

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	047	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	0000	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	11	02	2026	101	101
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MEMORANDO	65

Clase de Registro:	COM	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	IOFP/D
Area De:	GASTOS						
Beneficiario:	TROYA JIMENEZ WILMER LUIS						

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	112.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										112.00
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										112.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										112.00

SON: CIENTO DOCE DOLARES

**DESCRIPCION:** TROYA JIMENEZ WILMER LUIS, pago del 20% de viáticos por 7 días laborados en enero en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros. según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU. Memorando ABG-SAF-2026-070-M. informes, Factura, certif.

<b>APROBADO</b>	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	RQZR550P2E5LF3K	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	JFSALINAS1	USUARIO:	
	FECHA:	11/02/2026	FECHA:	11/02/2026





VIATICOS:	\$ 80,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C  
WILMER LUIS TROYA JIMENEZ

PERIODO DESDE	HASTA	DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
1/01/2026	31/1/2026		7	\$ -	\$ 112,00	\$ 112,00	\$ 33,60	\$ 78,40

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - BALTRA - SANTA CRUZ			
002-001-000151	31/1/2026	ALIMENTACIÓN	\$ 84,00
SUMA DE FACTURAS			\$ 84,00
			\$ 84,00

SUMA:

SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR \$ 78,40 Y JUSTIFICA \$ 84,00

FABIÁN SALINAS

101

11/2/2026  
15:02





Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0070-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

**PARA:** Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin  
**Analista de Presupuesto**

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz  
**Analista de Contabilidad**

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda  
**Tesorero Titular**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES ENERO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de ENERO/2026, según acuerdo Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0009 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	DÍAS TRABAJADOS
002-001-000138	KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ	20
002-001-000139	JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO	20
002-001-000140	DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO	20
002-001-000141	ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA	20
002-001-000142	KEVIN ALEXANDER GARCÉS MENDIETA	19
002-001-000143	NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA	19
002-001-000144	GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ	20
002-001-000145	JAIME BENITO PEÑAFIEL VILLAFUERTE	20
002-001-000146	LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO	19
002-001-000147	DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO	23
002-001-000148	EDWIN VLADIMIR TUL COCHA	20
002-001-000153	JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ	07
002-001-000151	WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	07
002-001-000157	FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ	07

Atentamente,



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0070-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:

- ABG-DNPB-2026-0028-M

Anexos:

- horario\_enero\_baltra\_ds\_2026-signed.pdf
- cuadro\_viaticos\_enero\_baltra\_ds\_2026-signed.pdf
- enero\_informe\_de\_conformidad\_viaticos\_baltra\_2026-signed.pdf
- abg-uicsc-2026-0009.pdf
- certificación\_50\_-\_viáticos\_personal\_baltra\_enero\_-\_diciembre-signed-signed0635228001770736218.pdf
- 26\_viaticos\_baltra-signed-signed0993171001770736218.pdf
- abg-dvcb-2026-0020-m0322968001770736219.pdf
- abg-dnpb-2026-0029-m-3.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez  
**Directora Ejecutiva, Encargada**

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco  
**Asistente de Oficina 2**

aa

Firmado electrónicamente por:  
**ROSA GISELLA BALON  
ESCALANTE**

Agencia de Regulación y Control de la  
Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos

Dirección: García Moreno 1100 43 entre Chile y Espejo

Ciudad: Quito, Ecuador. Teléfono: +593-9-382 7000

EL NUEVO  
**ECUADOR** / **DEFIENDE  
IMPULSA  
CONSTRUYE**

**MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA**

**NOTA DE VENTA**

\*Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE\*

R.U.C. 0907154645001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

N°. 002-001

**000151**

Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y

Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour

AUT. SRI N°. 1133070524

Tel: 098 260 1354

Fecha de Autorización 24/09/2025

E-mail: jpiloso@gmail.com

DÍA MES AÑO

SANTACRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

Fecha:

31	01	2026
----	----	------

Cliente: *M. Piloso*

84

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
Con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>
Otros sin utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>

*[Signature]*  
Recibi conforme

VALOR TOTAL **84**

ORIGINAL BLANCA CLIENTE  
COPIA ENROSCADA



[Facturación Física](#) > Validez de comprobantes físicos

## Validez de comprobantes físicos

RUC  
0907154645001

Autorización  
1133070524

Tipo documento  
Nota de venta

Número documento  
002-001-000151

Fecha emisión  
31/01/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

<b>Razón social</b>		<b>Nombre comercial</b>
MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA		
<b>Dirección matriz</b>		<b>Dirección establecimiento</b>
MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2		BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT
<b>Clase contribuyente</b>	<b>Fecha caducidad</b>	<b>Código imprenta</b>
	2026-09-24	1068



Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

[Nueva consulta](#)



**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
001-WT-VZ-2026		01/01/2026			
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
				ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>WILMER LUIS TROYA JIMENEZ</b>		PUESTO QUE OCUPA: Servidor Público de Apoyo 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baltra- Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-01-2026	07H00	30-01-2026	15H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
WILMER LUIS TROYA JIMENEZ, JONATHAN CONTRERAS, ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE  
En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de enero 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en la sala de arribo e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra, con los canes adiestrados.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT50	Puerto Ayora – Baltra	01/01/2026	07:00	01/01/2026	08:00
TERRESTRE	MAZDA BT50	Baltra- Puerto Ayora	30/01/2026	14:40	30/01/2026	15:30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>PACIFICO</b>	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
--------------------------------------	-----------------	----------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
Wilmer Luis Troya Jimenez Técnico de Vigilancia Zoonosanitaria C.I.	Mge. Viviana Duque Suárez Director de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad C.I.:
<b>DIRECTOR DE LA UNIDAD</b>	<b>MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO</b>

Mgs. Mariela Cedeño  
Directora Ejecutiva (E) ABG  
C.I.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su delegado.



Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES

001-WT-VZ-2026

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

2-02-2026

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS – NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
WILMER LUIS TROYA JIMENEZ

PUESTO QUE OCUPA:

Servidor Público de Apoyo 1 – Técnico de Vigilancia zoonosanitaria.

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad- Unidad de Vigilancia

Baltra- Galápagos

Fitosanitaria

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

WILMER LUIS YTROYA JIMENEZ, JONATHAN CONTRERAS, ZAPATA SÁNCHEZ FERNANDO JAVIER.

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Desde el 01 al 30 de enero  
2026

07h00: Viaje Puerto Ayora – Baltra

07h00-15h30: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra

**Miércoles 07 de enero 2026.**

Se inspecciona equipaje de 5 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 465 maletas, y 21 maletas seleccionados verificados por el guía de apoyo.

**Martes 13 de enero 2026.**

Se inspecciona equipaje de 5 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 403 maletas, y 17 maletas seleccionados verificados por el guía de apoyo.

**Viernes 16 de enero 2026.**

Se inspecciona equipaje de 8 aviones procedentes de UIO, GYE, Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 506 maletas, y 25 maletas seleccionadas verificadas por el guía de apoyo.

**martes 20 de enero 2026.**

Se inspecciona carga de 5 aviones procedentes de UIO, GYE, Además, se realiza la verificación con el can, total de carga 4020 bultos, y 27 bultos seleccionadas verificadas por el guía de apoyo.

**Viernes 23 de enero 2026.**

Se inspecciona equipaje de 8 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 601 maletas, y 24 maletas seleccionados verificados por el guía de apoyo.

**martes 27 de enero 2026.**

Se inspecciona carga de 5 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de la carga 559 bultos y 16 bultos seleccionados verificados por el guía de apoyo.

**Viernes 30 de enero 2026.**

Se inspecciona equipaje de 8 aviones procedentes de UIO, GYE. Además, se realiza la verificación con el can, total de maletas 533 maletas, y 26 maletas seleccionados verificados por el guía de apoyo.

**Conclusiones y/o Recomendaciones:**

Se concluyó las actividades realizadas durante este mes de enero, se obtuvo retención Nro. 0000922-0000068. Se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG -P- 2016- 0005 – ACU.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA			
FECHA dd-mmm-aaa	01-01-2026	30-01-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	07h00	15:30				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	MAZDA BT50	Puerto Ayora-Baltra	01/01/2026	07:00	01/01/2026	08:00



	PEI 4565 UK ABG					
TERRESTRE	MAZDA BT50 PEI 4565 UK ABG	Baltra- Puerto Ayora	30/01/2026	14:40	30/01/2026	15:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

#### FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

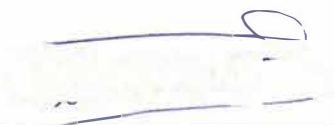
NOTA

  
 Wilmer Luis Troya Jiménez  
 Técnico de Vigilancia Zoonitaria  
 C.I. 2


El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

DIRECTOR DEL ÁREA O DELEGADO

  
 Mgs. Viviana Duque Suárez  
 Director de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad  
 C.I.:  
 C.I.:

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO  
 FIRMA AUTORIZADO

  
 Mgs. Mariela Cedeño  
 Director Ejecutiva (E) ABG  
 C.I.:



CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			
Institución:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO CLASIFICACION	FECHA DE ELABORACION
Unid. Ejecutora:		50	06 02 26
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA											MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION		
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior		\$40.288.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>											<b>\$40.288.00</b>
<b>TOTAL</b>											

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION: Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria No. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la Isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

APROBADO:	
Fecha:	
Nombre Completo:	



Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

N°	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026
----	----	--------	------	--------	------------

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino



Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
				<b>TOTAL:</b>	<b>40.288.00</b>

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

Aprobado:

JULES PAREDES  
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

JULES PAREDES  
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN



Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrín  
Subdirector de Planificación Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de \$40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo  
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:  
- proyeccion\_anual\_viativos\_baltra\_2026-signed.pdf

Copia:  
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Sois Pillajo  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Srta. Lcda. Jennifer Estefanía Barre Luvano  
Asistente Ejecutiva I

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M  
Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0029-M  
Puerto Ayora, 05 de febrero de 2026

**PARA:** Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante  
Subdirectora Administrativa Financiera

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de  
inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M del 04 de febrero de 2026, suscrito por la Mgs. Viviana Duque, Directora de la unidad de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad. En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores de la Brigada Canina que laboraron en el aeropuerto de Seymour de la isla Baltra en el mes de enero. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar se autorice a quien corresponda el pago de viáticos al personal que laboró en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de enero del presente año.

Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. David Arana Vallejo  
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:  
- abg-dvcb-2026-0020-m.pdf

Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0020-M  
Puerto Ayora, 04 de febrero de 2026

**PARA:** Sr. Lcdo. David Arana Vallejo  
Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se autorice el pago pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina, de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboraron en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de enero del presente año.

El personal realizará actividades de inspección de equipajes en la salida de arribos pasajeros con perros adiestrados. Se adjunta en físico, solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez  
DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD



PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante  
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-UIJSC-2026-0009 del 31 de enero de 2026, suscrito por Lcdo. Dalton Solís, Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos (Delegado). En la cual solicita el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de enero del 2026. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar el pago de viáticos al personal que laboraron en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de enero del presente año. Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo  
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Referencias:  
- ABG-UIJSC-2026-0009

Anexos:  
- cuadro\_viaticos\_enero\_baltra\_ds\_2026-signed.pdf  
- enero\_informe\_de\_conformidad\_viaticos\_baltra\_2026-signed.pdf  
- horario\_enero\_baltra\_ds\_2026-signed.pdf  
- abg-uiscc-2026-0009.pdf

jb

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS			
		REPUBLICA DEL ECUADOR Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos	
PLANIFICACIÓN DE TRABAJO BRIGADA CANINA- ENERO 2026			
INSPECTORES	LUGAR	DIAS	TOTAL
CONTIRERAS JONATHAN	BALTRA	7, 13, 16, 20, 23, 27, 30	7
TROYA WILMER	BALTRA	7, 13, 16, 20, 23, 27, 30	7
ZAPATA FERNANDO	BALTRA	7, 13, 16, 20, 23, 27, 30	7

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo  
Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE ENERO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de enero del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Dalton Alfredo Solís Píllajo  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, DELEGADO

Anexos:  
- cuadro\_viaticos\_enero\_baltra\_ds\_2026-signed.pdf  
- enero\_informe\_de\_conformidad\_viaticos\_baltra\_2026-signed.pdf  
- horario\_enero\_baltra\_ds\_2026-signed.pdf

MM

### INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 02 días del mes de enero del 2026, de acuerdo a la Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de ENERO:

N.	INSPECTORES	DIAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DIAS
1	BALON KEVIN	3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29, 30 Y 31	20
2	BELTRAN JAVIER	1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 26, 27, 28 Y 31	20
3	CASTRO DAVID	3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 14, 15, 16, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 Y 31	20
4	FIALLOS CARLOS	2, 3, 4, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 24, 25, 26, 27, 30 Y 31	20
5	GARCES KEVIN	1, 2, 5, 6, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 25, 28, 29 Y 30	19
6	LÓPEZ NOEMI	1, 2, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 14, 15, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27, 28 Y 29	19
7	MACIAS GUIDO	1, 2, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 29, 30 Y 31	20
8	PERAFIEL JAIME	1, 2, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 25, 28, 29, 30 Y 31	20
9	SANTANA LUIS	3, 4, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27 Y 31	19
10	SOLIS DALTON	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30 Y 31	23
11	TUL EDWIN	3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27, 28 Y 29	20

ANEXO:  
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA correspondiente al mes de ENERO y facturas.  
De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS estamos en conformidad con el servicio provisto.

Lic. Dalton Solís P.  
RESPONSABLE DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA BALTRA (delegado)  
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS





**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN		
Unid. Ejecutora:		50	06	02	26
Unid. Desc:					

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA
-------------------	-----	----------------	-----

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,288.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$40,288.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 06/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

