

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|------------------|------|--|-------------------|----|------|---------|--------------|
| Institucion: | 047 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | 11 | 02 | 2026 | 90 | 90 |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | | |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------|----------------|
| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MEMORANDO | 54 |

| | | | | | | | | |
|--------------------|------------------------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-------|--|
| Clase de Registro: | COM | Clase de Gasto: | OGA | RPA | RTO | DEV | IOP/D | |
| Area De: | GASTOS | | | | | | | |
| Beneficiario: | BELTRAN CRIOLLO JAVIER MARIO | | | | | | | |

AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | No.PREST | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONT O |
|-----------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|--------|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 320.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | 320.00 |
| MONTO IVA | | | | | | | | | | 0.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | 320.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | | | | | | | | | | 0.00 |
| LIQUIDO | | | | | | | | | | 320.00 |

SON: TRESCIENTOS VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: BELTRAN CRIOLLO JAVIER MARIO, pago del 20% de viáticos por 20 días laborados en enero en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-070-M, informes, Factura, Certi

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| APROBADO | DATOS APROBACIÓN | | DATOS SOLICITUD PAGO | |
| | FIRMA ELECTRONICA: | RHQCTKBP9E4FF3K | FIRMA ELECTRONICA: | |
| | USUARIO: | JFSALINAS1 | USUARIO: | |
| | FECHA: | 11/02/2026 | FECHA: | 11/02/2026 |

Plumado Electrónico (Módulo) - PC1
JONNY FABIAN SALINAS ESPIN
Identificación Electrónica con FPKM&C
 FIRMA

FIRMA

| | |
|-------------------------------|----------|
| VIATICOS: | \$ 80,00 |
| ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU | 20% |

C.C
JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO

| PERIODO | | DIAS VIATICOS | ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU | VALOR | VALOR ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU | SUMATORIA | 30% SIN JUSTIFICATIVOS | 70% JUSTIFICADO |
|-----------|-----------|---------------|-------------------------------|-------|-------------------------------------|-----------|------------------------|-----------------|
| DESDE | HASTA | | | | | | | |
| 1/01/2026 | 31/1/2026 | | 20 | \$ - | \$ 320,00 | \$ 320,00 | \$ 96,00 | \$ 224,00 |

| INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - BALTRA - SANTA CRUZ | | | |
|--|-----------|--------------|-----------|
| 002-001-000139 | 31/1/2026 | ALIMENTACIÓN | \$ 240,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SUMA DE FACTURAS | | | \$ 240,00 |
| | | | \$ 240,00 |

SUMA:

SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR \$ 224,00 Y JUSTIFICA \$ 240,00

FABIÁN PINAS



Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0070-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

PARA: Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES ENERO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de ENERO/2026, según acuerdo Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0009 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

| FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCIÓN | DÍAS TRABAJADOS |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|
| 002-001-000138 | KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ | 20 |
| 002-001-000139 | JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO | 20 |
| 002-001-000140 | DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO | 20 |
| 002-001-000141 | ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA | 20 |
| 002-001-000142 | KEVIN ALEXANDER GARCÉS MENDIETA | 19 |
| 002-001-000143 | NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA | 19 |
| 002-001-000144 | GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ | 20 |
| 002-001-000145 | JAIME BENITO PEÑAFIEL VILLAFUERTE | 20 |
| 002-001-000146 | LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO | 19 |
| 002-001-000147 | DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO | 23 |
| 002-001-000148 | EDWIN VLADIMIR TUL COCHA | 20 |
| 002-001-000153 | JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ | 07 |
| 002-001-000151 | WILMER LUIS TROYA JIMENEZ | 07 |
| 002-001-000157 | FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ | 07 |

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0070-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- ABG-DNPB-2026-0028-M

Anexos:

- horario_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- cuadro_viaticos_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- enero_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf
- abg-uicsc-2026-0009.pdf
- certificación_50_-_viáticos_personal_baltra_enero_-_diciembre-signed-signed0635228001770736218.pdf
- 26_viaticos_baltra-signed-signed0993171001770736218.pdf
- abg-dvcb-2026-0020-m0322968001770736219.pdf
- abg-dnpb-2026-0029-m-3.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
Asistente de Oficina 2

aa

Firmado electrónicamente por:
**ROSA GISSELLA BALON
ESCALANTE**

Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos

Dirección: García Moreno N° 43 entre Clave y Espejo

Ciudad: Portoviejo, 1704011 Quito Ecuador. Teléfono: +593-2-392 10011

**EL NUEVO
ECUADOR** **DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE**

MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA

NOTA DE VENTA

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y
Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour
Telf: 098 260 1354
E-mail: jpiloso@gmail.com

R.U.C. 0907154645001

N°. 002-001 **000139**

AUT. SRI N°. 1133070524
Fecha de Autorización 24/09/2025

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

Fecha:

| | | |
|-----|-----|-----|
| DÍA | MES | AÑO |
| 31 | 08 | 20 |

Ciente: Beltran
Dirección:


| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

FORMA DE PAGO

| | |
|--|--|
| EFFECTIVO | |
| Con utilización del sistema financiero | |
| Otros sin utilización del sistema financiero | |

VALOR TOTAL 240
ORIGINAL BLANCA CLIENTE
COPIA EMISOR

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068 (ZB - 100X2 -desde 0000001 al 0000200) Valido para su emisión hasta 24/09/2026

 > Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

Validez de comprobantes físicos

RUC
0907154645001

Autorización
1133070524


Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-000139

Fecha emisión
31/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

| | | |
|-----------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| Razón social | | Nombre comercial |
| MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA | | |
| Dirección matriz | | Dirección establecimiento |
| MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2 | | BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT |
| Clase contribuyente | Fecha caducidad | Código imprenta |
| | 2026-09-24 | 1068 |

 Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| | | | |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 001-JB-IA-2026 | | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/01/2026 | |
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> |
| | | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> |
| | | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |

DATOS GENERALES

| | | | |
|---|---------------------|--|----------------------|
| APELLIDOS - NOMBRES DE 6LA O EL SERVIDOR BELTRAN CRIOLLO JAVIER MARIO | | PUESTO QUE OCUPA: Servido Público 1 | |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baltra- Galápagos | | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN | |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
| 01-01-2026 | 06H30 | 31-01-2026 | 19H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
BELTRAN CRIOLLO JAVIER MARIO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE
En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de enero 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en filtro de rayos "X" e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VAN-ABG | Puerto Ayora – Baltra | 01/01/2026 | 06:30 | 01/01/2026 | 07:10 |
| TERRESTRE | VAN-ABG | Baltra- Puerto Ayora | 31/01/2026 | 18:00 | 31/01/2026 | 19:00 |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

| | | |
|---|---|----------------|
| NOMBRE DEL BANCO: BANECUADOR | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
| | | |
| | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE | |
| | Lic. Dalton Solis Responsable de Inspección ABG- Baltra (delegado) | |
| DIRECTOR DE LA UNIDAD | MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO | |
| Lic. David Arana Director Normativa y Prevención (e) | | |

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 001-JB-IA-2026
FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa): 31-01-2026

DATOS GENERALES

| | |
|--|--|
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BELTRAN CRIOLLO JAVIER MARIO | PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público 1 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baltra- Galápagos | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
BELTRAN CRIOLLO JAVIER MARIO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Desde el 01 al 31 de enero de 2026

06h30: Viaje Puerto Ayora – Baltra

06h30-18h00: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra

Se anexa informe de actividades de inspección en el aeropuerto.

Conclusiones y/o Recomendaciones:

Se concluyó las actividades realizadas durante este mes sin novedades y se cumplió con lo planificado, se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG -P- 2016- 0005 – ACU

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA | NOTA |
|---------------------|------------|------------|--|
| FECHA dd-mmm-aaa | 01-01-2026 | 31-01-2026 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA hh:mm | 06h30 | 19:00 | |

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VAN - ABG | Puerto Ayora-Baltra | 01/01/2026 | 06:30 | 01/01/2026 | 07:10 |
| TERRESTRE | VAN – ABG | Baltra- Puerto Ayora | 31/01/2026 | 18:00 | 31/01/2026 | 19:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO | NOTA |
| | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado. |
| Lic. Javier Beltrán Ingeniero Agropecuario C.I. | |

FIRMAS DE APROBACIÓN


| | |
|--|---|
| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR | FIRMA DE LA UNIDAD DE |
| | |
| Lic. Dalga Solís Responsable de Inspección ABG- Baltra (delegado) | Lic. David Arana Director Normativa y Prevención (e) |

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA AUTORIZADO

M Directora Ejecutiva

A.B.G (e)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| Periodo: | Desde | 1/ENERO/2026 | Hasta | 31 /ENERO /2026 | Fecha de presentación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|-----------------------|--------|---------|--------|---------------------------------------|--|--|--|----------------------------|--|---------------------|------|--|--|------------------------|-----|--|--|---------------------|----|--|--|----------------|----|--|--|----------------------|-----------------|-----------|----------|-------|--|-------------------|-----|--------|--------|-----|--|------------------|---|----|----|--|--|-----------------|---|----|----|--|--|-------------------|----|-----|-----|--|--|
| Nombre funcionario: Mgs. JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO | | | Cargo: INSPECTOR AGROPECUARIO | | Lugar: | BALTRA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Antecedente | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| El proceso de Normativa y Prevención para la Bioseguridad tiene como misión: regular, planificar, impulsar y controlar, a fin de prevenir y disminuir el riesgo de introducción, movimiento y dispersión de especies exóticas a la provincia de Galápagos y entre islas, para garantizar la salud pública, la integridad ecológica y la producción agropecuaria. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Objetivo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Controlar, regular, impedir, y disminuir el riesgo de la introducción, movimiento y dispersión de organismos exóticos, por cualquier medio, que ponga en riesgo la salud humana, el sistema económico del Archipiélago y las actividades agropecuarias; así como contribuir a la conservación de la integridad ecológica de los ecosistemas insulares y marinos, y la biodiversidad (nativa y endémica) de cada una de las islas del Archipiélago de Galápagos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Resultados (Actividad Realizada) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BALTRA DEL 01 AL 31 DE ENERO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">HORARIO</th> <th style="width: 25%;">FECHAS</th> <th colspan="4" style="width: 55%;">INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">6:30 hasta terminar vuelos</td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">El 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 27, 28 y 31 ENERO</td> <td style="text-align: right;">Equipaje Acompañado</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">2214</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Equipaje no Acompañado</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">106</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Equipaje Minuciosos</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">85</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Carga (Bultos)</td> <td colspan="3" style="text-align: right;">79</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MEDIOS DE TRANSPORTE</td> <td style="text-align: center;">TOTAL DE VUELOS</td> <td style="text-align: center;">PASAJEROS</td> <td style="text-align: center;">EQUIPAJE</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">CARGA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vuelos Nacionales</td> <td style="text-align: center;">180</td> <td style="text-align: center;">21.580</td> <td style="text-align: center;">25.221</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">842</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vuelos Militares</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">43</td> <td style="text-align: center;">50</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vuelos Privados</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Vuelos Interislas</td> <td style="text-align: center;">75</td> <td style="text-align: center;">385</td> <td style="text-align: center;">682</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | HORARIO | FECHAS | INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR | | | | 6:30 hasta terminar vuelos | El 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 27, 28 y 31 ENERO | Equipaje Acompañado | 2214 | | | Equipaje no Acompañado | 106 | | | Equipaje Minuciosos | 85 | | | Carga (Bultos) | 79 | | | MEDIOS DE TRANSPORTE | TOTAL DE VUELOS | PASAJEROS | EQUIPAJE | CARGA | | Vuelos Nacionales | 180 | 21.580 | 25.221 | 842 | | Vuelos Militares | 1 | 43 | 50 | | | Vuelos Privados | 4 | 14 | 24 | | | Vuelos Interislas | 75 | 385 | 682 | | |
| HORARIO | FECHAS | INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6:30 hasta terminar vuelos | El 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 27, 28 y 31 ENERO | Equipaje Acompañado | 2214 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipaje no Acompañado | 106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Equipaje Minuciosos | 85 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Carga (Bultos) | 79 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MEDIOS DE TRANSPORTE | TOTAL DE VUELOS | PASAJEROS | EQUIPAJE | CARGA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vuelos Nacionales | 180 | 21.580 | 25.221 | 842 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vuelos Militares | 1 | 43 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vuelos Privados | 4 | 14 | 24 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vuelos Interislas | 75 | 385 | 682 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Días libres según horario correspondiente: Del 2, 7, 8, 12, 13, 19, 20, 24, 25, 29 y 30 de Enero | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Retenciones: ARRIBO # 900,911,914,916,923,928 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentos generados | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Conclusiones: ABG Comprometida con la conservación de nuestras Islas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Observaciones Generales: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Recomendaciones: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Que se realicen en algún momento los intercambios, pero que se lo realice con todos sin excepción en todos los puntos Que se siga trabajando en la Reclasificación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  Firma del Funcionario | | | |  Firma de Jefe Inmediato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CERTIFICACION PRESUPUESTARIA | | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------|----------|-----|
| Institución: | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | | Nº CLASE GASTO: | 50 | |
| Unid. Ejecutora: | | | FECHA DE ELABORACIÓN: | 06 02 26 | |
| Unid. Desc: | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO | | | |
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS | | | |
| CLASE DE REGISTRO | | COM | CLASE DE GASTO | | OGA |

| CERTIFICACION PRESUPUESTARIA | | | | | | | | | | |
|------------------------------|----|-----|-----|--------|------|-----|------|----------|---|-------------|
| PG | BP | PY | ACT | ITEM | UBO | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | M O N T O |
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | \$40.288.00 |
| TOTAL PRESUPUESTARIO | | | | | | | | | | \$40.288.00 |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

SOM: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la Isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPS-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

| DATOS APROBACIÓN | |
|------------------|-----------|
| ESTADO | APROBADO: |
| APROBADO | |
| FECHA: | |
| 06/02/2026 | |



Agencia de Regulación y Control de la
Biosseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA
BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

| | | | | | |
|----|----|--------|------|--------|------------|
| Nº | 26 | Unidad | DNP1 | Fecha: | 06/02/2026 |
|----|----|--------|------|--------|------------|

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la certificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino



Agencia de Regulación y Control de la
Biosseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

| Partida | Requerimiento | Indicador | Cantidad | V.Unitario | V.Total |
|---------------|---------------------------|-----------|----------|------------|-----------|
| 01.001.530303 | Viáticos y subsistencia a | | 1 | 40288.00 | 40288.00 |
| TOTAL: | | | | | 40.288.00 |

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

Aprobado:

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



Memorando Nro. ABG-DNPS-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificación Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de \$40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Antes:
- pmyecivm_anual_viativos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:

Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Sois Pillajo
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Sra. Lcda. Jennifer Estefanía Barre Luzana
Asistente Ejecutiva I

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M
Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

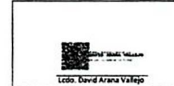
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y
CUARENTENA PARA GALÁPAGOS



PLANIFICACIÓN ANUAL - PROYECCIONES DE LOS MESES
ENERO A DICIEMBRE

BALTRA

| Mes | DETALLE | Días | Valor |
|------------|----------------|-------|---------|
| ENERO | 11 Inspectores | 230 | 3.520 |
| FEBRERO | 11 Inspectores | 181 | 2.896 |
| MARZO | 11 Inspectores | 213 | 3.408 |
| ABRIL | 11 Inspectores | 205 | 3.280 |
| MAYO | 11 Inspectores | 199 | 3.184 |
| JUNIO | 11 Inspectores | 222 | 3.552 |
| JULIO | 11 Inspectores | 229 | 3.664 |
| AGOSTO | 11 Inspectores | 203 | 3.248 |
| SEPTIEMBRE | 11 Inspectores | 225 | 3.600 |
| OCTUBRE | 11 Inspectores | 203 | 3.248 |
| NOVIEMBRE | 11 Inspectores | 189 | 3.024 |
| DICIEMBRE | 11 Inspectores | 229 | 3.664 |
| Total | 11 Inspectores | 2.538 | 340.288 |



Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos



2/2

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0029-M
Puerto Ayora, 05 de febrero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de
inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M del 04 de febrero de 2026, suscrito por la Mgs. Viviana Duque, Directora de la unidad de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad. En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores de la Brigada Canina que laboraron en el aeropuerto de Seymour de la isla Baltra en el mes de enero. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar se autorice a quien corresponda el pago de viáticos al personal que laboró en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de enero del presente año.

Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexo:
- abg-dvcb-2026-0020-m.pdf

Memorando Nro. ABG-DN (B)-2026-0020-M
Puerto Ayora, 04 de febrero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitar se autorice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboraron en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de enero del presente año.

El personal realizará actividades de inspección de equipaje en la terminal de arribo de pasajeros con perros adiestrados. Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0009 del 31 de enero de 2026, suscrito por Lcdo. Dalton Solis, Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos (Delegado). En la cual solicita el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de enero del 2026. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar el pago de viáticos al personal que laboraron en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de enero del presente año. Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Valjejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Referencias:
- ABG-UICSC-2026-0009

Anexos:
- cuadro_viaticos_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- enero_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf
- horario_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- abg-uicsc-2026-0009.pdf

jb



Agencia de Regulación y Control de la
Biosseguridad y Cuarentena para Galápagos
Dirección: Santa Cruz, Av. Alcega 2014 y 2015
Teléfono: 593 5 252 7444
Correo electrónico: info@abg.gob.ec



| AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS | | | |
|--|--------|---------------------------|-------|
| PLANIFICACIÓN DE TRABAJO BRIGADA CANINA- ENERO 2026 | | | |
| INSPECTORES | LUGAR | DIAS | TOTAL |
| CONTRERAS JONATHAN | BALTRA | 7, 13, 16, 20, 23, 27, 30 | 7 |
| TROYA WILMER | BALTRA | 7, 13, 16, 20, 23, 27, 30 | 7 |
| ZAPATA FERNANDO | BALTRA | 7, 13, 16, 20, 23, 27, 30 | 7 |

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Valjejo
Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE ENERO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de enero del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, DELEGADO

Anexos:
- cuadro_viaticos_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- enero_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf
- horario_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf

MM

INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 02 días del mes de enero del 2026, de acuerdo a la Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de ENERO:

| N. | INSPECTORES | DIAS LABORADOS EN BALTRA | TOTAL DIAS |
|----|----------------|--|------------|
| 1 | BALÓN KEVIN | 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 Y 31 | 20 |
| 2 | BELTRAN JAVIER | 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 27, 28 Y 31 | 20 |
| 3 | CASTRO DAVID | 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 Y 31 | 20 |
| 4 | FIALLOS CARLOS | 2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 30 Y 31 | 20 |
| 5 | GARCÉS KEVIN | 1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 Y 30 | 19 |
| 6 | LÓPEZ NOEMI | 1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 Y 29 | 19 |
| 7 | MACIAS GUIDO | 1, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 29, 30 Y 31 | 20 |
| 8 | PEÑAFIEL JAIME | 1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 25, 28, 29, 30 Y 31 | 20 |
| 9 | SANTANA LUIS | 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 Y 31 | 19 |
| 10 | SOLIS DALTON | 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 Y 31 | 23 |
| 11 | TUL EDWIN | 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 Y 29 | 20 |

ANEXO:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA correspondiente al mes de ENERO y facturas.
De acuerdo a los requerimientos Institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS estamos en conformidad con el servicio proveído.

Lic. Dalton Solis P.
RESPONSABLE DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA BALTRA (delegado)
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

