S.A.
PROCAFECOL ECUADOR

JUAN VALDEZ

Dirección Matriz: PICHINCHA / QUITO / INAQUITO / COREA 126 Y AV. AMAZONAS

Dirección Sucursal: PICHINCHA / QUITO / CONECTOR DE ALPACHACA S/N

Contribuyente Especial 826

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: JULES PAREDES

Identificación:

Fecha: 23/04/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
1147		1.00	AMERICANO 12OZ		1.8695	0.00	0.00	0.00	1.87
59566		1.00	TORTA VASCA PORCION		3.4695	0.00	0.00	0.00	3.47

Información Adicional

CORREO 1:

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	6.14

SUBTOTAL 15%	5.34
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.34
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	0.80
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	6.14
VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00



HOSTERÍA COLIBRÍ AEROPUERTO

HERNÁNDEZ ENRIQUEZ MARGOTH MERCEDES

Dir. Matriz: TOBIAS TRUJILLO Y 24 DE SEPTIEMBRE S/N / TABABELA/
QUITO / PICHINCHA

Dir. Sucursal: PASAJE TOBIAS TRUJILLO

Obligado A Llevar Contabilidad: NO

Contribuyente Régimen General

R.U.C: 1706018825001

FACTURA

No. 003-001-000001160

NÚMERO AUTORIZACIÓN

2304202601170601882500120030010000011609846951111

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2026-04-23 09:05:17-05:00

AMBIENTE:

Producción

EMISIÓN:

Normal

CLAVE DE ACCESO



2304202601170601882500120030010000011609846951111

Razón Social / Nombres y Apellidos: Jules Paredes

Fecha Emisión: 23/04/2026

RUC / CI:

Guía de Remisión:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Detalle Adicional:	Detalle Adicional:	Detalle Adicional:	Precio Unitario	Descuento	Precio Total	
001		1	HOSPEDAJE				\$52.1700	0%	\$0.00	\$52.17

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACIÓN DEL SISTEMA FINANCIERO	\$60.00	0	dias

Información Adicional

Dirección

Email

Teléfono

SUBTOTAL 15%	\$	52.17
SUBTOTAL 0%	\$	0.00
SUBTOTAL NO SUJETO IVA	\$	0.00
SUBTOTAL EXENTO IVA	\$	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	\$	52.17
DESCUENTO	\$	0.00
ICE	\$	0.00
IVA 15%	\$	7.82
PROPINA	\$	0.00
VALOR TOTAL	\$	60.00
VALOR A PAGAR	\$	60.00

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1756703573001

FACTURA

No. 001-001-000000384

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

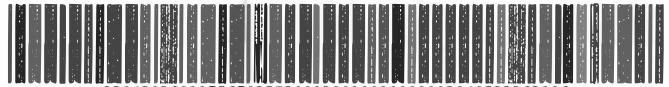
2304202601175670357300120010010000003849523263116

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 23/04/2026 14:56:15

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2304202601175670357300120010010000003849523263116

FERNANDEZ MARTINEZ SAMUEL

FERNANDEZ MARTINEZ SAMUEL

Dirección Matriz: GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / AV 32 N O SOLAR 1-5

Dirección Sucursal: GUAYAS / GUAYAQUIL / TARQUI / AV 32 N O SOLAR 1-5

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

Razón Social / Nombres y Apellidos: JULES PAREDES JARRIN

Identificación

Fecha 23/04/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
001	001	1.00	SERVICIO DE HOSPEDAJE		134.78	0.00	0.00	0.00	134.78

Información Adicional

Descripción: SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 23 AL 26 DE ABRIL

Forma de pago	Valor
20 - OTROS CON UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	155.00

SUBTOTAL 15%	134.78
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	134.78
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	20.22
IRBPNR	0.00
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	155.00

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES
002-PJJH-SPI-2026

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
17 de abril del 2026

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
PAREDES JARRIN JULES HERMEL

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
Pichincha - Guayas

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) HORA SALIDA (hh:mm)

22/04/2026

07:00

PUESTO QUE OCUPA:

SUBDIRECTOR PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SUBDIRECCIÓN DE PANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

FECHA LLEGADA (dd-
mmm-aaaa)

26/04/2026

HORA LLEGADA (hh:mm)

13:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Jules Hermel Paredes Jarrin

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

En atención al memorando ABG-ABG-2026-0239-M, previo al reemplazo de los equipos de RAYOS X en los aeropuertos de Quito y Guayaquil, se ha coordinado 02 reuniones con los administradores aeroportuarios para afinar detalles técnicos de los espacios asignados para el efecto.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	LATAM	BALTRA - TABABELA	22-04-2026	07:00	22-04-2026	15:16
Aéreo	LATAM	TABABELA - GUAYAQUIL	23-04-2026	15:35	23-04-2026	16:28
Aéreo	LATAM	GUAYAQUIL - BALTRA	26-04-2026	10:12	26-04-2026	13:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


Firmado electrónicamente por:
**ES HERMEL
AREDES JARRIN**

H. Paredes Jarrin

CC: 2000042347

Subdirector Planificación Institucional

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Firmado electrónicamente por:
**MARIELA ALEJANDRA
CEDENO GOMEZ**
Validar electrónicamente con FirmAC

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Mgs. Mariela Cedeño Gómez

CC:

Directora Ejecutiva Encargada ABG

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

REGISTRO DE REUNIÓN

Asunto: *Coordinación Cambio régimen Papeos X*
 Fecha: *23-04-2026* Hora inicio reunión: *11:00*
 Lugar de la reunión: *Aeropuerto Tababela*




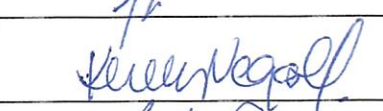
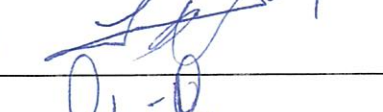
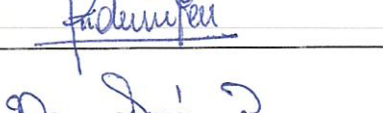
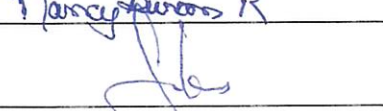
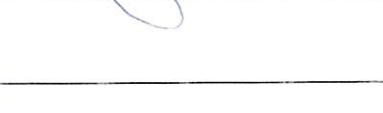

Fin reunión: *13:30*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	MODALIDAD	FIRMA
1	<i>Alex M. Fonseca P.</i>	<i>Supervisor Agron.</i>	<i>ABG.</i>	<i>Presencial.</i>	<i>[Firma]</i>
2	<i>Diego Paredes</i>	<i>Subdirector Planificación</i>	<i>ABG</i>	<i>"</i>	<i>[Firma]</i>
3	<i>Cristina Canopiuta</i>	<i>Asesora Técnica de Proyectos.</i>	<i>WILDAID</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
4	<i>STEFANY COROVEL</i>	<i>RESPONSABLE OFICINA TÉCNICA QUITO, delegada</i>	<i>ABG</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
5	<i>Pablo Cuenca</i>	<i>Coordinador de Infraestructura</i>	<i>Quiput</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
6	<i>Daniela Baez</i>	<i>Supervisor Planificación</i>	<i>Quiput</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
7	<i>Fernando Álvarez</i>	<i>Jefe Aeropuerto Toron</i>	<i>Quiput</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
8	<i>Liliana Acosta</i>	<i>Jefe Cambio</i>	<i>Quiput</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
9	<i>Edison Tobar</i>	<i>Coordinador EHS</i>	<i>Quiput</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
10	<i>Diego Cevallos</i>	<i>Jefe Cambio</i>	<i>Quiput</i>	<i>Presencial</i>	<i>[Firma]</i>
11					

REGISTRO DE REUNIÓN

Objeto: Coordinación cambio de máquina Rayos X
 Fecha: 24-04-2026 Hora inicio reunión: 15:00
 Lugar de la reunión: Aeropuerto GYA

Fin reunión: 16:30

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	MODALIDAD	FIRMA
Cristina Canopina	ASESOR TÉCNICO DE PROYECTOS	WILDAID	Presencial	
JEONATZOO LOPEZ	JEFE AYSEE	TAGSA	Presencial	
Fernando Lara	Jefe de Operaciones	TAGSA	Presencial	
Jimmy Lora	Asistente Comercial	TAGSA	Presencial	
KERLY VEGA	JEFE COMERCIAL	TAGSA	PRESENCIAL	
David Li	Jefe Electricidad	TAGSA	Presencial	
Andrés Pozo	JEFE TURIAESTRO	TAGSA	PRESENCIAL	
Nancy Durán Reyes	Responsable AOTG	ABG	Presencial	
José Paredes	Subdirector Planificación	ABG	LI	

LATAM Airlines LA 1412

Isla Baltra a Quito

GPS → UIO

Terminal / Puerta	Cabina	Embarque
1 / 2	Economy	22 abr, 10:06 a.m.

Pasajero	Zona / Asiento
JULES PAREDES JARRIN	5 / 9E



110

LATAM Airlines LA 1361

Quito a Guayaquil

UIO → GYE

Terminal / Puerta	Cabina	Embarque
1 / A4	Economy	23 abr, 3:20 p.m.

Pasajero	Zona / Asiento
JULES PAREDES JARRIN	5 / 16B



079


LATAM Airlines LA 1413

Guayaquil a Isla Baltra

GYE → GPS

Terminal / Puerta	Cabina	Embarque
1 / 3	Economy	26 abr, 9:22 a.m.

Pasajero	Zona / Asiento
JULES PAREDES JARRIN	5 / 11B



117

