

C.C. R
ROSA BALON ESCALANTE

VIATICOS:	\$ 130,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

PERIODO DESDE	HASTA	DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO - CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
1/2/2026	5/2/2026	4		\$ 520,00	\$ -	\$ 520,00	\$ 156,00	\$ 364,00

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - GUAYAQUIL - SANTA CRUZ			VALOR
NÚMERO FACTURA	FECHA	DESCRIPCIÓN	VALOR
001-001-0085020	02/2/2026	HOSPEDAJE	\$ 101,50
001-007-097872	05/2/2026	HOSPEDAJE	\$ 344,52
SUMA DE FACTURAS			\$ 446,02
	SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR 364,00 Y JUSTIFICA \$ 446,02		\$ 446,02

[Handwritten signature]
Rosa Balon Escalante

Fondo: 16
Anticipo \$ 520,00

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0084-M

Puerto Ayora, 10 de febrero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

ASUNTO: Presentación de informe para liquidación de viáticos, Rosa Balón.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a Usted proceda a realizar la liquidación de viáticos a nombre de la servidora: ROSA GISELLA BALON ESCALANTE previa presentación de informe, ya que, se trasladó a la Ciudad de Guayaquil desde el 01 de febrero de 2026 hasta el 05 de febrero del 2026 con la finalidad de dar cumplimiento al Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0059-M.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:

- ABG-SAF-2026-0067-M

Firmado electrónicamente por:
**MARIELA ALEJANDRA
CEDENO GOMEZ**



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0067-M

Puerto Ayora, 09 de febrero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

ASUNTO: LIQUIDACIÓN COMISIÓN DE SERVICIO A LA CIUDAD DE
GUA YAQUIL DESDE EL 01 AL 05 DE FEBRERO 2026

De mi consideración:

En cumplimiento a Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0059-M, mediante el cual se dispuso mi traslado a la ciudad de Guayaquil, del 01 al 05 de febrero de 2026, con la finalidad de realizar actividad relacionadas con contratos de servicios financieros con el Banco del Pacífico, orientadas a la activación de los responsables de facturación y sus delegados para la consulta de estados de cuenta y demás trámites administrativos que demanda el uso de la plataforma Cash Management.

En este contexto, me permito realizar la entrega del informe de la comisión de servicio dispuesta por su autoridad, así como facturas, certificado de presentación y demás documentos de respaldos, con la finalidad de proceder a la liquidación del anticipo de comisión de servicio gestionada oportunamente, conforme a la normativa legal vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

ROS GISSELLA BALON
SCALANTE


Agencia de Regulación y Control de la
Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos

Dirección: García Moreno N° 43 entre Chive y Espejo

Código Postal: 170401 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-7 382 7000

* Documento firmado electrónicamente

EL NUEVO
ECUADOR DEFIENDE
IMPULSA
CONSTRUYE

 República del Ecuador Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos	
INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 01-ABG-SAF-2026	FECHA DE INFORME 09-02-2026
DATOS GENERALES	
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR BALÓN ESCALANTE ROSA GISSELLA	PUESTO QUE OCUPA: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL GUAYAQUIL – GUAYAS	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE, ARIEL MARTÍNEZ Y RONNY PINCAY	
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS	
<p>En atención a Memorando No. ABG-ABG-2026-0059-M, mediante el cual la máxima autoridad dispone movilizarme a la ciudad de Guayaquil, del 01 al 05 de febrero de 2026, con el fin de realizar la actividad de contratos de servicios financieros con el Banco del Pacífico, a fin de activar a los responsables de facturación y sus delegados para consulta de estados de cuenta y demás trámites que amerite este requerimiento.</p> <p>Día: 01 Febrero de 2026</p> <p>07:30 Viaje desde Santa Cruz a Guayaquil 15:30 Arribo a la ciudad de Guayaquil</p> <p>Día: 02 de febrero 2026:</p> <p>08h00 – Solicitud reunión de trabajo con la asesora de cuenta del Banco del Pacífico, Alisson Cedeño, vibilizando los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aprobación para operar en la plataforma Cash Management • Asignación de formularios para la creación de usuarios de consulta y administrador • Directrices para capacitación • Firma y entrega del contrato financiero <p>Se atendió oportunamente varios trámites administrativos financieros que demanda la Agencia.</p> <p>Día: 03 de febrero 2026</p> <p>08h00 Asistencia a oficina del aeropuerto con la finalidad de llenar base de datos requeridos por el Banco del Pacífico.</p> <p>Reunión de trabajo con la Blga. Nancy Durán, José Villalta y Letty Hidalgo con la finalidad de coordinar actividades de contratación arriendo de la oficina técnica de Guayaquil , entre otros temas de interés institucional.</p> <p>15h00 Aceptación de solicitud para operar dentro de la plataforma se procede a receptar requisitos para el uso de todos los servidores que utilizarán la plataforma Cash Management o con la entrega de toda la documentación requerida para la apertura de usuarios de consulta en la plataforma Cash Management, a excepción de los formularios por motivo que los documentos deben contener firma de la máxima autoridad y por cada servidor autorizado.</p>	

Firma y aprobación del contrato.

Se atendió oportunamente varios trámites administrativos financieros que demanda la Agencia.

Día: 04 de febrero 2026.

08h00 Asistencia a oficina del aeropuerto con la finalidad de atender los requisitos solicitados de los 36 servidores que tendrán usuario y contraseña dentro de la plataforma Cash Management.

Coordinación de actividades administrativas con la Blga. Nancy Durán, Responsable de la Oficina Técnica de Guayaquil, a fin de visualizar contratación de servicio de transporte, uniformes, materiales para inspección entre otros temas de interés institucional.

14h00 Reunión de Trabajo con Ing. Melanie Coronel, asesora de cuenta de NUVEI, con el fin de conocer el trámite administrativo para la firma del convenio tripartito de pago en línea, cuyo trámite se encuentra en el área jurídica del Banco del Pacífico, siendo responsable de este proceso Ing. Daniel Cedillo, asesor de Datafast. Se estima que dicho convenio salga el 15 de febrero para posterior poner en desarrollo este servicio. Asimismo, se coordinó con el Ing. Ariel Martínez, Responsable Tecnológico de la ABG a fin de conocer los avances del nuevo sistema de facturación denominado Fac.ec, versus la modalidad de pago en línea.

Se coordinó una reunión de trabajo con NUVEI, área tecnológica de ABG y Datafast, con la finalidad de capacitar al personal y determinar en que etapa (desarrollo, adaptación y producción) se encuentra el sistema de facturación con el botón de pagos.

15H00 Se procede con la entrega de toda la documentación requerida a nuestra asesora de cuenta del Banco del Pacífico, Alisson Cedeño para la apertura de usuarios de consulta en la plataforma Cash Management, a excepción de los formularios por motivo que los documentos deben contener firma de la máxima autoridad y por cada servidor autorizado.

Firma y aprobación del contrato.

Se atendió oportunamente varios trámites administrativos financieros que demanda la Agencia.

Día: 05 de febrero 2026.

Retorno desde la ciudad de Guayaquil a Baltra
15:30 Arribo a Baltra

Conclusiones:

Se cumplió con los objetivos trazados, debido que la autorización y aprobación del uso de la plataforma demoraba aproximadamente entre 4 a 5 días laborables dependiendo de la entrega física de la documentación como la operatividad en la entrega de información y documentos requeridos por parte del Banco del Pacífico.

Recomendaciones:

A todo el personal autorizado tomar las debidas precauciones del manejo de la plataforma, se espera que este sistema tenga mayor operatividad y que las transacciones bancarias se puedan visualizar en tiempo real y un óptimo servicio de consulta.

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA - dd-mmm-aaa	01-02-2026	05-02-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional,



HORA - hh:mm	07H30	15H30	desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	LATAM	BALTRA – GUAYAQUIL	01-02-2026	07H30	01-02-2026	15:H30
AÉREO	LATAM	GUAYAQUIL – BALTRA	05-02-2026	07H00	05-02-2026	15:H30
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Mgs. Rosa Balón Escalante C.I. 2000049060			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO						
FIRMA DE LA O EL JEFE INME			SPONSABLE DE LA UNIDAD			
NOMBRE: Mgs. Mariela Cedeño Gómez Directora Ejecutiva ABG, Encargada						

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0991418741001

FACTURA

No. 001-001-000085020

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0202202601099141874100120010010000850200008502011

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 02/02/2026 12:07:50

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



0202202601099141874100120010010000850200008502011

GUAYHOST S.A.

HOTEL WYNDHAM GARDEN GUAYAQUIL

Dirección Matriz: AV. JUAN TANCA MARENGO Y AV ABEL CASTILLO

Dirección Sucursal: AV JUAN TANCA MARENGO

Contribuyente Especial 011

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: Rosa Gissella Balon Escalante

Identificación

Fecha 02/02/2026

Placa / Matrícula:

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
GROUP_1		1.00	Alojamiento		80.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Información Adicional

FPMastercard:	101.5
FOLIO:	59755461
BILL NO:	66557
CAJERO:	388
HUESPED:	2026-02-01
LLEGADA:	39293532
RESERVA:	0311
ROOM:	2026-02-02
SALIDA:	1
WINDOW:	

SUBTOTAL 15%	80.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	80.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	12.00
IRBPNR	0.00
PROPINA	8.00
VALOR TOTAL	101.50

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	101.50

NO TIENE LOGO

R.U.C.: 0990196842001

FACTURA

No. 001-007-000097872

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

0502202601099019684200120010070000978720990196811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 05/02/2026 08:12:33

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



GRAND HOTEL GUAYAQUIL CIA. LTDA.

GRAND HOTEL GUAYAQUIL CIA. LTDA.

Dirección Matriz: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALLE Y 10 DE AGOSTO

Dirección Sucursal: BOYACA 1615 E/ CLEMENTE BALLE Y 10 DE AGOSTO

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Agente de Retención Resolución No. 1

Razón Social / Nombres y Apellidos: BALON ESCALANTE ROSA GISSELLA
Identificación: [blurred]
Fecha: 05/02/2026 Placa / Matrícula: [blurred] Guía: [blurred]
Dirección: [blurred]

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total
100	100	1.00	HABITACIONES GRAVADAS CON IVA		272.00	0.00	0.00	0.00	272.00

Información Adicional

Tasa_Turismo: 4.50
Importe_Total: 344.52
Folio: Folio: 049824 Habitación: 302
Huésped: [blurred]
Llegada: Llegada: 2026/02/02 Salida: 2026/02/05
emailCliente: [blurred]
Forma_Pago: Tarjeta 545178203808 490072 000808

SUBTOTAL 15%	272.00
SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA	0.00
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	272.00
TOTAL DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 15%	40.81
IRBPNR	0.00
PROPINA	27.21
VALOR TOTAL	344.52

Forma de pago	Valor
19 - TARJETA DE CREDITO	344.52

VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO	0.00
AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)	0.00

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0059-M

Puerto Ayora, 28 de enero de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

Sr. Ing. Ariel Martínez Fernández
Responsable del Proceso de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación

Sr. Tlgo. Jorge Luis Quimis Soriano
Responsable Administrativo Financiero

Sr. Tlgo. Luis Ronny Pincay Cañola
Técnico de Tecnologías de la Información y Comunicación

ASUNTO: Disposición.

De mi consideración:

En base al Memorando Nro. ABG-UTIC-2026-0010, mediante el cual solicita la movilización de equipo técnico, a fin de realizar las siguientes actividades:

- Soporte en Facturación: Brindar acompañamiento técnico a los inspectores para la implementación y estabilización del nuevo sistema de facturación.
- Actualización a Office 2024: Realizar la instalación y activación de la versión Office 2024 en todas las computadoras de las oficinas, garantizando que el personal cuente con herramientas actualizadas.

Adicionalmente la Subdirectora Administrativa Financiera, realice la actividad de contratos de servicios financieros con el Banco del Pacífico a fin de activar a los responsables de facturación y sus delegados para consulta de estados de cuenta y demás trámites que amerite esa solicitud.

En este sentido, autorizo cumplir la agenda de trabajo, misma que debido a la ubicación geográfica debe movilizarse desde la isla Santa Cruz bajo el siguiente detalle:

Nombres	Ruta	Fecha
Jorge Quimis	Balra -Quito-Balra	31 de enero del 2026 al 05 de febrero del 2026
Ariel Martínez	Balra -Guayaquil-Balra	31 de enero del 2026 al 05 de febrero del 2026
Ronny Pincay	Balra -Guayaquil-Balra	31 de enero del 2026 al 05 de febrero del 2026
Rosa Balón	Balra -Guayaquil-Balra	01 al 05 de febrero del 2026



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-ABG-2026-0059-M

Puerto Ayora, 28 de enero de 2026

Por motivo, que son actividades de gran relevancia para la entidad y por el momento nos encontramos realizando el proceso de contratación pública de pasajes aéreos y marítimos, solicito muy comedidamente proceder con la compra de pasajes aéreos y posterior realicen el trámite de reembolso según corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
DIRECTORA EJECUTIVA, ENCARGADA

Referencias:

- ABG-UTIC-2026-0010

Anexos:

- abg-utic-2026-0010.pdf
- hoja_de_ruta_abg-utic-2026-0010.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Mayra Monserrate Sanchez Pisco
Responsable del Proceso de Gestión de Talento Humano

Sra. Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez
Responsable del Proceso de Gestión Administrativa

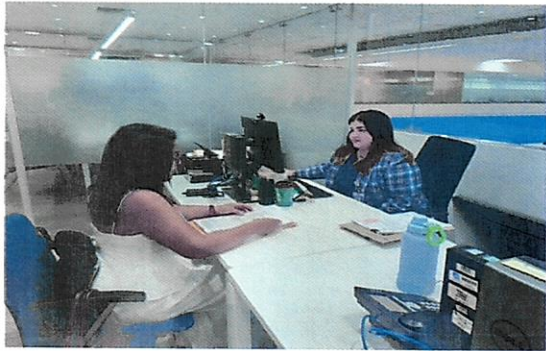
Sr. Blgo. Jose David Villalta Pastuzo
Analista de Oficina Técnica

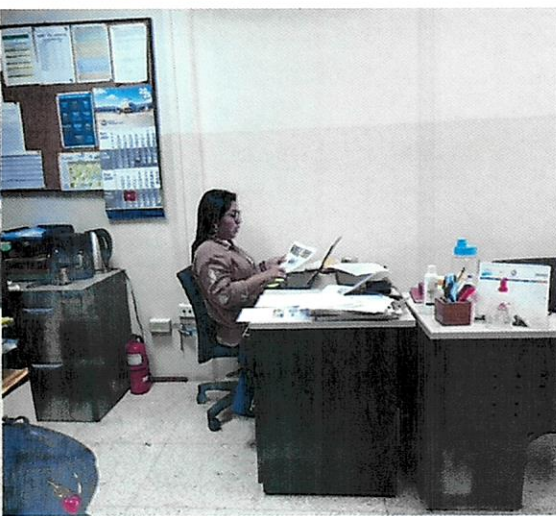
Sra. Ing. Stefany Del Cisne Coronel Sosa
Responsable de oficina técnica de Quito, delegada.

Sra. Mgs. Nancy Lus Ani Porozo Medina
Responsable de Inspeccion y Cuarentena en Puerto

dt

IELA ALEJANDRA





Puerto Ayora, 02 de Febrero de 2026

**SEÑORES
BANCO DEL PACIFICO
CIUDAD. -**

De nuestras consideraciones:

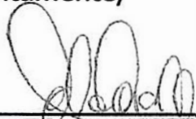
Por medio de la presente, en mi calidad de Representante Legal de la compañía **AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS** con Ruc. **1768168210001** me permito solicitar lo siguiente:

Activación del servicio financiero – Plataforma Cash Management
Creación de usuarios que se detallan en el documento de Excel adjunto.


Servicio que permitirá una operatividad y manejo de los depósitos o transferencias recibidas en nuestra cuenta **Corriente No. 7435290** que mantenemos en su representada.

Por la atención que se sirva dar a la presente agradezco de antemano.

Atentamente,



Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Representante Legal: Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y
Cuarentena para Galápagos
de Identificación: RUC:

 Banco del Pacífico S.A.

02 FEB 2026 13:30PM

Alfonso Cevallos B.
SECTOR PÚBLICO



AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG"

CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN

Por medio de la presente, CERTIFICO que el siguiente servidor cumplió la Comisión de Servicios en las fechas indicadas a continuación:

No. Cédula	NOMBRE	Provincia	
	BALÓN ESCALANTE ROSA GISSELLA		
FECHAS	LLEGADA	SALIDA	No de días
	01-02-2026	05-02-2026	5
Referencia:	Fecha		
Memorando No ABG-ABG-2026-0059-M	28-01-2026		

Motivo de la comisión:

En base al Memorando Nro. ABG-UTIC-2026-0010, mediante el cual solicita la movilización de equipo técnico, a fin de realizar las siguientes actividades:

La Subdirectora Administrativa Financiera, realice la actividad de contratos de servicios financieros con el Banco del Pacífico a fin de activar a los responsables de facturación y sus delegados para consulta de estados de cuenta y demás trámites que amerite esa solicitud.

Autorización:

Director Ejecutivo

Observaciones:

Lugar y fecha:

Guayaquil, 05 de febrero 2026

Estado electrónicamente por:
CY ESTHER DURAN
YES
Calidad electrónica por FormuET

Blga. Nancy Durán Reyes

RESPONSABLE DE LA OFICINA TECNICA 2
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS "ABG"

