

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	047 AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	0000 AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	11	02	2026	102	102
Unid. Desc:	0000					

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MEMORANDO	66

Clase de Registro:	COM	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOP/D	
Area De:	GASTOS							
Beneficiario:	ZAPATA SANCHEZ FERNANDO JAVIER							

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONT O
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	112.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										112.00
MONTO IVA										0.00
TOTAL										112.00
TOTAL DEDUCCIONES										0.00
LIQUIDO										112.00

SON: CIENTO DOCE DOLARES

DESCRIPCION: ZAPATA SANCHEZ FERNANDO JAVIER, pago del 20% de viáticos por 7 días laborados en enero en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-070-M, informes, Factura, cert

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RU5J49OP2E9IF3K	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	JFSALINAS1	USUARIO:	
	FECHA:	11/02/2026	FECHA:	11/02/2026

FONTE: APLICACION WEB
 JONNY FABIAN SALINAS ESPIN
 VALIDAR DOCUMENTO con FIRMADO

 FIRMA

FIRMA

VIATICOS:	\$ 80,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C
FERNANDO JAVIER ZAPATA SANCHEZ

PERIODO DESDE	HASTA	DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
1/01/2026	31/1/2026		7	\$ -	\$ 112,00	\$ 112,00	\$ 33,60	\$ 78,40

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - BALTRA - SANTA CRUZ			
002-001-000157	31/1/2026	ALIMENTACIÓN	\$ 84,00
SUMA DE FACTURAS			\$ 84,00
	SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR \$ 78,40 Y JUSTIFICA \$ 84,00		\$ 84,00

SUMA:


FABIAN SALINAS

102

11/2/2026
15:02



Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0070-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

PARA: Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES ENERO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de ENERO/2026, según acuerdo Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0009 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	DÍAS TRABAJADOS
002-001-000138	KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ	20
002-001-000139	JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO	20
002-001-000140	DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO	20
002-001-000141	ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA	20
002-001-000142	KEVIN ALEXANDER GARCÉS MENDIETA	19
002-001-000143	NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA	19
002-001-000144	GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ	20
002-001-000145	JAIME BENITO PEÑAFIEL VILLAFUERTE	20
002-001-000146	LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO	19
002-001-000147	DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO	23
002-001-000148	EDWIN VLADIMIR TUL COCHA	20
002-001-000153	JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ	07
002-001-000151	WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	07
002-001-000157	FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ	07

Atentamente,



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0070-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

Documento firmado electrónicamente

**Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- ABG-DNPB-2026-0028-M

Anexos:

- horario_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- cuadro_viaticos_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- enero_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf
- abg-uicsc-2026-0009.pdf
- certificación_50_-_viaticos_personal_baltra_enero_-_diciembre-signed-signed0635228001770736218.pdf
- 26_viaticos_baltra-signed-signed0993171001770736218.pdf
- abg-dvcb-2026-0020-m0322968001770736219.pdf
- abg-dnpb-2026-0029-m-3.pdf

Copia:

**Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada**

**Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
Asistente de Oficina 2**

aa

Firmado electrónicamente por:
**ROSA GISSELLA BALON
ESCALANTE**
Validar electrónicamente con FirmapAC

**Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos**

Dirección: García Moreno 170 43 entre Chile y Espejo

Buzón Postal: 130401 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-7-382 7000

**EL NUEVO
ECUADOR** **DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE**

MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA

Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y

Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour

Tel: 098 260 1354

E-mail: jpiloso@gmail.com

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

R.U.C. 0907154645001

N° 002-001

000157

AUT. SRI N°: 1133070524

Fecha de Autorización 24/09/2025

Fecha:

DÍA	AÑO
31	2026

Dirección

R.U.C. o C.I.: 2

CANTIDAD

V. UNITARIO	V. TOTAL
12	84

CANTIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
	12	84

FORMA DE PAGO

ELECTIVO

Con utilización del sistema financiero

Otros sin utilización del sistema financiero

VALOR TOTAL

84

ORIGINAL BLANCA CLIENTE
COPIA EMISOR



[Facturación Física](#) > [Validez de comprobantes físicos](#)

Validez de comprobantes físicos

RUC
0907154645001

Autorización
1133070524

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-000157

Fecha emisión
31/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA		
Dirección matriz		Dirección establecimiento
MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2		BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2026-09-24	1068



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-FZ-VF-2026			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/01/2026			
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER			PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baltra- Galápagos			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
01-01-2026	07H00		30-01-2026	15H30		
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTÍZ, ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER, TROYA JIMENEZ WILMER LUIS						
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de enero 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra, con los canes adiestrados.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT50	Puerto Ayora – Baltra	01/01/2026	07:00	01/01/2026	08:00
TERRESTRE	MAZDA BT50	Baltra- Puerto Ayora	30/01/2026	14:40	30/01/2026	15:30
DATOS PARA TRANSFERENCIA						
NOMBRE DEL BANCO: PACIFICO		TIPO DE CUENTA:		No. DE CUENTA:		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE			DIRECTOR DEL ÁREA O DELEGADO			
						
Lic. Fernando Javier Zapata Sánchez Técnico de Vigilancia Fitosanitaria C.I.			Mgs. Viviana Duque Suárez Directora de Vigilancia y Calidad para la Biosseguridad C.I.			
			MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO			
						
			Mgs. Mariela Cedeño Directora Ejecutiva (E)ABG C.I.			
NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. <ul style="list-style-type: none">De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentesEl informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.						

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES						
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)			
01-FZ-VF-2026			02-02-2026			
DATOS GENERALES						
APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER			PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 1 – Técnico de Vigilancia Fitosanitaria.			
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baltra- Galápagos			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad- Unidad de Vigilancia Fitosanitaria			
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTÍZ, ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER, TROYA JIMENEZ WILMER LUIS						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
Desde el 01 al 30 de enero 2026						
07h00: Viaje Puerto Ayora – Baltra						
07h00-15h30: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra						
Miércoles 7 de enero 2026.						
Se inspecciona carga de 5 aviones procedentes de UIO y GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de carga de 439 bultos, y 35 bultos seleccionados verificados por el guía.						
Martes 13 de enero 2026.						
Se inspecciona equipajes de 5 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de equipajes 403 maletas, y 17 maletas seleccionadas verificadas por el guía.						
Viernes 16 de enero 2026						
Se inspecciona equipajes de 6 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de equipajes 506 maletas, y 25 maletas seleccionadas verificadas por el guía.						
Martes 20 de enero 2026						
Se inspecciona equipajes de 5 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de equipajes 393 maletas, y 16 maletas seleccionadas verificadas por el guía.						
Viernes 23 de enero 2026						
Se inspecciona carga de 6 aviones procedentes de UIO y GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de carga de 569 bultos, y 38 bultos seleccionados verificados por el guía.						
Martes 27 de enero 2026						
Se inspecciona equipajes de 5 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de equipajes 377 maletas, y 14 maletas seleccionadas verificadas por el guía.						
Viernes 30 de enero 2026.						
Se inspecciona equipajes de 6 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de equipajes 533 maletas, y 26 maletas seleccionadas verificadas por el guía.						
Conclusiones y/o Recomendaciones:						
Se realizaron las inspecciones necesarias en los puntos de carga y arribo, para la oportuna detección de productos que puedan poner en riesgo el equilibrio natural de las islas, se cumplió con lo planificado y se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG -P- 2016- 0005 – ACU.						
ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	01-01-2026	01-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	15:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT50 PEI 4565 UK ABG	Puerto Ayora-Baltra	01/01/2026	07:00	01/01/2026	08:00

TERRESTRE	MAZDA BT50 PEI 4565 UK ABG	Baltra- Puerto Ayora	30/01/2026	14:40	30/01/2026	15:30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.</p>			
 Lic. Fernando Javier Zapata Sánchez Técnico de Vigilancia Fitosanitaria C.I.						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
DIRECTOR DEL ÁREA O DELEGADO						
 Mgs. Viviana Duque Suárez Directora de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad C.I.						
MÁXIMA AUTORIDAD O DELEGADO						
 Mgs. Mariela Cedeño Directora Ejecutiva (E)ABG C.I.						

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	UNIDAD EJECUTORA:	50	FECHA DE LABORATORIO:	06 02 26
Unid. Ejecutora:					
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO				
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS				
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA		



Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
TOTAL:					40.288.00

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

Aprobado:

JULES PAREDES

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	USG	FTE	ORG	N. Privet	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$40.288.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$40.288.00
TOTAL										

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:
Certificación de Disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABC-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	APROBADO:
APROBADO	
FECHA: 06/02/2026	



Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA
BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

N°	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026
----	----	--------	------	--------	------------

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino



Memorando Nro. ABC-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hemel Paredes Jamín
Subdirector de Planificación Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de \$40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:
- pnyveccim_anual_viativos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Sotís Pillajo
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Sra. Lcda. Jeniffer Estefanía Barre Luvani
Asistente Ejecutiva I

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M
Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

PLANIFICACION ANUAL - PROYECCIONES DE LOS MENS
ENERO A DICIEMBRE
2026

BALTRA

Mes	DETALLE	Obs	Valor
ENERO	11 Inspectores	230	3.520
FEBRERO	11 Inspectores	181	2.896
MARZO	11 Inspectores	213	3.408
ABRIL	11 Inspectores	205	3.280
MAYO	11 Inspectores	198	3.168
JUNIO	11 Inspectores	211	3.376
JULIO	11 Inspectores	229	3.664
AGOSTO	11 Inspectores	203	3.248
SEPTIEMBRE	11 Inspectores	216	3.456
OCTUBRE	11 Inspectores	215	3.440
NOVIEMBRE	11 Inspectores	189	3.024
DICIEMBRE	11 Inspectores	219	3.504
Total	11 Inspectores	2.518	380.288

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0029-M
Puerto Ayora, 05 de febrero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M del 04 de febrero de 2026, suscrito por la Mgs. Viviana Duque, Directora de la unidad de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad. En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores de la Brigada Canina que laboraron en el aeropuerto de Seymour de la isla Baltra en el mes de enero. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar se autorice a quien corresponda el pago de viáticos al personal que laboró en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de enero del presente año.

Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexo:
- abg-dvcb-2026-0020-m.pdf

cc

Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M
Puerto Ayora, 04 de febrero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevención para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se autorice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboraron en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de enero del presente año.

El personal realizará actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados. Se adjunta en físico: solicitudes, itinerarios, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD

cc

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0009 del 31 de enero de 2026, suscrito por Lcdo. Dalton Solís, Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos (Delegado). En la cual solicita el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de enero del 2026. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar el pago de viáticos al personal que laboraron en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de enero del presente año. Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Referencias:
- ABG-UICSC-2026-0009

Anexos:
- cuadro_viaticos_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- enero_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf
- horario_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- abg-uicsc-2026-0009.pdf

jb

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS			
		Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos	
PLANIFICACIÓN DE TRABAJO BRIGADA CANINA- ENERO 2026			
INSPECTORES	Lugar	DIAS	TOTAL
CONTRERRAS JONATHAN	BALTRA	7, 13, 16, 20, 23, 27, 30	7
TROYA WILMER	BALTRA	7, 13, 16, 20, 23, 27, 30	7
ZAPATA FERNANDO	BALTRA	7, 13, 16, 20, 23, 27, 30	7

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos
Dirección: San Alfonso 300, 42-0107-001, Puerto Ayora
Teléfono: 099 5 252 7244
www.abg.gob.ec

EL MEJOR ECUADOR
RESERVA LA COPIA ORIGINAL

Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0009
Puerto Ayora, 31 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE ENERO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de enero del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Dalton Alfredo Solís Píllajo
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, DELEGADO

Anexos:
- cuadro_viaticos_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf
- enero_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf
- horario_enero_baltra_ds_2026-signed.pdf

MM

INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 02 días del mes de enero del 2026, de acuerdo a la Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la Isla de Baltra.

A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de ENERO:

N.	INSPECTORES	DIAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DIAS
1	BALON KEVIN	3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 Y 31	20
2	BELTRAN JAVIER	1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 27, 28 Y 31	20
3	CASTRO DAVID	3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 Y 31	20
4	FIALLOS CARLOS	2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 30 Y 31	20
5	GARCES KEVIN	1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 Y 30	19
6	LÓPEZ NOEMI	1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 Y 29	19
7	MACIAS GUIDO	1, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 29, 30 Y 31	20
8	PEÑAFIEL JAIME	1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 25, 28, 29, 30 Y 31	20
9	SANTANA LUIS	3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 Y 31	19
10	SOLIS DALTON	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 Y 31	23
11	TUL EDWIN	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 Y 29	20

ANEXO:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA correspondiente al mes de ENERO y facturas.
De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS estamos en conformidad con el servicio provisto.

Lic. Dalton Solís P.
RESPONSABLE DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA BALTRA (delegado)
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		50	06	02
Unid. Desc:			26	

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,288.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$40,288.00
TOTAL										

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

