

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO

IC-ABG-002-2026.

FECHA: 10 de marzo de 2026.

ÁREA REQUIRENTE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA: No .86 y 52.

**OBJETO DE CONTRATACIÓN,** El Contratista se obliga con la AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS a suministrar y entregar los bienes y servicios requeridos para realizar lo concerniente al objeto de contratación de "SERVICIO DE PASAJES MARÍTIMOS INTERISLAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS", a entera satisfacción de la ABG, conforme el siguiente detalle:

**PROVEEDOR:** SANTANA DIAZ JEOVANNA RAQUEL.

**RUC:**2000062972001

**TELÉFONO:**0993145009

**DIRECCIÓN:** Calle Pinzón entre Genovesa y Española – Santa Cruz- Galápagos- Ecuador.

**CORREO:** [pintaferry@gmail.com](mailto:pintaferry@gmail.com)/[pintashop1971@gmail.com](mailto:pintashop1971@gmail.com)

**NIC-** 1768168210 001-2026-00003,

**PROFORMA Nro.** 0017

**FECHA:** 03/03/2026.

**CONTACTO:** Jeovanna Santana

**VIGENCIA:**30 días

ITEM	CPC	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V.UNITARIO	V.TOTAL
1	651110015	SERVICIO DE PASAJES MARÍTIMOS INTERISLAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS	"SERVICIO DE PASAJES MARÍTIMOS INTERISLAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS" El servicio que se espera recibir es el de transporte Marítimo (cabotaje) interislas para los servidores públicos y funcionarios de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena Para Galápagos, en las rutas: Para 225 boletos marítimos que corresponderán a las siguientes rutas: Puerto Ayora – Puerto Baquerizo Moreno y/o retorno Puerto Ayora – Puerto Villamil y/o retorno Puerto Ayora – Puerto Velasco Ibarra y/o retorno	Unidad	225	\$31,00	\$6.975,00
<b>SUBTOTAL</b>							<b>\$6.975,00</b>
<b>SUBTOTAL 0%</b>							<b>\$00,00</b>
<b>IVA 15%</b>							<b>\$00,00</b>
<b>TOTAL</b>							<b>\$6.975,00</b>

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará la **MGS. Paola Guerrero Vásquez - Responsable del Proceso de Gestión Administrativa**, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>La Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos, pagará la orden de compra para. “SERVICIO DE PASAJES MARÍTIMOS INTERISLAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS”, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle: 10. FORMA, CONDICIONES Y DOCUMENTOS PARA EL PAGO 10.1 FORMA DE PAGO: Los pagos se realizarán de manera mensual, contra servicio prestado y a mes vencido. La Entidad Contratante cancelará únicamente los valores correspondientes a los pasajes efectivamente utilizados, debidamente verificados y validados. Nota: Bajo ninguna circunstancia se otorgarán anticipos de cualquier naturaleza. 10.2. CONDICIONES Y DOCUMENTOS PARA EL PAGO: Para la gestión de pago mensual, el proveedor deberá presentar al Administrador de la Orden de Compra el expediente debidamente foliado y organizado, que contenga: 1. Oficio de Solicitud de Pago: Dirigido al Administrador de la Orden de Compra. 2. Factura Electrónica: Válida y con los datos institucionales correctos. 3. Acta de Entrega-Recepción Parcial: Suscrita mensualmente entre el Contratista y el Administrador de la Orden de Compra, donde se declare la satisfacción del servicio recibido en dicho periodo. 4. Reporte Consolidado de Pasajes: Listado detallado de los pasajes utilizados, validado por ambas partes. 5. Sustentos de Uso: Tickets o pases de abordar que respalden el reporte. 6. Informe de Conformidad: Emitido por el Administrador de la Orden de Compra. 7. Documentación de Cumplimiento (Vigente): o Registro Único de Contribuyentes (RUC). o Certificado de Cumplimiento Tributario (SRI). o Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Patronales (IESS). o Certificado Bancario actualizado.</p>
<p><b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b></p>	<p>La prestación del servicio iniciará a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra, de conformidad con el Art. 355 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (RGLOSNCNP). La orden de compra tendrá vigencia hasta que se cumpla una de las siguientes condiciones, lo que ocurra primero: <input type="checkbox"/> El devengamiento total del valor de la certificación presupuestaria asignada para este proceso. <input type="checkbox"/> Al 31 de diciembre de 2026. Al tratarse de un procedimiento de Ínfima Cuantía, y en cumplimiento con el Art. 370 del RGLOSNCNP, la recepción del servicio se realizará mediante la suscripción de un Acta de Entrega-Recepción Parciales, de forma mensual y un acta de entrega recepción Definitiva al final del servicio. En este documento se dejará constancia de que el servicio de pasajes marítimos fue prestado a entera satisfacción de la entidad contratante. La suscripción estará a cargo de: <input type="checkbox"/> El Administrador de la Orden de Compra, quien verificará el cumplimiento de las condiciones técnicas y administrativas. <input type="checkbox"/> El Proveedor (o su delegado debidamente autorizado).</p>
<p><b>OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE</b></p>	<p>La parte contratante deberá cumplir con las siguientes obligaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Designar a un administrador del contrato u orden de compra, quien se encargará de responder las inquietudes del contratista y realizar las acciones pertinentes a fin de ejecutar el contrato u</li> </ul>

	<p>orden de compra en el plazo establecido.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suscribir las respectivas actas de entrega recepción del servicio prestado o bienes, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.</li> <li>Notificar al contratista por los posibles incumplimientos y establecer las sanciones de acuerdo con el régimen de faltas y multas.</li> </ul>
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p>A más de las obligaciones previstas en el presente documento, el contratista deberá cumplir con lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente documento de acuerdo con los términos y condiciones del contrato u orden de compra.</li> <li>El/la oferente deberá revisar cuidadosamente el documento y cumplir con todos los requisitos solicitados en el mismo</li> <li>La omisión o descuido del oferente al revisar el documento, no le relevará de sus obligaciones con relación a su oferta (proforma).</li> <li>El/la oferente deberá suscribir el contrato u orden de compra dentro del plazo establecido.</li> </ul>
<b>MULTAS:</b>	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p> <p>La multa por incumplimiento o retraso de entrega injustificado incurrirá en multas por parte de la entidad contratante, la misma que será aplicada de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa legal vigente que indica lo siguiente:</p> <p><b>Art. 375.-Multas durante la ejecución contractual.</b></p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<p>El servicio de transporte marítimo de pasajeros (cabotaje interislas) se ejecutará en la provincia de Galápagos, cubriendo las rutas de conexión entre los puertos principales de las siguientes islas, de acuerdo con la planificación operativa y necesidades de la <b>Entidad Contratante</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Isla Santa Cruz:</b> Muelle de Pasajeros de Puerto Ayora.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Isla San Cristóbal:</b> Muelle de Pasajeros de Puerto Baquerizo Moreno.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Isla Isabela:</b> Muelle de Pasajeros de Puerto Villamil.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Isla Floreana:</b> Muelle de Pasajeros de Puerto Velasco Ibarra.</li> </ul> <p>El proveedor será responsable de gestionar y garantizar la disponibilidad de cupos/espacios en las frecuencias marítimas autorizadas El alcance del servicio incluye:</p> <p><b>Garantía de Cupos:</b> Asegurar el traslado del personal institucional en las fechas y horarios solicitados por el Administrador de la Orden de Compra.</p> <p><b>Cumplimiento Normativo:</b> Las embarcaciones utilizadas deberán contar con los permisos de navegación, matrículas vigentes y protocolos de seguridad exigidos por la Autoridad Marítima y demás entes reguladores.</p> <p><b>Gestión de Embarque:</b> El servicio comprende desde la confirmación de la reserva hasta el arribo seguro del personal en los muelles de destino mencionados. .</p>
<b>RECEPCIÓN:</b>	<p>La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma</p>

	<p>castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<p>Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). La certificación de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS, Certificación: Nro. 530301 PASAJES AL INTERIOR”, que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.</p>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p><b>SANTANA DIAZ JEOVANNA RAQUEL. con RUC: 2000062972001</b>, certifica e informa que el servicio de “<i>SERVICIO DE PASAJES MARÍTIMOS INTERISLAS PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS,</i>” cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad. Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; <b>SANTANA DIAZ JEOVANNA RAQUEL. con RUC: 2000062972001</b>, quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en <i>caso</i> de utilización indebida por parte de otras personas. La <b>AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS</b> podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 106 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.  Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.  Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>

#### BASE LEGAL

El artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- , prevé:

*“Contrataciones de ínfima cuantía. - Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.*

*El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.*

*Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.*

*Las contrataciones del régimen especial también podrán ser gestionadas bajo el procedimiento de ínfima cuantía, siempre que el presupuesto referencial no supere el umbral de este procedimiento.”.*

El artículo 82 de la LOSNC- , preceptúa:

*“Cláusulas obligatorias. - En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente las siguientes cláusulas. El incumplimiento de esta disposición será causal de terminación unilateral y anticipada del contrato.*

*(...) 4. Cláusula de multas. Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al plazo establecido y/o al cronograma, las que se impondrán por cada día de retardo y se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida conforme los parámetros que determine el Reglamento General.*

*La entidad contratante podrá determinar, de ser el caso, el coeficiente de la multa en los pliegos y el contrato, así como el porcentaje máximo de imposición de multas en razón del monto del contrato, de conformidad con lo que regule el Reglamento.*

*Toda multa se fundamentará en el principio de proporcionalidad, de acuerdo con la gravedad del incumplimiento debidamente calificado con relación al objeto contractual. El procedimiento para la imposición de multas será regulado en el Reglamento, respetando el derecho al debido proceso y concluirá con la emisión del acto administrativo de imposición de la multa.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas siguiendo la cláusula contractual, en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral, de ser el caso. En todo lo no previsto en este inciso, se aplicará las disposiciones establecidas en el Código Orgánico Administrativo, con relación al procedimiento administrativo.*

*Las multas obedecen al ejercicio de la facultad coercitiva de la administración pública, cuyo fin es que el contratista corrija el retardo o el incumplimiento contractual acusado durante la ejecución. Su detección e imposición debe ser oportuna, razón por la cual, hacerlo de manera paralela a la terminación unilateral del contrato o posterior a ella acarrea su ilegalidad; (...)*

**MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO:**

**Mgs. ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE  
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

**CONTRATISTA:**

**Sra. JEOVANNA RAQUEL SANTANA DIAZ.  
RUC: 2000062972001.**