

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	047 AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	0000 AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	12 05 2026	450	450
Unid. Desc:	0000			

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MEMORANDO	246

Clase de Registro:	COM	Clase de Gasto:	OGA	RPA	RTO	DEV	I	OP/D
Area De:	GASTOS							
Beneficiario:	LOPEZ MOYA NOEMI JACKELINE							

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	304.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										304.00
<b>MONTO IVA</b>										0.00
<b>TOTAL</b>										304.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>										0.00
<b>LIQUIDO</b>										304.00

**SON:** TRESCIENTOS CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** LOPEZ MOYA NOEMI JACKELINE, pago del 20% de viáticos por 19 días laborados en abril en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU. Memorando ABG-SAF-2026-308-M, informes, Factura, certif.

<b>APROBADO</b>	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	R8H3LT8KAMT9Z4K	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	JFSALINAS1	USUARIO:	
	FECHA:	12/05/2026	FECHA:	12/05/2026

Validar Únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**JONNY FABIAN SALINAS ESPIN**  
FIRMA

FIRMA



VIATICOS:	\$ 80,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C  
NOEMI LOPEZ MOYA

PERIODO		DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
DESDE	HASTA							
1/04/2026	30/4/2026		19	\$ -	\$ 304,00	\$ 304,00	\$ 91,20	\$ 212,80

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - BALTRA - SANTA CRUZ			
002-001-000311	30/4/2026	ALIMENTACIÓN	\$ 228,00
SUMA DE FACTURAS			\$ 228,00
SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR \$ 212,80 Y JUSTIFICA \$ 228,00			\$ 228,00

SUMA:

FABIAN SALINAS





**Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0308-M**

**Puerto Ayora, 12 de mayo de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin  
**Analista de Presupuesto**

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz  
**Analista de Contabilidad**

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda  
**Tesorero Titular**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA. MES ABRIL/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de ABRIL/2026, según acuerdo Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0076 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0101-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0105-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	DÍAS TRABAJADOS
002-001-000306	KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ	07
002-001-000307	JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO	21
002-001-000308	DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO	09
002-001-000309	ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA	21
002-001-000310	KEVIN ALEXANDER GARCÉS MENDIETA	19
002-001-000311	NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA ✓	19 ✓
002-001-000312	GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ	21
002-001-000313	JAIME BENITO PEÑAFIEL VILLAFUERTE	11
002-001-000314	LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO	14
002-001-000315	DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO	11
002-001-000316	EDWIN VLADIMIR TUL COCHA	10
002-001-000318	JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ	05
002-001-000319	FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ	09

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante  
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:  
- ABG-DNPB-2026-0105-M



**Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0308-M**

**Puerto Ayora, 12 de mayo de 2026**

Anexos:

- abg-dvcb-2026-0101-m...pdf
- abg-uicsc-2026-0076...pdf

Copia:

Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez  
**Directora Ejecutiva, Encargada**

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco  
**Asistente de Oficina 2**

aa

Agencia  
Bios

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño  
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593-5 252 744  
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec



Validar únicamente en FirmaEC.  
Firmado electrónicamente por:  
**ROSA GISELLA BALON  
ESCALANTE**



**MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA** **NOTA DE VENTA**  
 "Contribuyente Negocio Popular - Regimen RIMPE" R.U.C. 0907154645001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES N°. 002-001 **000311**  
 Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y AUT. SRI N°. 1133340355  
 Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour Fecha de Autorización 24/03/2026  
 Telf: 098 260 1354 DÍA MES AÑO  
 E-mail: jpiloso@gmail.com

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR Fecha: 30 04 2026

Cliente: *Noemi Jackeline López Moya*  
 Dirección: *San Guayabillas*  
 R.U.C. o C.I.: *0918891276* Telf: *0939268961*

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
19	<i>Desayunos y almuerzos ejecutivos del mes de abril del 2026.</i>	12	228

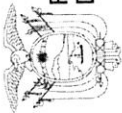
**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
Con utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>
Otros sin utilización del sistema financiero	<input type="checkbox"/>

VALOR TOTAL **228**

ORIGINAL BLANCA CUENTE  
 COPIA EMISOR

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068 (3B - 100X2 -desde 0000201 al 0000500) Valido para su emisión hasta 24/03/2027



Facturación Física > Validez de comprobantes físicos

### Validez de comprobantes físicos

RUC 0907154645001  
 Autorización 1133340355

Tipo documento Nota de venta  
 Número documento 002-001-000311

Fecha emisión 30/04/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y debería contener los siguientes datos:

Razón social		Nombre comercial
MERCCHAN PILOZO MARTINA AMERICA		
Dirección matriz		Dirección establecimiento
MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2		BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT
Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código Imprenta
	2027-03-24	1068

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento. Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

[Nueva consulta](#)

INFORME DE CONFORMIDAD

Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0076
Puerto Ayora, 30 de abril de 2026

PARA: Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE
TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE ABRIL 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sÍrvase encontrar los respectivos informes y justificativos
correspondiente al mes de Abril del presente año, en el cual se detallan los días que cada
funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las
labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. Dalton Alfredo Solís Pilla
RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN
AEROPUERTOS, DELEGADO

- Anexos:
- abri\_cuadro\_de\_viativos\_baltra\_2026-signed.pdf
- abri\_informe\_de\_conformidad\_viativos\_baltra\_2026-signed.pdf
- abri\_horario\_baltra\_2026-signed.pdf

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 30 días del mes de abril del 2026,
de acuerdo a la Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-
P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que
realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de MARZO:

Table with 4 columns: N., INSPECTORES, DIAS LABORADOS EN BALTRA, TOTAL DIAS. Lists 11 inspectors and their respective work days in Baltra.

ANEXO:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA
correspondiente al mes de ABRIL y facturas.
De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA
BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS estamos en conformidad con el servicio provisto.



Lic. Dalton Solís P.
RESPONSABLE DE INSPECCION Y CUARENTENA BALTRA (delegado)
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA
GALÁPAGOS

Dir:
Dir:
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC090305 Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 7040
www.bioseguridadgalapagos.gub.ec



EL NUEVO ECUADOR



AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS
ABG SANTA CRUZ-BALTRA
REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA
ABRIL 2026



Table showing travel records for inspectors in April 2026, including columns for inspector names, months, and total pages.

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS



CONTROL DE ASISTENCIA BALTRA. Table with columns for inspectors, dates, and attendance status (Present, Absent, etc.).



Lic. Dalton Solís
Responsable Aeropuerto ABG-Baltra (d)
Ejecutor



Lc. David Arana
Director Normativa y Prevención (e)
Autorizado



Lic. Dalton Solís
Responsable Aeropuerto ABG-BALTRA(d)
Ejecutor



Lic. David Arana Vallejo
Director Normativa y Prevención (e)
Autorizado

Califica a meses:
VIERNES
DE 12:00 a 13:00
JORNADA ALMUERZO
DE 12:00 a 13:00



Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0101-M  
Puerto Ayora, 04 de mayo de 2026

PARA: Sr. Ledo. David Arana Vallejo  
Director de Normativa y Prevención Para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de abril del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados. Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Alientamente.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez  
DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD

Copia:  
Sra. Tiza María José Arias Velázquez  
Asistente Ejecutiva I

ma

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos



1/1



Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD  
Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, al día 04 de mayo del 2026, de acuerdo Memorando ABG-DVCB-2026-0101-M y de conformidad al Acuerdo N° CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los y los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de abril 2026

N°	TÉCNICO	DÍAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DÍAS
1	Contreras Jonathan	7,9,10,14,17	5
2	Zapata Fernando	7,9,10,14,17, 21,23, 24, 28	9

De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos estamos en conformidad de las actividades cumplidas.

Mgs. Viviana Duque Suárez  
Directora de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad



Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS  
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN LA ISLA BALTRA

Actividad: Inspección de equipajes en la sala de arribo de pasajeros con canes adiestrados  
Lugar: Aeropuerto Seymour (Isla Baltra)

Servidores	abril 2026																														
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
Contreras Jonathan					X	X	X							X	X																
Zapata Fernando					X	X	X							X	X																

Mgs. Viviana Duque  
Directora de Vigilancia y Calidad

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución:	AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION:	50	FECHA DE ELABORACION:	06 02 26
Unid. Ejecutora:					
Unid. Desc:					
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO:	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO:	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS		
CLASE DE REGISTRO:	COM	CLASE DE GASTO:	OGA		

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBO	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	\$40,288.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										\$40,288.00
TOTAL										

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, de acuerdo al Memorando ABG-DNFB-2026-026-M. Planificación Anual, Certificación Operativa.

Directorio: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Señor Niño  
Código postal: EC200307 Puerto Ayora Ecuador  
Teléfono: 010 4 224 344  
www.bioseguridad.gob.ec



DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA:		
08/02/2026		

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
TOTAL:					40,288.00

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS  
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:



JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

Aprobado:



JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA

BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

N°	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2021
----	----	--------	------	--------	------------

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carg equipaje y en medios de transporte en destino



Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin  
Subdirector de Planificación Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de \$40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA. con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU. que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. David Arana Vallejo  
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:  
- proyeccion\_anual\_viaticos\_baltra\_2026-signed.pdf

Copia:  
Sr. Lcdo. Dalson Alfredo Solís Pillajo  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS,  
delegado

Sra. Lcda. Jeniffer Estefanía Barre Lovano  
Asistente Ejecutiva I



Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb





AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS



PLANIFICACION ANUAL - PROYECCIONES DE LOS MESES ENERO A DICIEMBRE 2026

BALTRA

Mes	DETALLE	Días	Valor
ENERO	11 inspectores	220	1.520
FEBRERO	11 inspectores	181	2.896
MARZO	11 inspectores	213	3.628
ABRIL	11 inspectores	205	3.280
MAYO	11 inspectores	199	3.184
JUNIO	11 inspectores	222	3.552
JULIO	11 inspectores	229	3.664
AGOSTO	11 inspectores	203	3.248
SEPTIEMBRE	11 inspectores	225	3.600
OCTUBRE	11 inspectores	203	3.248
NOVIEMBRE	11 inspectores	189	3.024
DICIEMBRE	11 inspectores	229	3.664
Total	11 inspectores	2.518	340.238

Luis David Arana Valero

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA			
Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION:	50
Unid. Ejecutora:		FECHA DE ELABORACION:	06 02 26
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO:	COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO:	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS
CLASE DE REGISTRO:	COM	CLASE DE GASTO:	OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA										MONTO
PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,288.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$40,288.00</b>
<b>TOTAL</b>										

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**  
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNFB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 06/02/2026		
	Fuencalima Empressario	Director Financiero



Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°28

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
<b>TOTAL:</b>					<b>40,288.00</b>

**DETALLE**  
VIÁTICOS DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

Aprobado:



JULES PAREDES  
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

JULES PAREDES  
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION

N°	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026
----	----	--------	------	--------	------------

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

**INDICADORES**

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

**PARA:** Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin  
Subdirector de Planificación Institucional

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de \$40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. David Arana Vallejo  
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:  
- proyeccion\_anual\_viaticos\_baltra\_2026-signed.pdf

Copia:  
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solís Pillajo  
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Sra. Lcda. Jeniffer Estefanía Barre Lozano  
Asistente Ejecutiva I

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo 258 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial y que su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del Buen Vivir, de conformidad con lo que la ley determine.

Que, en base a la disposición Constitucional ibidem, su administración está a cargo del Consejo de Gobierno, que tiene a su cargo la planificación, manejo de los recursos y organización de las actividades que se realizan en la provincia.

Que, en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 520 del 11 de junio del 2015, se publicó la LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN ESPECIAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS (LOREG).

Que, la LOREG en el artículo 10, numeral 1, establece que el representante de la o el Presidente de la República ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial del Consejo de Gobierno. Tendrá rango de Ministro de Estado.

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 670 de 29 de abril de 2015, el señor Presidente de la República nombra al M. Sc. Eliécer Cruz Bedón, como Gobernador de la provincia de Galápagos y representante del Presidente de la República, ante el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, quien lo presidirá.

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-0155, publicado en el Registro Oficial No. 800, del 19 de julio de 2016, el Ministerio de Trabajo reforma la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORES EN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, por la cual establece que: "En el caso de las instituciones del Estado que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, no se tomará en cuenta la distancia entre el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, para el pago de viáticos conforme lo regulado en el presente Acuerdo, siendo facultad del Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la Provincia de Galápagos el emitir el acto normativo correspondiente que regule el pago de este valor, observando las particularidades de las distancias y tiempos de traslados entre lugares y tipo de movilización, y respetando los montos máximos a pagar que se contienen en el presente Acuerdo."

Que, la provincia de Galápagos es un archipiélago oceánico conformado por 4 islas habitadas y la isla de Baltra, en las que se desenvuelven actividades económicas sujetas al control de las instituciones del Estado, por lo que se hace necesaria la movilización entre islas. Dicha movilización puede hacerse -a diferencia del Ecuador continental-

únicamente vía marítima o aérea, con dos frecuencias diarias, las que están sujetas a las condiciones del clima, distancias, tiempo de traslado y tipo de movilización propias, estableciendo sustanciales diferencias en la movilización como se entiende en el resto de provincias del Ecuador.

Que, en la misma forma, el control de las instituciones del estado debe realizarse en las áreas protegidas de la provincia de Galápagos.

Y, en ejercicio de la delegación conferida:

**ACUERDA:**

**EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS.**

**Art.1.- Objeto.-** Regular el pago al sector público dentro de la provincia de Galápagos por concepto de viáticos y movilizaciones, con disposiciones relativas a particularidades propias de la provincia de Galápagos, cuando las y los servidores y las y los obreros que laboran en la provincia deban desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, en cumplimiento de servicios institucionales para desempeñar tareas oficiales o actividades inherentes a sus puestos, por el tiempo que dure el cumplimiento de estos servicios, desde la fecha y hora de salida hasta su retorno, dentro de la provincia.

**Art. 2.- Ámbito.-** Las disposiciones del presente acuerdo rigen para las y los servidores y las y los obreros del sector público, que laboran en la provincia de Galápagos.

**Art.3.- Programación y ejecución anual de cumplimiento de servicios institucionales.-** La máxima autoridad o su delegado, de cada una de las instituciones públicas domiciliadas en la provincia de Galápagos, realizarán la programación en función de las actividades y su ejecución será controlada por cada una de las respectivas unidades y en cumplimiento de su Plan Operativo Anual (POA).

**Art. 4.- Del viático.-** Es el estipendio monetario o valor diario que se le asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cumplir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales a una isla poblada dentro de la provincia de Galápagos y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

**Art. 5.- Del cálculo del viático.-** Para efectos del cálculo de pago del viático, se acogerá a lo que disponga el Ministerio de Trabajo en la norma correspondiente a nivel nacional, respetando los montos máximos establecidos en dicha norma.

**Art. 6.- Del pago de la movilización.-** La movilización entre islas se hará de forma general vía marítima. Las movilizaciones entre San Cristóbal e Isabela y viceversa se harán preferentemente por vía aérea.

En casos excepcionales debidamente motivados y justificados, las autoridades

institucionales podrán autorizar la movilización vía aérea.

**Art. 7.- Autorización para cumplimiento de servicios institucionales dentro de la provincia de Galápagos.-** La máxima autoridad o su delegado, autorizará la solicitud para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidores y las y los obreros de sus respectivas unidades administrativas en el formulario de solicitud respectivo.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** Las instituciones que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, y que realicen labores en la isla de Baltra pagarán el mismo porcentaje determinado en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado; expedida mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 326, de 04 de septiembre de 2014 y sus posteriores reformas.

**SEGUNDA.-** En todo lo no previsto en este Acuerdo, se aplicará lo dispuesto en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.

**DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.  
Dado en Puerto Baquerizo Moreno, a los 01 día(s) del mes de Agosto de dos mil dieciséis.

*Documento firmado electrónicamente*

**SR. MGS. ELIÉCER FLUTARCO CRUZ BEDÓN**  
**MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS**



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la  
Biosseguridad y Cuarentena para Galápagos

### SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 005-NL-IA-2026	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 01/04/2026
---	--

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

#### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR LOPEZ MOYA NOEMI JACKELINE		PUESTO QUE OCUPA: INSPECTOR AGROPECUARIO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Baltra- Galápagos		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-04-2026	06H30	30-04--2026	19H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
**LOPEZ MOYA NOEMI JACKELINE**

#### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de abril 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en filtro de rayos X e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra.

#### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VAN-ABG	Puerto Ayora – Baltra	01/04/2026	06:30	01/04/2026	07:10
TERRESTRE	VAN-ABG	Baltra- Puerto Ayora	30/04/2026	18:00	30/04/2026	19:00

#### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
-------------------	-----------------	----------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Thga. Noemi López Inspector Agropecuario C.I	Lic. Dalton Solis Responsable de Inspección ABG- Baltra (delegado)
DIRECTOR DE LA UNIDAD	MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
Lic. David Arana Director Normativa y Prevención ( e )	Mgs. Mariela Cedeño Directora Ejecutivo A.B.G ( e )

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente





REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la  
Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

### INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES <b>005-NL-IA-2026</b>	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) <b>30-04-2026</b>
--	---

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>LOPEZ MOYA NOEMI JACKELINE</b>	PUESTO QUE OCUPA: <b>Servidor Público de Apoyo 4</b>
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>Baltra- Galápagos</b>	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN</b>
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: <b>LOPEZ MOYA NOEMI JACKELINE</b>	

### INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Desde el 01 al 30 de abril 2026:**  
06h30: Viaje Puerto Ayora – Baltra  
06h30-18h00: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra  
Se anexa informe de actividades de inspección en el aeropuerto.  
**Conclusiones y/o Recomendaciones:**  
Se concluyó las actividades realizadas durante este mes sin novedades y se cumplió con lo planificado, se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG –P- 2016- 0005 – ACU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-04-2026	30-04-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30	19:00	

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VAN - ABG	Puerto Ayora-Baltra	01/04/2026	06:30	01/04/2026	07:10
TERRESTRE	VAN – ABG	Baltra- Puerto Ayora	30/04/2026	18:00	30/04/2026	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

### OBSERVACIONES

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
 Thga. Noemi López Inspector Agropecuario C.I.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA</b>
 Lic. Dalton Solis Responsable de Inspección ABG- Baltra (delegado)	 Lic. David Arana Director Normativa y Prevención ( e )

**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**  
FIRMA

Mgs. Mariela Cedeño  
Directora Ejecutiva A.B.G ( e )





## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo:	Desde	01/04/2026	Hasta	30/04/2026	Fecha de presentación		
Nombre funcionario: Noemi Jackeline López Moya			Cargo: INSPECTOR AGROPECUARIO		Lugar:	BALTRA	
<b>1. Antecedente</b>							
El proceso de Normativa y Prevención para la Bioseguridad tiene como misión: regular, planificar, impulsar y controlar, a fin de prevenir y disminuir el riesgo de introducción, movimiento y dispersión de especies exóticas a la provincia de Galápagos y entre islas, para garantizar la salud pública, la integridad ecológica y la producción agropecuaria.							
<b>2. Objetivo:</b>							
Controlar, regular, impedir, y disminuir el riesgo de la introducción, movimiento y dispersión de organismos exóticos, por cualquier medio, que ponga en riesgo la salud humana, el sistema económico del Archipiélago y las actividades agropecuarias; así como contribuir a la conservación de la integridad ecológica de los ecosistemas insulares y marinos, y la biodiversidad (nativa y endémica) de cada una de las islas del Archipiélago de Galápagos.							
<b>3. Resultados (Actividad Realizada)</b>							
<b>BALTRA DEL 01 AL 30 ABRIL DE 2026</b>							
<b>HORARIO</b>		<b>FECHAS</b>			<b>INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR</b>		
6:30 hasta terminar vuelos		El 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19, 22, 23, 24, 27, 28, 29 y 30 de abril 2026			Equipaje Acompañado	2745	
					Equipaje no Acompañado	132	
					Equipaje Minucioso	107	
					Carga (Bultos)	99	
<b>MEDIOS DE TRANSPORTE</b>	<b>TOTAL, DE VUELOS</b>	<b>PASAJEROS</b>	<b>EQUIPAJE</b>	<b>CARGA</b>			
Vuelos Nacionales	177	23.845	25.649	780			
Vuelos Militares	2	55	60	0			
Vuelos Privados	12	689	124	0			
Vuelos Interislas	90	323	603	0			
Días libres según horario correspondiente:		El 1, 2, 8, 9, 16, 20, 21, 25 y ,26 abril					
Permiso Medico		17,18 de abril					
Retenciones:		Arribo: # 984,989,1010					
Documentos generados:		Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0069					
Días de Vacaciones							
<b>4. Conclusiones:</b> Se culmina el mes sin novedades, cumpliendo lo programado.							
<b>5. Observaciones Generales:</b> Se recomienda continuar fortaleciendo las inspecciones y controles en el punto de Baltra, asegurando el cumplimiento de la normativa de bioseguridad y la prevención de riesgos para la salud pública, la producción agropecuaria y la integridad ecológica del Archipiélago de Galápagos.							
<b>6. Recomendaciones:</b> Se recomienda atender de manera prioritaria la falta de uniformes, la regulación de las horas extras y la dotación de prendas de protección personal, ya que estos aspectos son fundamentales para garantizar la seguridad, el bienestar y la eficiencia del personal en sus labores de inspección, así como para mantener la imagen institucional y el cumplimiento adecuado de las actividades de bioseguridad en el punto de Baltra.							



**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:		50	06   02   26
Unid. Desc:			
TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO		CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS	
CLASE DE REGISTRO	COM	CLASE DE GASTO	OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	\$40,288.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>\$40,288.00</b>
<b>TOTAL</b>										

**SON:** CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

**DATOS APROBACIÓN**

<b>ESTADO</b>	<b>REGISTRADO:</b>	<b>APROBADO:</b>
<b>APROBADO</b>	 LONNY FARIAN ALINAS ESPIN	
FECHA: 06/02/2026	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

