COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

nstitucion:	047	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Jnid. Ejecutora:	0000	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	18	08	2026	897	897
Jnid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MEMORANDO	497

Clase de Registro: COM **Clase de Gasto:** OGA RPA [ ] RTO [ ] DEV [ ] IOFP/D [ ]

Area De: GASTOS

Beneficiario: TROYA JIMENEZ WILMER LUIS

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	128.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	128.00
MONTO IVA	0.00
TOTAL	128.00
TOTAL DEDUCCIONES	0.00
LIQUIDO	128.00

SON: CIENTO VEINTIOCHO DOLARES

DESCRIPCION: TROYA JIMENEZ WILMER LUIS. pago de viáticos Aliment por 8 días laborados en julio 2026 en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de Brigada Canina en la inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-623-M.

APROBADO

DATOS APROBACIÓN	
FIRMA ELECTRONICA:	RW7UIBE8DOQ526K
USUARIO:	LALULIMA047
FECHA:	18/08/2026

DATOS SOLICITUD PAGO	
FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	18/08/2026

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS ANTONIO LALULIMA GRANDA

FIRMA

930

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0623-M

Puerto Ayora, 14 de agosto de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

Sr. Tlgo. Eder Ufredo Barbosa Villamar
Tesorero

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES JULIO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de JULIO/2026, según acuerdo Nro.CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0220-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	DÍAS TRABAJADOS
002-001-000404	KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ	23 X16 =
002-001-000406	DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO	23 X16
002-001-000407	ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA	22
002-001-000408	EDWIN SIMON LARA ANGULO	22
002-001-000409	NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA	16
002-001-000410	GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ	23
002-001-000411	ADRIANA MERCEDES MORETA SOLIS	23
002-001-000412	CAMILA ALEJANDRA ROHODEN JARAMILLO	23
002-001-000413	LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO	14
002-001-000414	EDWIN VLADIMIR TUL COCHA	23
002-001-000415	TANIA MECHELLE VILLAFUERTE LLUGSA	23
002-001-000416	DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO	14
002-001-000417	JULEX MAX PAREDES JARRIN	23
002-001-000400	JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ	07
002-001-000401	FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ	08
002-001-000399	WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	08 ✓

OK

CUR 860

Atentamente,

Agen
Biosi
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0623-M

Puerto Ayora, 14 de agosto de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- ABG-DNPB-2026-0220-M

Anexos:
- abg-dvcb-2026-0185-m.pdf
- abg-uicsc-2026-0117.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
Asistente de Oficina 2

aa

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE

Agen
Biosi
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. **Teléfono:** +593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0220-M

Puerto Ayora, 12 de agosto de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117 de fecha 31 de julio del 2026, suscrito por el Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin, Responsable de gestión de inspección y cuarentena en aeropuertos. Y, Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M de fecha 03 de agosto de 2026, suscrito por el Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela, Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad (s). En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de julio de 2026. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar se autorice a quien corresponda el pago de viáticos al personal que laboró en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de julio del presente año.

Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Ing. Rommel Vinicio Iturbide Arias
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD (S)

Anexos:
- abg-uicsc-2026-0117.pdf
- abg-dvcb-2026-0185-m.pdf

fc

ROMMEL VINICIO ITURBIDE ARIAS

ECUADOR

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117

Puerto Ayora, 31 de julio de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE JULIO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de Julio del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS

Anexos:
- 7._cuadro_de_viaticos_julio_baltra_2026-signed-signed.pdf
- 7._horario_baltra_julio_2026-signed-signed.pdf
- 7._informe_de_conformidad_viaticos_julio_baltra_2026-signed.pdf

JULES MAX PAREDES JARRIN

ECUADOR

1/1

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 31 días del mes de julio del 2026, de acuerdo al Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de JULIO:

N.	INSPECTORES	DIAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DIAS
1	BALON KEVIN	2 3 4 5 8 9 10 11 12 13 14 17 18 19 21 22 23 24 27 28 29 30 31	23
2	CASTRO DAVID	2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 23 24 27 28 29 30 31	23
3	CASTRO DAVID	2 3 4 5 6 9 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 23 24 27 28 29 30 31	23
4	PALLOS CARLOS	1 4 5 6 7 8 10 11 12 13 14 15 17 18 20 21 22 23 25 26 27 28 31	22
5	LARA EDWIN	1 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 15 17 18 19 20 23 24 25 26 27 30 31	22
6	LOPEZ NOEMI	1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 20 30 31	16
7	MACIAS GUIDO	3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 16 17 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	23
8	MORETA ADRIANA	1 2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 15 16 17 19 20 21 24 25 26 27 28 29	23
10	ROMODEN CAMILA	1 2 3 6 7 8 9 10 11 12 13 15 16 17 19 20 21 24 25 26 27 28 29	23
11	SANTANA LUIS	1 2 3 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 17	14
12	TUI EDWIN	1 2 3 4 5 8 9 10 13 14 15 16 18 19 20 21 22 23 26 27 28 30 31	23
13	VILLAFUERTE TANIA	1 4 5 6 7 8 9 10 13 14 15 16 18 19 20 22 23 24 25 26 28 29	22
14	SOLIS DALTON	1 2 16 18 19 20 21 22 23 25 26 27 28 31	14
15	PAREDES JULES	1 2 3 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31	23

ANEXO:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG – BALTRA
De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS estamos en conformidad con el servicio provisto.

Tnlgo. Jules Max Paredes Jarrin
RESPONSABLE DE LA GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS
(delegado)
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

JULES MAX PAREDES JARRIN

Dirección: Av. Bolívar diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: 1120(USO) Puerto Ayora-Galápagos
Teléfono: 382-5 252 /434
www.regulacionbioseguridadgalapagos.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

ABG SANTA CRUZ-BALTRA
REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA
JULIO 2026

Inspectores	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	Días Labora dos	Total a Pagar
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
BALON KEVIN	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
CASTRO DAVID	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
PALLOS CARLOS	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	22	352
LARA EDWIN	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	22	352
LÓPEZ NOEMI	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	16	256
MACIAS GUIDO	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
MORETA ADRIANA	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
ROMODEN CAMILA	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
SANTANA LUIS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	14	224
TUI EDWIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
VILLAFUERTE TANIA	1	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	22	352
SOLIS DALTON	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	14	224
PAREDES JULES	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	23	368
	10	9	9	9	9	9	9	10	10	10	8	8	9	10	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	9	9		

JULES MAX PAREDES JARRIN

Tlgo. Jules Parrdes
Responsable de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos
Elaborado

Lcdo. David Arana
Director Normativa y Prevención
Autorizado

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M

Puerto Ayora, 03 de agosto de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de julio del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela
DIRECTOR DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD (S)

Copia:
Sra. Tlga. Maria Jose Arias Velasquez
Asistente Ejecutiva I

lgo
Elab

EDGAR ALBERTO VELEZ PINELA

ECUADOR

1/1

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

ECUADOR

Mes: JULIO Año: 2026

Periodo: Del 1/7/2026 Al 31/7/2026

HORARIO JULIO BALTRA

EJECUTADA

#	INSPECTORES	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	BALON KEVIN	L	B1	B2	B1	B1	L	L	B1	B1	B2	B1	B1	B1	L	L	L	B2	B1	B1	L	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2
2	CASTRO DANYO	L	B1	B2	B1	B1	B1	L	L	B1	B2	B1	B1	B1	L	L	L	B2	B1	B1	B1	B1	L	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2
3	PUELLES CARLOS	B1	L	L	B1	B1	B1	B1	B1	L	B2	B1	B1	L	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	LU	B1	B1	B1	L	L	B1	B2
4	LARA EDWIN	B1	L	L	B1	B1	B1	B1	LU	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2	B1	B1	L	L	B1	B1	B2	B1	B1	L	L	L	B1	B2
5	LOPEZ NOEMI	B1	B1	B2	B1	B1	L	B1	B1	B2	B1	B1	L	B1	B1	V	V	V	V	V	V	V	V	V	L	L	L	L	B1	B1	B2
6	MACIAS GUIDO	L	L	B2	B1	B1	B1	B1	B1	B1	L	L	B1	B1	B1	B1	B1	B2	L	L	L	L	B1	B1	B2	B1	B1	L	B1	B1	B1	B2
7	MORETA ADRIANA	B1	B1	B2	L	L	L	B1	B1	B1	B2	B1	B1	B1	L	L	B1	B2	B1	B1	B1	B1	L	L	B2	B1	B1	B1	B1	B1	L	L
8	ROMODEN CAMILA	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2	B1	B1	L	L	B1	B1	B2	B1	B1	B1	B1	L	L	B2	B1	B1	B1	B1	B1	L	L
9	SANTANA LUIS	B1	B1	B2	B1	B1	B1	B1	B1	L	L	L	B1	B1	B1	B1	PM	B2	L	L	L	L	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
10	SOLIZ DALTON	B1	B1	L	L	L	V	V	V	V	V	V	V	V	V	B1	LU	B1	B1	B1	B1	B1	L	B1	B1	B1	B1	L	L	L	B2	
11	TUL EDWIN	B1	B1	B2	B2	B1	L	L	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	L	B1	B1	B1	B1	B1	L	L	B1	B1	B1	L	B1	B2	
12	VILLAFUERTE TANIA	B1	L	L	B1	B1	B1	B1	B1	B2	L	L	L	B1	B1	B1	B1	L	B1	B1	B1	L	B1	B1	B2	B1	B1	LU	B1	B1	L	L
13	PAREDES JULES	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2	L	L	L	B1	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2
	MANPOWER: DIARIO	10	9	9	9	9	9	9	10	10	10	8	8	8	9	10	9	9	9	8	8	8	8	8	8	8	8	9	9	8	9	

Elaborado: Tnlgo. Jules Paredes

Asistencia1	B1
Asistencia2	B2
Descanso	L
Comisión de Servicio	CS
Permiso Médico	PM
Vacaciones	V
Oficina	O
Permiso cargo a vac	PV
Libre Feriado	LF

R	RESPONSABLE	MA	MESA AVIONETAS
GM	Declaración Juramentada de Mer	ME	MESA
G	GUIA	C	CANGA
MO	MAQUINA DE RAYOS "X"	M	MONITOREO AVIONES
AV	AVIONES	MH	MONITOREO MOSCA Y HORMIGA
E	EQUIPAJE		

B1	Sabado a Jueves	De 09h30 Hasta finalizar los vuelos
B2	VIERNES	De 09h00 Hasta finalizar los vuelos
JORNADA ALMUERZO		DE 11H00 a 12H30
		DE 12H30 a 13H00
O	OFICINA	De 07h30 - 12H30 / 14H00 - 17h00

Tnlgo. Jules Paredes
Responsable Aeropuerto ABG BALTRA
Revisado

Lic. David Arana Vallejo
Director Normativa Prevención
Autorizado

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, al día 03 de agosto del 2026, de acuerdo Memorando ABG-DVCB-2026-0185-M y de conformidad al Acuerdo N° CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los y los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de julio 2026

N°	TÉCNICO	DIAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DÍAS
1	Contreras Jonathan	2,4,5,9,11,21,23	7
2	Zapata Fernando	4,5,7,9,21,23,25,26	8
3	Wilmer Troya	2,7,9,11,21,23,25,26	8

De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos estamos en conformidad de las actividades cumplidas.

Blgo. Alberto Velez
Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad (s)

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN LA ISLA BALTRA

Actividad: Inspección de equipajes en la sala de arribo de pasajeros con canes adiestrados
Lugar: Aeropuerto Seymour (Isla Baltra)

	JULIO 2026																														
Servidores	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Contreras Jonathan		X		X	X			X		X											X		X								
Wilmer Troya		X				X		X		X											X		X		X	X					
Zapata Fernando				X	X		X		X												X		X		X	X					

Blgo. Alberto Velez
Director de Vigilancia y Calidad (s)

Dirección: Av. Baltra- Esquina a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350 - Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 146
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

REPUBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M

Puerto Ayora, 03 de agosto de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de julio del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela
DIRECTOR DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD (S)

Copia:
Sra. Tlga. María José Arias Velásquez
Asistente Ejecutiva I

EDGAR ALBERTO VELEZ PINELA

ECUADOR

1/1

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

REPUBLICA DEL ECUADOR — Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO- JULIC 2026

INSPECTORES	Lugar	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V					
Programa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
CONTRERAS JONATHAN			GR	S	GR	GR	S	L	L	GR	S	GR	S	L	L	GR	S	P3	S	GR	L	L	L	GR	GR	GR	GR	GR	GR	GR	23	S	C	0	0	31
WILMER TROYA			GR	S	GR	L	L	GR	S	GR	S	GR	S	L	CT	CT	CT	CT	L	L	L	GR	S	P3	S	GR	S	L	L	L	GR	GR	GR	23	S	C	0	0	31
FERNANDO ZAPATA			V	L	L	S	C	GR	S	GR	S	GR	S	L	L	CT	CT	CT	CT	CT	CT	CT	GR	L	L	GR	S	P3	S	GR	S	L	L	L	GR	GR	GR	22	S	C	1	0	31

07:00 – 2:30 y 13:00 - 19:30	P. Presentación 1	P1	
07:00 – 2:00 y 14:00 - 17:00	P2. Presentación 2	P2	
07:30 – 12:30 y 15:00 - 21:00	P3. Presentación 3	P3	
07:00 – 12:00 y 13:30 - 16:30	E. Entrenamiento	E	
07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	M. Montaje interno	M	
07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	CN. Canes.cl	CN	
07:00 – 12:00 y 13:30 - 15:30	TM. Transporte Mix Hotel, o operación	TM	
06:00 – 2:00 y 13:30 - 14:30	CI. Control de Zarpajes	CZ	
07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	OF1. Activ diarias de Oficina	OF1	
07:00 – 12:00 y 14:30 - 17:00	OF2. Actividades de Oficina	OF2	
07:00 – 12:00 y 14:30 - 15:30	A.E. Apoyo actividades escenarios	AE	
17:00 - Antes del Último vuelo	S. Actividades en Exterior Aeropuerto Seymour	S	
07:30 – 12:30 y 13:00 - 17:00	C1. Curso / Taller	CT	
06:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	AM. Apoyo Inspección Muelle	AM	

P.J. Falta Justificada	FJ	
F1. Falta Injustificada	F1	
C.S. Comisión de Servicios	CS	
C.T. Curso / Taller	CT	
P.M. Permiso por maternidad	PM	
P.P. Permiso por paternidad	PP	
P.M. Permiso médico	PM	
C.D. Calamidad Doméstica	CD	

V. Vacaciones	V
L. Día Libre	L
LP. Día Libre por labrado	LP

Elaborado por

Aprobado por

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN	
Unid. Ejecutora:		50	06	02	26
Unid. Desc:				

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM — CLASE DE GASTO: OGA

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

REPUBLICA DEL ECUADOR — Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO- JULIC 2026

INSPECTORES	Lugar	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V					
Programa		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
CONTRERAS JONATHAN			GR	S	GR	GR	S	L	L	GR	S	GR	S	L	L	GR	S	P3	S	GR	L	L	L	GR	GR	GR	GR	GR	GR	GR	23	S	C	0	0	31
WILMER TROYA			GR	S	GR	L	L	GR	S	GR	S	GR	S	L	CT	CT	CT	CT	L	L	L	GR	S	P3	S	GR	S	L	L	L	GR	GR	GR	23	S	C	0	0	31
FERNANDO ZAPATA			V	L	L	S	C	GR	S	GR	S	GR	S	L	L	CT	CT	CT	CT	CT	CT	CT	GR	L	L	GR	S	P3	S	GR	S	L	L	L	GR	GR	GR	22	S	C	1	0	31

07:00 – 2:30 y 13:00 - 19:30	P. Presentación 1	P1	
07:00 – 2:00 y 14:00 - 17:00	P2. Presentación 2	P2	
07:30 – 12:30 y 15:00 - 21:00	P3. Presentación 3	P3	
07:00 – 12:00 y 13:30 - 16:30	E. Entrenamiento	E	
07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	M. Montaje interno	M	
07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	CN. Canes.cl	CN	
07:00 – 12:00 y 13:30 - 15:30	TM. Transporte Mix Hotel, o operación	TM	
06:00 – 2:00 y 13:30 - 14:30	CI. Control de Zarpajes	CZ	
07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	OF1. Activ diarias de Oficina	OF1	
07:00 – 12:00 y 14:30 - 17:00	OF2. Actividades de Oficina	OF2	
07:00 – 12:00 y 14:30 - 15:30	A.E. Apoyo actividades escenarios	AE	
17:00 - Antes del Último vuelo	S. Actividades en Exterior Aeropuerto Seymour	S	
07:30 – 12:30 y 13:00 - 17:00	C1. Curso / Taller	CT	
06:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30	AM. Apoyo Inspección Muelle	AM	

P.J. Falta Justificada	FJ	
F1. Falta Injustificada	F1	
C.S. Comisión de Servicios	CS	
C.T. Curso / Taller	CT	
P.M. Permiso por maternidad	PM	
P.P. Permiso por paternidad	PP	
P.M. Permiso médico	PM	
C.D. Calamidad Doméstica	CD	

V. Vacaciones	V
L. Día Libre	L
LP. Día Libre por labrado	LP

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el interior	$40,288.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$40,288.00
									TOTAL	

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	**REGISTRADO:**	**APROBADO:**
APROBADO FECHA: 06/02/2026	JONNY FABIAN SALTOS ESPIN Funcionario Responsable	ROSA GISSELLA ALLON ESCALANTE Director Financiero

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION Nº26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
				TOTAL:	40,288.00

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

Aprobado:

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA

BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Nº	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificacion Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
Asistente Ejecutiva 1

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

DAVID ARANA VALLEJO

Agencia de Regulacion y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos
Direccion: Santa Rosa N/A y Charles Darwin
Puerto Ayora - Galapagos - Ecuador Telefono: +593 5 252 6410

EL NUEVO ECUADOR SE DEFIENDE IMPULSA Y CONSTRUYE

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

PLANIFICACION ANUAL - PROYECCIONES DE LOS MESES
ENERO A DICIEMBRE
2026

BALTRA

Meses	DETALLE	Días	Valor
ENERO	11 Inspectores	220	3.520
FEBRERO	11 Inspectores	181	2.896
MARZO	11 Inspectores	213	3.408
ABRIL	11 Inspectores	205	3.280
MAYO	11 Inspectores	199	3.184
JUNIO	11 Inspectores	222	3.552
JULIO	11 Inspectores	229	3.664
AGOSTO	11 Inspectores	203	3.248
SEPTIEMBRE	11 Inspectores	225	3.600
OCTUBRE	11 Inspectores	203	3.248
NOVIEMBRE	11 Inspectores	189	3.024
DICIEMBRE	11 Inspectores	229	3.664
Total	11 Inspectores	2.518	$40.288

Lcdo. David Arana Vallejo

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:
Unid. Ejecutora: AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS
Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION: 50

FECHA DE ELABORACIÓN: 06 / 02 / 26

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$40,288.00

TOTAL PRESUPUESTARIO: $40,288.00

TOTAL

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/02/2026	SONNY FABIAN SALINAS ESPIN Funcionario Responsable	ROSA GISSELLA BILOR ESCALANTE Director Financiero

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION Nº26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V,Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
				TOTAL:	40,288.00

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

Aprobado:

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA

BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Nº	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificacion Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
Asistente Ejecutiva 1

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU

SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN
MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 258 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial y que su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del Buen Vivir, de conformidad con lo que la ley determine.

Que, en base a la disposición Constitucional ibidem, su administración está a cargo del Consejo de Gobierno, que tiene a su cargo la planificación, manejo de los recursos y organización de las actividades que se realizan en la provincia.

Que, en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 520 del 11 de junio del 2015, se publicó la LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN ESPECIAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS [LOREG].

Que, la LOREG en el artículo 10, numeral 1, establece que el representante de la o el Presidente de la República ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial del Consejo de Gobierno. Tendrá rango de Ministro de Estado.

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 670 de 29 de abril de 2015, el señor Presidente de la República nombra al M. Sc. Eliécer Cruz Bedón, como Gobernador de la provincia de Galápagos y representante del Presidente de la República, ante el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, quien lo presidirá.

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-0155, publicado en el Registro Oficial Nro. 800, del 19 de julio de 2016, el Ministerio de Trabajo reforma la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORESEN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, por la cual establece que: *"En el caso de las instituciones del Estado que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, no se tomará en cuenta la distancia entre el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, para el pago de viáticos conforme lo regulado en el presente Acuerdo, siendo facultad del Consejo de Gobierno del Régimen Especialde la Provincia de Galápagos el emitir el acto normativo correspondiente que regule el pago de este valor, observando las particularidades de las distancias y tiempos de traslados entre lugares y tipo de movilización, y respetando los montos máximos a pagar que se contienen en el presente Acuerdo."*

Que, la provincia de Galápagos es un archipiélago oceánico conformado por 4 islas habitadas y la isla de Baltra, en las que se desenvuelven actividades económicas sujetas al control de las instituciones del Estado, por lo que se hace necesaria la movilización entre islas. Dicha movilización puede hacerse –a diferencia del Ecuador continental-

únicamente vía marítima o aérea. con dos frecuencias diarias, las que están sujetas a las condiciones del clima, distancias, tiempo de traslado y tipo de movilización propias, estableciendo sustanciales diferencias en la movilización como se entiende en el resto de provincias del Ecuador.

Que. en la misma forma, el control de las instituciones del estado debe realizarse en las áreas protegidas de la provincia de Galápagos.

Y, en ejercicio de la delegación conferida:

ACUERDA:

EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS.

Art.1.- Objeto.- Regular el pago al sector público dentro de la provincia de Galápagos por concepto de viáticos y movilizaciones, con disposiciones relativas a particularidades propias de la provincia de Galápagos, cuando las y los servidores y las y los obreros que laboran en la provincia deban desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, en cumplimiento de servicios institucionales para desempeñar tareas oficiales o actividades inherentes a sus puestos, por el tiempo que dure el cumplimiento de estos servicios, desde la fecha y hora de salida hasta su retorno, dentro de la provincia.

Art. 2.- Ámbito.- Las disposiciones del presente acuerdo rigen para las y los servidores y las y los obreros del sector público, que laboran en la provincia de Galápagos.

Art.3.- Programación y ejecución anual de cumplimiento de servicios institucionales.- La máxima autoridad o su delegado, de cada una de las instituciones públicas domiciliadas en la provincia de Galápagos, realizarán la programación en función de las actividades y su ejecución será controlada por cada una de las respectivas unidades y en cumplimiento de su Plan Operativo Anual (POA).

Art. 4.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se le asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cumplir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales a una isla poblada dentro de la provincia de Galápagos y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Art. 5.- Del cálculo del viático.- Para efectos del cálculo de pago del viático, se acogerá a lo que disponga el Ministerio de Trabajo en la norma correspondiente a nivel nacional, respetando los montos máximos establecidos en dicha norma.

Art. 6.- Del pago de la movilización.- La movilización entre islas se hará de forma general vía marítima. Las movilizaciones entre San Cristóbal e Isabela y viceversa se harán preferentemente por vía aérea.

En casos excepcionales debidamente motivados y justificados, las autoridades

institucionales podrán autorizar la movilización vía aérea.

Art. 7.- Autorización para cumplimiento de servicios institucionales dentro de la provincia de Galápagos.- La máxima autoridad o su delegado, autorizará la solicitud para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidores y las y los obreros de sus respectivas unidades administrativas en el formulario de solicitud respectivo.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Las instituciones que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, y que realicen labores en la isla de Baltra pagarán el mismo porcentaje determinado en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado; expedida mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 326, de 04 de septiembre de 2014 y sus posteriores reformas.

SEGUNDA.- En todo lo no previsto en este Acuerdo, se aplicará lo dispuesto en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.
Dado en Puerto Baquerizo Moreno , a los 01 día(s) del mes de Agosto de dos mil dieciseis.

Documento firmado electrónicamente

SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN
MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y

Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour

Telf: 098 260 1354

E-mail: jpiloso@gmail.com

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

R.U.C. 0907154645001

N°. 002-001 **000399**

AUT. SRI N°. 1133340355

Fecha de Autorización 24/03/2026

Fecha: DÍA 31 MES 07 AÑO 2026

Cliente: Wilmer Luis Troya Jimenez.

Dirección:

R.U.C. o C.I

Telf: 0

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
8	Desayunos y almuerzos del mes de julio del 2026.	12	96

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	✓
Con utilización del sistema financiero	
Otros sin utilización del sistema financiero	

Recibí conforme

VALOR TOTAL 96

ORIGINAL BLANCA **CLIENTE**
COPIA **EMISOR**

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068 (3B - 100X2 -desde 0000201 al 0000500) Valido para su emisión hasta 24/03/2027

Validez de comprobantes físicos

RUC
0907154645001

Autorización
1133340355

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-000399

Fecha emisión
31/07/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial
MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA	

Dirección matriz	Dirección establecimiento
MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2	BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT

Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2027-03-24	1068

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Nueva consulta

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
009-WT-VZ-2026	01/07/2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	Servidor Público de Apoyo 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Baltra- Galápagos	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-07-2026	07H00	26-07-2026	15H30

ERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
WILMER LUIS TROYA JIMENEZ, JONATHAN CONTRERAS, ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de julio 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en la sala de arribo e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra, con los canes adiestrados.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT50	Puerto Ayora – Baltra	01/07/2026	07:00	01/07/2026	08:00
TERRESTRE	MAZDA BT50	Baltra- Puerto Ayora	26/07/2026	15:30	26/07/2026	15:30

DATOS PARA TRANFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PACIFICO	AHORRO	1042573270

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Wilmer Luis Troya Jimenez Técnico de Vigilancia Zoosanitaria C.I. 2000090916	Director de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad C.I.: 1713238499
DIRECTOR DE LA UNIDAD	**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**

Mgs. Mariela Cedeño
Director Ejecutiva (E) ABG
C.I: 2000027322

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
009-WT-VZ-2026	31-07-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	Servidor Público de Apoyo 1 – Técnico de Vigilancia zoosanitaria.
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Baltra- Galápagos	Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad- Unidad de Vigilancia Fitosanitaria

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
WILMER LUIS YTROYA JIMENEZ, JONATHAN CONTRERAS, ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Desde el 01 al 26 de junio 2026

07h00: Viaje Puerto Ayora – Baltra

07h00-15h30: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra.

Jueves 2 de julio 2026.
Se inspecciona equipaje de 6 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 575 maletas, y 27 maletas seleccionados verificados por el guía de apoyo.

Martes 7 de julio 2026.
Se inspecciona equipaje de 6 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 524 maletas, y 21maletas seleccionadas verificados por el guía de apoyo.

Jueves 9 de julio 2026.
Se inspecciona carga de 6 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de bultos 933 bultos, y 48 bultos seleccionados verificados por el guía de apoyo.

Sábado 11 de julio 2026.
Se inspecciona carga de 6 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de bultos 893 bultos, y 87 bultos seleccionados verificados por el guía de apoyo.

Martes 21 de julio 2026.
Se inspecciona equipaje de 5 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 546 maletas, y 27 maletas seleccionadas verificados por el guía de apoyo.

Jueves 23 de julio 2026.
Se inspecciona carga de 6 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de bultos 898 bultos, y 45 bultos seleccionados verificados por el guía de apoyo.

Sábado 25 de julio 2026.
Se inspecciona carga de 6 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de bultos 764bultos, y 59 bultos seleccionados verificados por el guía de apoyo.

Domingo 26 de julio 2026.
Se inspecciona carga de 8 aviones procedentes de CUE, UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de bultos 629 bultos, y 65 bultos seleccionados verificados por el guía de apoyo.

Conclusiones y/o Recomendaciones:
Se concluyó las actividades realizadas durante este mes de diciembre, se obtuvo retención Nro. 0000085, 0000090,0000089 Se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG –P- 2016- 0005 – ACU.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-07-2026	26-07-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07h00	15:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT50 PEI 4565 UK ABG	Puerto Ayora-Baltra	01/07/2026	07:00	01/07/2026	08:00
TERRESTRE	MAZDA BT50 PEI 4565 UK ABG	Baltra- Puerto Ayora	26/07/2026	14:40	26/07/2026	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Wilmer Luis Troya Jiménez
Técnico de Vigilancia Zoosanitaria
C.I.

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

DIRECTOR DEL ÁREA O DELEGADO

Mgs. Viviana Duque Suárez
Director de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad
C.I.:

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA AUTORIZADO

Mgs. Mariela Cedeño
Director Ejecutiva (E) ABG
C.I.

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0623-M

Puerto Ayora, 14 de agosto de 2026

PARA: Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

Sr. Tlgo. Eder Ufredo Barbosa Villamar
Tesorero

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES JULIO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de JULIO/2026, según acuerdo Nro.CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0220-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	DÍAS TRABAJADOS
002-001-000404	KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ	23
002-001-000406	DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO	23
002-001-000407	ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA	22
002-001-000408	EDWIN SIMON LARA ANGULO	22
002-001-000409	NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA	16
002-001-000410	GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ	23
002-001-000411	ADRIANA MERCEDES MORETA SOLIS	23
002-001-000412	CAMILA ALEJANDRA ROHODEN JARAMILLO	23
002-001-000413	LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO	14
002-001-000414	EDWIN VLADIMIR TUL COCHA	23
002-001-000415	TANIA MECHELLE VILLAFUERTE LLUGSA	23
002-001-000416	DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO	14
002-001-000417	JULEX MAX PAREDES JARRIN	23
002-001-000400	JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ	07
002-001-000401	FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ	08
002-001-000399	WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	08

Recibido 14-08-2026

Atentamente,

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0623-M

Puerto Ayora, 14 de agosto de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- ABG-DNPB-2026-0220-M

Anexos:
- abg-dvcb-2026-0185-m.pdf
- abg-uicsc-2026-0117.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
Asistente de Oficina 2

aa

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2026-08-14 17:14:10 (GMT-5)

Generado por: Ana Patricia Almeida Suco

Información del Documento			
No. Documento:	ABG-DNPB-2026-0220-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Sr. Ing. Rommel Vinicio Iturbide Arias, Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad (S), Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos	**Para:**	Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante, Subdirectora Administrativa Financiera, Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos
Asunto:	Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2026-08-12 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2026-08-12 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-14 15:54:50 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Ana Patricia Almeida Suco (ABG)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: ABG-SAF-2026-0623-M
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-14 15:54:50 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Mariela Alejandra Cedeño Gómez (ABG)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: ABG-SAF-2026-0623-M
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-14 15:54:50 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Eder Ufredo Barbosa Villamar (ABG)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: ABG-SAF-2026-0623-M
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-14 15:54:50 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Jose Manuel Franco Quiroz (ABG)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: ABG-SAF-2026-0623-M
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-14 15:54:50 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Luis Antonio Alulima Granda (ABG)	2	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: ABG-SAF-2026-0623-M
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana Patricia Almeida Suco (ABG)	2026-08-13 19:16:35 (GMT-5)	Responder		1	
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Paola Elizabeth Guerrero Vasquez (ABG)	2026-08-13 17:32:19 (GMT-5)	Reasignar	Ana Patricia Almeida Suco (ABG)	1	Estimada Anita Remito a fin de que proceda con el trámite correspondiente de pago y control previo a la documentación física y electrónica presentada.
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-13 17:23:53 (GMT-5)	Reasignar	Paola Elizabeth Guerrero Vasquez (ABG)	1	Estimada Paola, para su conocimiento y gestión administrativa correspondiente previo control interno respectivo.
DIRECCION DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	2026-08-13 15:50:48 (GMT-5)	Reasignar	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	1	Estimada Rosita, Se procedió a subsanar las observaciones correspondientes, por lo cual solicito comedidamente su gentil ayuda con la gestión del pago de los viáticos correspondientes al mes de julio.
DIRECCION DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD	Rebeca Michelle Chisaguano Chisaguano (ABG)	2026-08-13 15:47:59 (GMT-5)	Reasignar	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	1	Estimado Rommel, Se procedió a subsanar lo que indica la sumilla que antecede.
DIRECCION DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	2026-08-13 13:02:31 (GMT-5)	Reasignar	Rebeca Michelle Chisaguano Chisaguano (ABG)	1	Estimada Rebeca, para trámite correspondiente.

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Paola Elizabeth Guerrero Vasquez (ABG)	2026-08-12 16:03:05 (GMT-5)	Reasignar	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	0	Estimado Rommel, Luego de realizado el control previo se tiene las siguientes observaciones: del funcionario Lic. Balón Kevin en descripción de actividades a ejecutarse consta el mes de junio y están solicitando el mes de julio, en el informe de conformidad del Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad los días laborados no coincide con los informes de los funcionarios Lic. Zapata Fernando y Sr. Troya Wilmer, falta la firma de Directora de Vigilancia y Calidad; por favor para la corrección correspondiente.
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Ana Patricia Almeida Suco (ABG)	2026-08-12 15:53:15 (GMT-5)	Reasignar	Paola Elizabeth Guerrero Vasquez (ABG)	0	Estimada Paola. Devuelvo el Quipux motivo que realizando control previo a los documentos en la solicitud de autorización de cumplimiento de servicios institucionales del funcionario Lic. Balón Kevin en descripción de actividades a ejecutarse consta el mes de junio y están solicitando el mes de julio, en el informe de conformidad del Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad los días laborados no coincide con los informes de los funcionarios Lic. Zapata Fernando y Sr. Troya Wilmer, falta la firma de Directora de Vigilancia y Calidad
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Paola Elizabeth Guerrero Vasquez (ABG)	2026-08-12 10:33:20 (GMT-5)	Reasignar	Ana Patricia Almeida Suco (ABG)	0	Estimada Anita, Remito para trámite correspondiente de pago y control previo a la documentación física y electrónica presentada.
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	2026-08-12 10:19:28 (GMT-5)	Reasignar	Paola Elizabeth Guerrero Vasquez (ABG)	0	Estimada Paola. Para su conocimiento y elaboración memorando de pago previo control interno respectivo.
DIRECCION DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	2026-08-12 09:09:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCION DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	2026-08-12 09:09:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD	Rommel Vinicio Iturbide Arias (ABG)	2026-08-12 09:08:31 (GMT-5)	Registro	Rosa Gissella Balon Escalante (ABG)	0	