## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 047 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | Fecha Elaboración | | | No. CUR / No. Original |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | 10 | 07 | 2026 | 719 / 700 |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MEMORANDO | 397 |

**Clase de Registro:** DEV **Clase de Gasto:** OGA RPA ☐ RTO ☐ DEV ☐ I OFP/D ☐

**Area De:** GASTOS

**Beneficiario:** [redacted] PAREDES JARRIN JULES MAX

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | No.PREST | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 304.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTARIO | 304.00 |
| MONTO IVA | 0.00 |
| TOTAL | 304.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | 0.00 |
| LIQUIDO | 304.00 |

**SON:** TRESCIENTOS CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** PAREDES JARRIN JULES MAX, pago del 20% de viáticos por 19 días laborados en junio en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-501-M, informes, Factura, certif.

| APROBADO | DATOS APROBACIÓN | | DATOS SOLICITUD PAGO | |
|---|---|---|---|---|
| | FIRMA ELECTRONICA: | RZIUO784ACUCOSK | FIRMA ELECTRONICA: | ZJK4W48LIG3M4IY |
| | USUARIO: | JMFRANCO | USUARIO: | LALULIMA047 |
| | FECHA: | 10/07/2026 | FECHA: | 10/07/2026 |

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Institucion: | 047 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
| Unid. Ejecutora: | 0000 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | 09 | 07 | 2026 | 700 | 700 |
| Unid. Desc: | 0000 | | | | | | |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MEMORANDO | 397 |

| | | | | RPA | RTO | DEV | IOFP/D | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Clase de Registro:** | COM | **Clase de Gasto:** | OGA | | | | | |

**Area De:** GASTOS

**Beneficiario:** 2000070975 PAREDES JARRIN JULES MAX

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | No.PREST | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 304.00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PRESUPUESTARIO** | 304.00 |
| **MONTO IVA** | 0.00 |
| **TOTAL** | 304.00 |
| **TOTAL DEDUCCIONES** | 0.00 |
| **LIQUIDO** | 304.00 |

**SON:** TRESCIENTOS CUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** PAREDES JARRIN JULES MAX, pago del 20% de viáticos por 19 días laborados en junio en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-501-M, informes, Factura, certif.

| APROBADO | DATOS APROBACIÓN | | DATOS SOLICITUD PAGO | |
|---|---|---|---|---|
| | FIRMA ELECTRONICA: | ZMN4WK8BIIZPHQS | FIRMA ELECTRONICA: | |
| | USUARIO: | JFSALINAS1 | USUARIO: | |
| | FECHA: | 09/07/2026 | FECHA: | 09/07/2026 |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONNY FABIAN
ALINAS ESPIN

FIRMA

FIRMA

3/9

| | |
|---|---|
| VIATICOS: | $ 80,00 |
| ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU | 20% |

C.C 2000070975
JULES MAX PAREDES JARRIN

| PERIODO | | DIAS VIATICOS | ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU | VALOR | VALOR ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU | **SUMATORIA** | 30% SIN JUSTIFICATIVOS | 70% JUSTIFICADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DESDE | HASTA | | | | | | | |
| 1/06/2026 | 30/6/2026 | | 19 | $ - | $ 304,00 | **$ 304,00** | $ 91,20 | $ 212,80 |

| **INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - BALTRA - SANTA CRUZ** | | | |
|---|---|---|---|
| 002-001-000371 | 30/6/2026 | ALIMENTACIÓN | $ 228,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | $ 228,00 |
| | *SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR $ 212,80 Y JUSTIFICA $ 228,00* | | **$ 228,00** |

SUMA:

9/7/2026
11:58

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0501-M**

**Puerto Ayora, 08 de julio de 2026**

**PARA:** Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
**Analista de Presupuesto**

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
**Analista de Contabilidad**

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
**Tesorero Titular**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES JUNIO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de JUNIO/2026, según acuerdo Nro.CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0088 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0119-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0136-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

| FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCIÓN | DÍAS TRABAJADOS |
|---|---|---|
| 002-001-000363 | KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ | 15 |
| 002-001-000364 | JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO | 15 |
| 002-001-000365 | DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO | 19 |
| 002-001-000366 | ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA | 21 |
| 002-001-000367 | EDWIN SIMON LARA ANGULO | 21 |
| 002-001-000368 | NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA | 21 |
| 002-001-000369 | GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ | 13 |
| 002-001-000370 | ADRIANA MERCEDES MORETA SOLIS | 20 |
| 002-001-000372 | JAIME BENITO PEÑAFIEL VILLAFUERTE | 21 |
| 002-001-000373 | LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO | 21 |
| 002-001-000376 | EDWIN VLADIMIR TUL COCHA | 21 |
| 002-001-000375 | TANIA MECHELLE VILLAFUERTE LLUGSA | 22 |
| 002-001-000374 | DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO | 21 |
| 002-001-000371 | JULEX MAX PAREDES JARRIN | 19 |
| 002-001-000377 | CAMILA ALEJANDRA ROHODEN JARAMILLO | 19 |
| 002-001-000384 | JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ | 07 |
| 002-001-000385 | FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ | 06 |
| 002-001-000383 | WILMER LUIS TROYA JIMENEZ | 08 |

Atentamente,



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0501-M**

**Puerto Ayora, 08 de julio de 2026**

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA (S)**

Referencias:
- ABG-DNPB-2026-0169-M

Copia:
Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
**Directora Ejecutiva, Encargada**

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
**Asistente de Oficina 2**

aa



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

**MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA**

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y

Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour

Telf: 098 260 1354

E-mail: jpiloso@gmail.com

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

**NOTA DE VENTA**

R.U.C. 0907154645001

N°. 002-001 **000371**

AUT. SRI N°. 1133340355

Fecha de Autorización 24/03/2026

| | DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| Fecha: | 30 | 06 | 2026 |

Cliente: Jobes Max Paredes Jarrin

Dirección: XXXXXXXXXXXX Eden

Telf: 0983634440

| CANTIDAD | DESCRIPCION | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 19 | Desayunos y almuerzos del mes de junio del 2026 | 12 | 228 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**FORMA DE PAGO**

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| Con utilización del sistema financiero | |
| Otros sin utilización del sistema financiero | |

Recibí conforme

**VALOR TOTAL** 228

ORIGINAL BLANCA CLIENTE
COPIA EMISOR

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068
(3B - 100X2 -desde 0000201 al 0000500) Valido para su emisión hasta 24/03/2027

# Validez de comprobantes físicos

**RUC**
0907154645001

**Autorización**
1133340355

**Tipo documento**
Nota de venta

**Número documento**
002-001-000371

**Fecha emisión**
30/06/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

| Razón social | Nombre comercial |
|---|---|
| MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA | |

| Dirección matriz | Dirección establecimiento |
|---|---|
| MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2 | BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT |

| Clase contribuyente | Fecha caducidad | Código imprenta |
|---|---|---|
| | 2027-03-24 | 1068 |

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

Nueva consulta

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0169-M**

**Puerto Ayora, 07 de julio de 2026**

**PARA:** Sra. Mgs. Paola Elizabeth Guerrero Vasquez
**Subdirectora Administrativa Financiera (S)**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorandos **Nro. ABG-UICSC-2026-0101** del 30 de junio de 2026, suscrito por el Tlgo. Jules Max Paredes, Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos del punto de Inspección en Aeropuerto Baltra. **Y, Nro. ABG-DVCB-2026-0147-M**, del 02 de julio del presente año, suscrito por la Mgs. Viviana Duque, Directora de la Unidad de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad. En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de junio del 2026, En este sentido, me dirijo a usted para solicitar el pago de viáticos al personal que laboraron en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de junio del presente año. Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. David Arana Vallejo
**DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD**

jb

Aga
Bio
Dirección: Av. Baltra diagonal a la gruta del Puerto Nido
Código postal: EC200350 Puerto Ayora Ecuador Teléfono: +593 5 252 7434
www.bioseguridadagrocalidad.gob.ec

DAVID ARANA VALLEJO

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0101**

**Puerto Ayora, 30 de junio de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
**Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE JUNIO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de Junio del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin
**RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS**

Anexos:
- 6._cuadro_de_viaticos_junio_baltra_2026-signed.pdf
- 6._horario_baltra_junio_2026-signed.pdf
- 6._informe_de_conformidad_viaticos_junio_baltra_2026-signed.pdf

Aga
Bio
Dirección: Av. Baltra diagonal a la gruta del Puerto Nido
Código postal: EC200350 Puerto Ayora Ecuador Teléfono: +593 5 252 7434
www.bioseguridadagrocalidad.gob.ec

JULES MAX PAREDES

ECUADOR

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

1/1

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

REPÚBLICA DEL ECUADOR

## INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 30 días del mes de junio del 2026, de acuerdo al Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. GREGC-P-2016-005-AQ, Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.
A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de JUNIO:

| Nº. | INSPECTORES | DIAS LABORADOS EN BALTRA | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | BALON KEVIN | 2 3 4 6 7 8 10 11 12 13 14 16 17 18 19 | 15 |
| 2 | BELTRAN JAVIER | 1 2 3 13 14 15 18 20 21 22 23 25 26 30 | 13 |
| 3 | CASTRO DAVID | 1 5 8 9 10 11 13 14 15 16 17 19 20 21 22 25 26 27 29 | 19 |
| 4 | FIALLOS CARLOS | 1 2 3 6 7 8 9 11 12 13 14 18 19 20 21 22 24 25 26 27 28 29 30 | 21 |
| 5 | LARA EDWIN | 1 4 5 7 8 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 22 23 24 26 27 28 29 30 | 21 |
| 6 | LOPEZ NOEMI | 1 2 4 6 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 28 29 30 | 21 |
| 7 | MACIAS GUIDO | 1 2 4 5 6 7 9 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 24 25 26 27 28 29 | 13 |
| 8 | MORETA ADRIANA | 2 3 4 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 19 20 24 25 28 29 30 | 20 |
| 9 | PEÑAFIEL JAIME | 1 2 3 5 6 7 10 11 12 13 14 16 17 18 20 21 22 23 28 29 30 | 21 |
| 10 | SANTANA LUIS | 1 2 3 4 5 8 9 10 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 23 24 26 27 | 21 |
| 11 | TUL EDWIN | 1 3 4 5 6 7 9 10 11 12 13 14 16 17 18 20 21 22 24 25 26 30 | 21 |
| 12 | VILLAFUERTE TANIA | 1 3 4 5 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 | 22 |
| 13 | SOLIS DALTON | 1 2 5 6 7 8 9 10 14 15 17 18 19 22 23 24 25 27 28 29 30 | 21 |
| 14 | PAREDES JULES | 1 2 3 4 5 8 9 10 11 13 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 | 21 |
| 15 | NOHODEN CAMILA | 2 3 4 5 6 7 9 10 12 13 22 23 25 26 27 28 | 19 |

ANEXOS:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG – BALTRA correspondiente al mes de JUNIO y facturas.
De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS estamos en conformidad con el servicio provisto.

Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin
RESPONSABLE DE LA GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS
(delegado)
AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

JULES MAX PAREDES

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 7434
www.bioseguridadagrocalidad.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

República del Ecuador

**ABG SANTA CRUZ-BALTRA**
**REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA**
**JUNIO 2026**

EL NUEVO ECUADOR

| Inspectores | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | Días/ dos | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | | |
| BALON KEVIN | 0 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 15 | 240 |
| BELTRAN JAVIER | 1 | 1 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | 13 | 240 |
| CASTRO DAVID | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 19 | 240 |
| FIALLOS CARLOS | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 304 |
| NOHODEN CAMILA | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 336 |
| LARA EDWIN | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 304 |
| LÓPEZ NOEMI | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 336 |
| MACIAS GUIDO | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 336 |
| MORETA ADRIANA | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 13 | 208 |
| PEÑAFIEL JAIME | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 20 | 320 |
| SANTANA LUIS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | - | 21 | 336 |
| TUL EDWIN | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 336 |
| VILLAFUERTE TANIA | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | - | 21 | 336 |
| SOLIS DALTON | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 22 | 352 |
| PAEZ PAREDES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 21 | 336 |
| | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 7 | 9 | 9 | 11 | 11 | 8 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | 9 | 10 | 9 | 11 | 10 | 10 | 11 | 9 | 8 | 8 | 8 | 9 | | | |

JULES MAX PAREDES

Tlgo. Jules Paredes
Responsable de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos
Elaborado

DAVID ARANA VALLEJO

Lic. David Arana
Director Normativa y Prevención ( e )
Autorizado

AGENCIA OE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

Mes: JUNIO Año:

Periodo: Del 1/6/2026 Al 30/6/2026

HORARIO JUNIO BALTRA

EJECUTADO

| # | INSPECTORES | lun 1 | mar 2 | mié 3 | jue 4 | vie 5 | sáb 6 | dom 7 | lun 8 | mar 9 | mié 10 | jue 11 | vie 12 | sáb 13 | dom 14 | lun 15 | mar 16 | mié 17 | jue 18 | vie 19 | sáb 20 | dom 21 | lun 22 | mar 23 | mié 24 | jue 25 | vie 26 | sáb 27 | dom 28 | lun 29 | mar 30 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | BALON KEVIN | L | B1 | B1 | B3 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 2 | BELTRAN JAVIER | B1 | B1 | B1 | L | PM | PM | PM | PM | PM | PM | PM | PM | B1 | B1 | B2 | L | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | B1 | B2 | L | L | L | B2 | B2 |
| 3 | CASTRO DAVID | B1 | L | PM | PM | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B3 | L | B1 | B1 | B1 | B3 | L | B2 | B1 | B1 | B1 | L | L | L | B1 | B2 | B2 | L | B1 | B1 | L |
| 4 | FIALLOS CARLOS | B3 | B2 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | B3 | B2 | L | L | B1 | PM | L | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 |
| 5 | LARA EDWIN | B1 | L | L | B1 | B2 | B1 | B1 | B2 | L | B1 | B1 | B3 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B2 | L | L | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 |
| 6 | LOPEZ NOEMI | B1 | B1 | L | B1 | L | L | L | L | L | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B2 | B2 | B1 | L | B1 |
| 7 | MACIAS GUIDO | B1 | B1 | L | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | L | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | L | L | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L |
| 8 | MORETA ADRIANA | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B3 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B2 | B1 | L | L | L | L | B1 | B2 | B2 | B1 | L | B1 | L |
| 9 | PEÑAFIEL JAIME | B1 | B1 | B1 | L | B2 | B1 | B1 | L | L | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B2 | L | L | B1 | B2 | L | L | B1 |
| 10 | SANTANA LUIS | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B2 | B1 | B2 | L | L | L | L |
| 11 | TIX EDWIN | B1 | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B2 | L | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 |
| 12 | VILLAFUERTE TANIA | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | L | B2 | B1 | B1 | B1 | L | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| 13 | SOLIS DALTON | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | PV | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 |
| 14 | ROHODEN CAMILA | L | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | L | B1 | PM | PM | PM | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B2 | B1 | B1 | L | L | L |
| 15 | PAREDES JULES | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B2 | B2 | L | L | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | L |
| | INSPECT. BIARIO | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 11 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 11 | 10 | 10 | 11 | 9 | 8 | 8 | 8 | 9 | 0 |

Elaborado: Trlgo. Jules Paredes

| | |
|---|---|
| Ausencia1 | B1 |
| Ausencia2 | B2 |
| Descanso | L |
| Comisión de Servicio | CS |
| Permiso Médico | PM |
| Vacaciones | V |
| Oficina | O |
| Permiso Cargo a Vacacio | PV |
| Libre Feriado | LF |

| | |
|---|---|
| RESPONSABLE | |
| Declaración Juramentada de Mon | |
| O | OLAA |
| MO | MACAANA DE 6A/2S "B" |
| | AYONES |
| | COLPARI |

| | |
|---|---|
| MA | MEJIA ANTONETA |
| MB | MOA |
| C | CARLA |
| M | MONTORO AMORES |
| MM | MONTORO MORA Y HERMAG |

| | |
|---|---|
| B1 | Trabajo a turnos |
| B2 | VESPAS |
| ALMUERZO | |

De 08:30 Hasta finalizar las rondas
De 09:00 hasta finalizar las rondas
DE 13:00 a 13:30
DE 14:30 a 15:00

Trlgo. Jules Paredes
Responsable Aeropuerto ABG-BALTRA

Lic. David Arana Vallejo
Director Normativa y Prevención ( e )

---

> Consulta > Consulta deudas firmes, impugnadas y en facilidades de pago

# Consulta contribuyentes con obligaciones firmes, impugnadas y en facilidades de pago

**RUC / cédula**
0907154645001

**Fecha de corte**
08-JUL-2026

**Razón social / Apellidos y nombres**
MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA

El ciudadano / contribuyente no registra deudas firmes, impugnadas o en facilidades de pago.

---

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0147-M**

**Puerto Ayora, 02 de julio de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. David Arana Vallejo
**Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad, dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de junio del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
**DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD**

Sra. Tlga. Maria Jose Arias Velasquez
Asistente Ejecutiva 1

---

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN LA ISLA BALTRA

Inspección de equipajes en la sala de arribo de pasajeros con canes adiestrados
Aeropuerto Seymour (Isla Baltra)

| J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350 / Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

**INFORME DE CONFORMIDAD**

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, al día 02 de julio del 2026, de acuerdo Memorando ABG-DVCB-2026-0147-M y de conformidad al Acuerdo N° CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los y los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes c e junio 2026

| N° | TÉCNICO | DIAS LABORADOS EN BALTRA | TOTAL DÍAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Contreras Jonathan | 3,4,9,12,,18,23,30 | 7 |
| 2 | Zapata Fernando | 3,4,9,12,16,23 | 6 |
| 3 | Wilmer Troya | 3,4,9,12,16,18,23,30 | 8 |

De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos estamos en conformidad de las actividades cumplidas.

Mgs. Viviana Duque Suárez
Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institucion: | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | | 50 | 06 02 26 |
| Unid. Desc: | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM  CLASE DE GASTO: OGA

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-028-M, Planificación Anual, Certificación Operativa

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO<br>FECHA:<br>06/02/2026 | [redacted]<br>Funcionario Responsable | [redacted]<br>ROSA GISSELLA [redacted]<br>ESCALANTE<br>Director / Supervisor |

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

| Partida | Requerimiento | Indicador | Cantidad | V.Unitario | V.Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.001.530303 | Viáticos y subsistencia a | | 1 | 40288.00 | 40288.00 |
| | | | | TOTAL: | 40.288.00 |

DETALLE
VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

**Registrado:**

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

**Aprobado:**

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA

BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

| Nº | 26 | Unidad | DNP1 | Fecha: | 06/02/2026 |
|---|---|---|---|---|---|

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

**INDICADORES**

Indice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
**Subdirector de Planificacion Institucional**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. David Arana Vallejo
**DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD**

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
**RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado**

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
**Asistente Ejecutiva 1**



REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

jb

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

**PLANIFICACION ANUAL - PROYECCIONES DE LOS MESES ENERO A DICIEMBRE 2026**

**BALTRA**

| Meses | DETALLE | Dias | Valor |
|---|---|---|---|
| ENERO | 11 Inspectores | 220 | 3.520 |
| FEBRERO | 11 Inspectores | 181 | 2.896 |
| MARZO | 11 Inspectores | 213 | 3.408 |
| ABRIL | 11 Inspectores | 205 | 3.280 |
| MAYO | 11 Inspectores | 199 | 3.184 |
| JUNIO | 11 Inspectores | 222 | 3.552 |
| JULIO | 11 Inspectores | 229 | 3.664 |
| AGOSTO | 11 Inspectores | 203 | 3.248 |
| SEPTIEMBRE | 11 Inspectores | 225 | 3.600 |
| OCTUBRE | 11 Inspectores | 203 | 3.248 |
| NOVIEMBRE | 11 Inspectores | 189 | 3.024 |
| DICIEMBRE | 11 Inspectores | 229 | 3.664 |
| Total | 11 Inspectores | 2.518 | $40.288 |

Lcdo. David Arana Vallejo

DAVID ARANA VALLEJO

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institucion: / Unid. Ejecutora: / Unid. Desc: | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| | | 50 | 06 02 26 |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM  CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

**SON:** CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder el pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la Isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ASG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO<br>FECHA:<br>06/02/2026 | JOHNY FABIAN SALINAS BUSTOS<br>Funcionario Responsable | ROSA ESTHELLA BALON ESCALANTE<br>Director Financiero |

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

### SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

**CERTIFICACION Nº26**

**DISPONIBILIDAD FINANCIERA**

| Partida | Requerimiento | Indicador | Cantidad | V.Unitario | V.Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.001.530303 | Viáticos y subsistencia a | | 1 | 40288.00 | 40288.00 |
| | | | | TOTAL: | 40,288.00 |

**DETALLE**
VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

**Registrado:**

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

**Aprobado:**

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

**SUBDIRECCION DE PLANIFICACION**

**CERTIFICACION OPERATIVA**

**AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA**

**BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS**

| Nº | 26 | Unidad | DNP1 | Fecha: | 06/02/202 |
|---|---|---|---|---|---|

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

**INDICADORES**

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carg
equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
**Subdirector de Planificacion Institucional**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Lcdo. David Arana Vallejo
**DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD**

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
**RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado**

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
**Asistente Ejecutiva 1**



REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

DAVID ARANA VALLEJO



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

**ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU**

**SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN**
**MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 258 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial y que su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del Buen Vivir, de conformidad con lo que la ley determine.

**Que**, en base a la disposición Constitucional ibidem, su administración está a cargo del Consejo de Gobierno, que tiene a su cargo la planificación, manejo de los recursos y organización de las actividades que se realizan en la provincia.

**Que**, en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 520 del 11 de junio del 2015, se publicó la LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN ESPECIAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS [LOREG].

**Que**, la LOREG en el artículo 10, numeral 1, establece que el representante de la o el Presidente de la República ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial del Consejo de Gobierno. Tendrá rango de Ministro de Estado.

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo No. 670 de 29 de abril de 2015, el señor Presidente de la República nombra al M. Sc. Eliécer Cruz Bedón, como Gobernador de la provincia de Galápagos y representante del Presidente de la República, ante el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, quien lo presidirá.

**Que**, mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-0155, publicado en el Registro Oficial Nro. 800, del 19 de julio de 2016, el Ministerio de Trabajo reforma la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORESEN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, por la cual establece que: "*En el caso de las instituciones del Estado que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, no se tomará en cuenta la distancia entre el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, para el pago de viáticos conforme lo regulado en el presente Acuerdo, siendo facultad del Consejo de Gobierno del Régimen Especialde la Provincia de Galápagos el emitir el acto normativo correspondiente que regule el pago de este valor, observando las particularidades de las distancias y tiempos de traslados entre lugares y tipo de movilización, y respetando los montos máximos a pagar que se contienen en el presente Acuerdo.*"

**Que**, la provincia de Galápagos es un archipiélago oceánico conformado por 4 islas habitadas y la isla de Baltra, en las que se desenvuelven actividades económicas sujetas al control de las instituciones del Estado, por lo que se hace necesaria la movilización entre islas. Dicha movilización puede hacerse –a diferencia del Ecuador continental- únicamente vía marítima o aérea, con dos frecuencias diarias, las que están sujetas a las condiciones del clima, distancias, tiempo de traslado y tipo de movilización propias, estableciendo sustanciales diferencias en la movilización como se entiende en el resto de provincias del Ecuador.



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

**Que**, en la misma forma, el control de las instituciones del estado debe realizarse en las áreas protegidas de la provincia de Galápagos.

Y, en ejercicio de la delegación conferida;

**ACUERDA:**

**EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS.**

**Art.1.- Objeto.-** Regular el pago al sector público dentro de la provincia de Galápagos por concepto de viáticos y movilizaciones, con disposiciones relativas a particularidades propias de la provincia de Galápagos, cuando las y los servidores y las y los obreros que laboran en la provincia deban desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, en cumplimiento de servicios institucionales para desempeñar tareas oficiales o actividades inherentes a sus puestos, por el tiempo que dure el cumplimiento de estos servicios, desde la fecha y hora de salida hasta su retorno, dentro de la provincia.

**Art. 2.- Ámbito.-** Las disposiciones del presente acuerdo rigen para las y los servidores y las y los obreros del sector público, que laboran en la provincia de Galápagos.

**Art.3.- Programación y ejecución anual de cumplimiento de servicios institucionales.-** La máxima autoridad o su delegado, de cada una de las instituciones públicas domiciliadas en la provincia de Galápagos, realizarán la programación en función de las actividades y su ejecución será controlada por cada una de las respectivas unidades y en cumplimiento de su Plan Operativo Anual (POA).

**Art. 4.- Del viático.-** Es el estipendio monetario o valor diario que se le asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cumplir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales a una isla poblada dentro de la provincia de Galápagos y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

**Art. 5.- Del cálculo del viático.-** Para efectos del cálculo de pago del viático, se acogerá a lo que disponga el Ministerio de Trabajo en la norma correspondiente a nivel nacional, respetando los montos máximos establecidos en dicha norma.

**Art. 6.- Del pago de la movilización.-** La movilización entre islas se hará de forma general vía marítima. Las movilizaciones entre San Cristóbal e Isabela y viceversa se harán preferentemente por vía aérea.

En casos excepcionales debidamente motivados y justificados, las autoridades

Pto. Baquerizo Moreno Telf: (05) 2520-133/2520-171/2521-080
Puerto Ayora Telf: (05) 2526-151/2526 199/2527-001
Puerto Villamil Telf: (05) 2529-007/2529-157
Guayaquil Telf: (04) 2690-644/2690-[illegible]
Quito Telf:(02) 3324-592
* Documento generado por Quipux

institucionales podrán autorizar la movilización vía aérea.

**Art. 7.- Autorización para cumplimiento de servicios institucionales dentro de la provincia de Galápagos.-** La máxima autoridad o su delegado, autorizará la solicitud para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidores y las y los obreros de sus respectivas unidades administrativas en el formulario de solicitud respectivo.

## DISPOSICIONES GENERALES

**PRIMERA.-** Las instituciones que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, y que realicen labores en la isla de Baltra pagarán el mismo porcentaje determinado en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado; expedida mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 326, de 04 de septiembre de 2014 y sus posteriores reformas.

**SEGUNDA.-** En todo lo no previsto en este Acuerdo, se aplicará lo dispuesto en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.

## DISPOSICIÓN FINAL

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.
Dado en Puerto Baquerizo Moreno , a los 01 día(s) del mes de Agosto de dos mil dieciseis.

***Documento firmado electrónicamente***

**SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN**
**MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS**

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| 003-JP-RA-2026 | 01/06/2026 |

| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| PAREDES JARRIN JULES MAX | Servidor Público 5 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: Baltra- Galápagos | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN |

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 01-06-2026 | 06H30 | 30-06-2026 | 19H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
**PAREDES JARRIN JULES MAX**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de junio del 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en filtro de rayos X e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, maritimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VAN-ABG | Puerto Ayora – Baltra | 01/06/2026 | 06:30 | 01/06/2026 | 07:10 |
| TERRESTRE | VAN-ABG | Baltra- Puerto Ayora | 30/06/2026 | 18:00 | 30/06/2026 | 19:00 |

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| BANCO DEL PICHINCHA | AHORRO | 2200974478 |

| FIRMA DEL SERVIDOR SOLICITANTE | DIRECTOR DE LA UNIDAD |
|---|---|
| Tnlgo. Jules Max Paredes Jarrín<br>Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos, delegado | Lic. David Arana Vallejo<br>Director Normativa y Prevención ( e ) |

## MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO

( e )

**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

- **De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes**
- **El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 dias de cumplido el servicio institucional**

**Está prohibido conceder servicios institucionales durante los dias de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.**



EL NUEVO ECUADOR

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| 003-JP-RA-2026 | 30-06-2026 |

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| PAREDES JARRIN JULES MAX | Servidor Público 5 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| Baltra- Galápagos | DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
**PAREDES JARRIN JULES MAX**

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Desde el 01 al 30 de junio 2026**

06h30: Viaje Puerto Ayora – Baltra
06h30-18h00: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra
Se anexa informe de actividades de inspección en el aeropuerto.

**Conclusiones y/o Recomendaciones:**

Se concluyó las actividades realizadas durante este mes sin novedades y se cumplió con lo planificado, se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG –P- 2016- 0005 – ACU

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 01-06-2026 | 30-06-2026 |
| HORA hh:mm | 06h30 | 19:00 |

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VAN - ABG | Puerto Ayora-Baltra | 01/06/2026 | 06:30 | 01/06/2026 | 07:10 |
| TERRESTRE | VAN – ABG | Baltra- Puerto Ayora | 30/06/2026 | 18:00 | 30/06/2026 | 19:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

~~Tnlgo. Jules Max~~ Paredes Jarrín

Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos, delegado

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su delegado.

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

Lic. David Arana
Director Normativa y Prevención (e)

**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**
FIRMA AUTORIZADO

Mgs. Mariela Cedeño
Directora Ejecutiva A.B.G (e)



EL NUEVO ECUADOR

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| PERIODO: | Desde | 01/JUNIO/2026 | Hasta | 30/JUNIO /2026 | Fecha de presentación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre funcionario:** JULES MAX PAREDES JARRÍN | | | | **Cargo:** RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS | **Lugar:** | BALTRA |

**1. Antecedente**

El proceso de Normativa y Prevención para la Bioseguridad tiene como misión: regular, planificar, impulsar y controlar, a fin de prevenir y disminuir el riesgo de introducción, movimiento y dispersión de especies exóticas a la provincia de Galápagos y entre islas, para garantizar la salud pública, la integridad ecológica y la producción agropecuaria.

**2. Objetivo:**

Controlar, regular, impedir, y disminuir el riesgo de la introducción, movimiento y dispersión de organismos exóticos, por cualquier medio, que ponga en riesgo la salud humana, el sistema económico del Archipiélago y las actividades agropecuarias; así como contribuir a la conservación de la integridad ecológica de los ecosistemas insulares y marinos, y la biodiversidad (nativa y endémica) de cada una de las islas del Archipiélago de Galápagos.

**3. Resultados (Actividad Realizada)**

Control e inspección de pasajeros, maletas, carga, medios de transportes continentales e inter islas aéreos; Retención de productos no permitidos y restringidos si requisitos; Recomendar a transportistas sobre el sistemas de procesamientos, embalaje, transporte y comercialización de productos de origen vegetal, animal y derivados; Orientar a los usuarios en la solicitud de las regulaciones técnicas relacionadas con los ingreso de productos agropecuarios; Llevar un registro de informes de inspecciones realizadas; preparar informes de las labores cumplidas, relativas a inspecciones, retenciones, decomisos e incineraciones, con sus respectivas actas; Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes en relación a las actividades cuarentenarias; ; Supervisar la labor de inspección de los inspectores, realizar: horario de trabajo; requerimientos de materiales de trabajo para los puntos de inspección; realizar registros de asistencia; consolidar resúmenes de asistencia; consolidar información de trabajo; registros utilizados en inspección y otras actividades designadas por los inmediatos superiores

**BALTRA DEL 01 AL 30 DE JUNIO 2026**

| HORARIO | FECHAS | INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR | |
|---|---|---|---|
| * sábado a jueves 6:30 hasta terminar vuelos.<br>* viernes 6:00 hasta terminar vuelos | 1,2,3,4,5,8,9,10,11,15,16,17,18,22,23,24,25,29,30 | Equipaje Acompañado | 24.554 |
| | | Equipaje no Acompañado | 1.011 |
| | | Equipaje Minuciosos | 934 |
| | | Carga (Bultos) | 1251 |
| | | Declaraciones Juramentadas | 17.671 |

| MEDIOS DE TRANSPORTE | TOTAL DE VUELOS | PASAJEROS | EQUIPAJE | CARGA |
|---|---|---|---|---|
| Vuelos Nacionales | 179 | 20.756 | 25.550 | 1.251 |
| Vuelos Militares | 2 | 89 | 101 | 0 |
| Vuelos Privados | 7 | 57 | 115 | 0 |
| Vuelos Interislas | 70 | 404 | 733 | 0 |

| | |
|---|---|
| **Días libres según horario correspondiente:** | 6,7,13,14,20,21,26,27,28 |
| **Trabajo en oficina:** | 12, 19 |
| **Documentos Generados:** | ABG-UICSC-2026-0090, ABG-UICSC-2026-0091, ABG-UICSC-2026-0092, ABG-UICSC-2026-0101 |

**4. Conclusiones:**

- Se cumplió con las actividades programadas de inspección y control de bioseguridad en el punto de ingreso de Baltra, asegurando la aplicación de las medidas para prevenir el ingreso de especies exóticas.
- Durante junio de 2026 se realizaron inspecciones a un total de 21.306 pasajeros y 26.499 equipajes, distribuidos en vuelos nacionales, militares, privados e interislas.
- Se procesaron 17.671 declaraciones juramentadas a mayores de edad y se controlaron 1.251 bultos de carga, manteniendo una cobertura operativa permanente en los 258 vuelos registrados en el mes.
- Se atendieron oportunamente los requerimientos administrativos mediante la generación de los documentos ABG-UICSC-2026-0090, 0091, 0092 y 0101, fortaleciendo la gestión y el seguimiento del área.

**5. Observaciones Generales:**

- Se verificó el cumplimiento de los procedimientos de inspección en todas las modalidades de transporte aéreo. Así mismo se inicio con la aplicación del nuevo procedimiento de inspección aérea.
- Se realizaron **dos jornadas de trabajo administrativo en oficina** (los días 12 y 19 de junio) para la consolidación de informes y registros técnicos del personal a cargo.
- Se mantuvo la continuidad operativa a pesar de los permisos médicos, vacaciones y días libres correspondientes al horario del personal, garantizando la inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra.

**6. Recomendaciones:**

Adquirir equipos de protección personal como medida preventiva.
Gestionar el mantenimiento del vehículo institucional que se encuentra en Baltra.
Fortalecer al equipo mediante nuevas capacitaciones en temas de bioseguridad.
Mejorar la infraestructura de la oficina del aeropuerto Seymour de Baltra.
Impulsar campañas de sensibilización dirigidas a pasajeros, operadores y usuarios sobre la importancia del cumplimiento de las Declaraciones Juramentadas.
Realizar una reunión trimestral con el personal de aeropuertos.

**Firma del funcionario**

**Firma de jefe inmediato**

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institucion: | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | | 50 | 06 02 26 |
| Unid. Desc: | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | **TOTAL PRESUPUESTARIO** | **$40,288.00** |
| | | | | | | | | | **TOTAL** | |

**SON:** CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

## DATOS APROBACIÓN

| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
|---|---|---|
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>06/02/2026 | Firmado electrónicamente por:<br>ONNY FABIAN<br>ALINAS ESPIN<br>Validar únicamente con FirmaEC | |
| | Funcionario Responsable | Director Financiero |