COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	047	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	0000	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	10	06	2026	560	560
Unid. Desc:	0000						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MEMORANDO	312

				RPA	RTO	DEV	I OFP/D	
Clase de Registro:	COM	Cl asede Gasto:	OGA					
Area De:	GASTOS							
Beneficia ri o		LARA ANGULO EDWIN SIMON						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	No.PREST	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	304.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	304.00
MONTO IVA	0.00
TOTAL	304.00
TOTAL DEDUCCIONES	0.00
LIQUIDO	304.00

SON: TRESCIENTOS CUATRO DOLARES

DESCRIPCION: LARA ANGULO EDWIN SIMON, pago del 20% de viáticos por 19 días laborados en mayo en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-407-M, informes, Factura, certif.

APROBADO	DATOS APROBACIÓN		DATOS SOLICITUD PAGO	
	FIRMA ELECTRONICA:	R8ABVL8WASLHIAK	FIRMA ELECTRONICA:	
	USUARIO:	JFSALINAS1	USUARIO:	
	FECHA:	10/06/2026	FECHA:	10/06/2026

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
JONNY FABIAN SALINAS ESPIN

FIRMA

FIRMA

VIATICOS:	$ 80,00
ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	20%

C.C
EDWIN LARA ANGULO

PERIODO DESDE	HASTA	DIAS VIATICOS	ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	VALOR	VALOR ACUERDO -CGREGP-2016 0005 ACU	SUMATORIA	30% SIN JUSTIFICATIVOS	70% JUSTIFICADO
1/05/2026	31/5/2026		19	$ -	$ 304,00	$ 304,00	$ 91,20	$ 212,80

INFORME DE COMISIÓN SANTA CRUZ - BALTRA - SANTA CRUZ

SUMA:

002-001-000337	31/5/2026	ALIMENTACIÓN	$ 228,00
SUMA DE FACTURAS			$ 228,00
		SI JUSTIFICA EL 70% DEL VIATICO, DEBIA JUSTIFICAR $ 212,80 Y JUSTIFICA $ 228,00	$ 228,00

FAB. IAN SALINAS

10/6/2026
11:33

560

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0407-M

Puerto Ayora, 09 de junio de 2026

PARA: Sr. Ing. Jonny Fabian Salinas Espin
Analista de Presupuesto

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
Analista de Contabilidad

Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
Tesorero Titular

ASUNTO: AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA. MES MAYO/2026

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de MAYO/2026, según acuerdo Nro.CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0088 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0119-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0136-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

FACTURA/NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	DÍAS TRABAJADOS
002-001-000333	KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ	19
002-001-000334	JAVIER MARIO BELTRAN CRIOLLO	13
002-001-000335	DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO	19
002-001-000336	ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA	14
002-001-000337	EDWIN SIMON LARA ANGULO	19
002-001-000338	NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA	17
002-001-000339	GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ	19
002-001-000340	ADRIANA MERCEDES MORETA SOLIS	19
002-001-000342	JAIME BENITO PEÑAFIEL VILLAFUERTE	19
002-001-000343	LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO	19
002-001-000346	EDWIN VLADIMIR TUL COCHA	19
002-001-000345	TANIA MECHELLE VILLAFUERTE LLUGSA	19
002-001-000344	DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO	19
002-001-000348	JULEX MAX PAREDES JARRIN	19
002-001-000352	JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ	06
002-001-000354	FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ	04
002-001-000347	WILMER LUIS TROYA JIMENEZ	11

Atentamente,

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0407-M

Puerto Ayora, 09 de junio de 2026

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:
- ABG-DNPB-2026-0136-M

Anexos:
- abg-dveb-2026-0119-m.pdf
- abg-uicsc-2026-0088.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
Directora Ejecutiva, Encargada

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
Asistente de Oficina 2

aa

Agen
Biosi
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador. Teléfono: +593 5 252 7414
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

Válida únicamente en FirmaEC
Firmado electrónicamente por:
ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE

ECUADOR

cumento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0136-M

Puerto Ayora, 08 de junio de 2026

PARA: Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
Subdirectora Administrativa Financiera

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorandos **Nro. ABG-UICSC-2026-0088** del 31 de mayo de 2026, suscrito por el Tlgo. Jules Max Paredes, Responsable de Gestión de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos (Delegado) del punto de Inspección en Aeropuerto Baltra. **Y, Nro. ABG-DVCB-2026-0119-M**, del 03 de junio del presente año, suscrito por la Mgs. Viviana Duque, Directora de la Unidad de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad. En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de mayo del 2026, En este sentido, me dirijo a usted para solicitar el pago de viáticos al personal que laboraron en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de mayo del presente año. Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:
- abg-dvcb-2026-0119-m.pdf
- abg-uicsc-2026-0088.pdf

jb

Aga
Elab

DAVID ARANA VALLEJO

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350 / Puerto Ayora-Ecuador Teléfono: +593 5 252 7474
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

1/1

* Documento firmado electrónicamente por Output

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 31 días del mes de mayo del 2026, de acuerdo al Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.
A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de MAYO:

N.	INSPECTORES	DIAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DIAS
1	BALON KEVIN	1 4 5 6 8 9 10 13 14 15 18 19 20 21 22 24 25 26 31	19
2	BELTRAN JAVIER	1 2 3 19 20 21 23 24 25 26 29 30 31	13
3	CASTRO DAVID	4 5 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 19 20 23 24 25 28 29	19
4	FIALLOS CARLOS	2 3 6 7 8 9 10 11 14 15 16 17 18 19	14
5	LARA EDWIN	4 5 8 9 10 12 13 14 18 19 20 21 22 23 24 28 29 30 31	19
6	LÓPEZ NOEMI	1 4 5 6 7 11 12 17 18 21 22 23 24 26 27 30 31	17
7	MACIAS GUIDO	1 4 5 6 9 10 11 12 16 17 20 21 22 25 26 27 29 30 31	19
8	MORETA ADRIANA	2 3 6 7 8 11 12 13 15 16 17 20 21 22 25 26 27 30 31	19
9	PEÑAFIEL JAIME	4 5 6 9 10 11 13 14 15 16 17 18 21 22 23 24 27 28 29	19
10	SANTANA LUIS	1 2 3 7 8 9 10 12 14 15 18 19 20 23 24 25 26 27 28	19
11	TUL EDWIN	1 2 3 4 5 9 10 13 14 18 19 22 23 24 25 28 29 30 31	19
12	VILLAFUERTE TANIA	1 2 3 6 7 11 12 13 14 16 17 18 19 23 24 25 27 28 29	19
13	SOLIS DALTON	3 4 5 7 8 11 12 13 15 16 17 20 21 22 26 27 28 30 31	19
14	PAREDES JULES	1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 18 19 22 26 27 28 29 30	19

ANEXO:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG – BALTRA correspondiente al mes de MAYO y facturas.
De acuerdo a los requerimientos Institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS estamos en conformidad con el servicio proveído.

JULES MAX PAREDES JARRIN

Tnlgo. Jules Max Paredes Jarrin
RESPONSABLE DE LA GESTION DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS (delegado)
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Direccion: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Codigo postal: EC200350/ Puerto Ayora-Ecuador
Telefono: 593-5 252 7474
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

Mes: MAYO Año: 2026
Periodo: Del 1/5/2026 Al 31/5/2026

CONTROL DE ASISTENCIA BALTRA

#	INSPECTORES	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom	lun
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	BALON KEVIN	B2	L	L	B3	B3	BE	L	B2	B1	B1	L	L	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B2	L	B2	B1	B1
2	BELTRAN JAVIER	B2	B1	B1	L	L	L	L	L	PV	PV	PV	PV	PV	PV	PV	PV	PV	B1	B1	B1	B1	B2	L	B2	B1	B1
3	CASTRO DAVID	L	L	L	B1	B1	B1	B3	B2	B1	BC	L	L	B1	B1	B1	L	L	B1	B1	B1	B1	L	L	B2	L	L
4	FIALLOS CARLOS	L	B1	B1	L	L	L	B1	B1	B2	B1	B1	B1	L	L	B1	B2	B1	B1	B1	B1	L	L	V	V	V	V
5																										
6	LARA EDWIN	L	L	L	B3	B3	L	L	B2	B1	B1	L	B1	B1	B1	L	L	L	B1	B1	B1	B2	B2	B3	B3	L
7	LÓPEZ NOEMI	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	L	L	L	B1	B1	L	L	PM	PM	B1	B1	L	L	B2	B2	B1	B3	L
8	MACIAS GUIDO	B2	L	L	B1	B1	B1	L	L	B1	B1	B1	L	L	L	B1	B1	L	L	B1	B2	B2	L	L	B1	B1	B1
9	MORETA ADRIANA	L	B1	B3	L	L	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	L	B2	B1	B1	B2	L	L	B1	B2	B1	B1	L	L
10	PEÑAFIEL JAIME	L	L	L	B2	B1	B1	L	L	L	B1	B1	B1	L	B1	B2	B2	B1	B1	L	L	B2	B2	B1	B1	L	L
11	SANTANA LUIS	B2	B1	B3	L	L	L	B1	B2	B1	B1	L	B1	L	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1
12	TUL EDWIN	B2	B1	B1	B1	B1	L	L	L	B1	B1	L	L	B1	B1	L	L	L	B1	B3	L	L	B2	B1	B1	L	L
13	VILLAFUERTE TANIA	B2	B1	B1	L	L	L	B1	B1	L	L	L	B1	B3	B3	B1	B1	L	B1	B1	L	L	B2	B1	B1	L	L
14	SOLIS DALTON	C1	C1	B1	B1	B1	L	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	L	B2	B1	B1	L	L	B1	B2	B2	L	L	L	B1
15	PAREDES JULES	B2	L	L	L	B1	B1	B2	B1	B2	L	L	B1	B1	B1	B2	L	L	B1	B1	L	L	B2	L	L	L	B1
	HORARIO MIXTO																									

Elaborado: Lic Dalton Solis

Rotomicol	B1	Permiso Médico	PM
Asistencia2	B2	Comisión de Servicios	CS
Descanso	L	Oficina	O
Vacaciones	V	Permiso/Vacac	PV

B1	Sabado a Jueves	De 06h30 Hasta finalizar los vuelos
B2	VIERNES	De 06h00 Hasta finalizar los vuelos
JORNADA ALMUERZO		DE 12H30 a 13H00
		DE 12H30 a 13H00

JULES MAX PAREDES

Tnlgo. Jules Paredes
Responsable Aeropuerto ABG BALTRA
Revisado

DAVID ARANA VALLEJO

Lic. David Arana Vallejo
Director Normativa Prevención (e)
Autorizado

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

EL NUEVO ECUADOR

ABG SANTA CRUZ-BALTRA
REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA
MAYO 2026

Inspectores	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM	Dias Aux.	Total a Pagar
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
BALON KEVIN	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	11	208
BELTRAN JAVIER	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
CASTRO DAVID	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
FIALLOS CARLOS	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
LARA EDWIN	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
LÓPEZ NOEMI	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
MACIAS GUIDO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
MORETA ADRIANA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
PEÑAFIEL JAIME	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
SANTANA LUIS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
TUL EDWIN	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
VILLAFUERTE TANIA	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
SOLIS DALTON	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	304
JULES PAREDES	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	18	304

JULES MAX PAREDES

Tlgo. Jules Paredes
Responsable de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos
Elaborado

DAVID ARANA VALLEJO

Lic. David Arana
Director Normativo y Prevención (e)
Autorizado

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0088

Puerto Ayora, 31 de mayo de 2026

PARA: Sr. Ledo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE MAYO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de Mayo del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin
RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, DELEGADO

Anexos:
- 5._horario_baltra_mayo_2026-signed.pdf
- 5._mayo_cuadro_de_viaticos__baltra_2026-signed.pdf
- 5._mayo_informe_de_conformidad_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Aga
Bio

JULES MAX PAREDES JARRIN

ECUAVUK

* Documento firmado electronicamente por Quipux

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0119-M

Puerto Ayora, 03 de junio de 2026

PARA: Sr. Ledo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de mayo del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD

Copia:
Sra. Tlga. Maria Jose Arias Velasquez
Asistente Ejecutiva 1

ma

Aga
Bio
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200250 / Puerto Ayora-Ecuador Teléfono: +593 5 252 7416
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

VIVIANA MARGARITA DUQUE SUAREZ

ECUADOR

* Documento firmado electronicamente por Quipux

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0119-M

Puerto Ayora, 03 de junio de 2026

PARA: Sr. Ledo. David Arana Vallejo
Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de mayo del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Viviana Margarita Duque Suárez
DIRECTORA DE VIGILANCIA Y CALIDAD DE LA BIOSEGURIDAD

Copia:
Sra. Tlga. Maria Jose Arias Velasquez
Asistente Ejecutiva 1

ma

Aga
Bio
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200250 / Puerto Ayora-Ecuador Teléfono: +593 5 252 7416
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

VIVIANA MARGARITA DUQUE SUAREZ

ECUADOR

* Documento firmado electronicamente por Quipux

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN LA ISLA BALTRA

Actividad: Inspección de equipajes en la sala de arribo de pasajeros con canes adiestrados
Lugar: Aeropuerto Seymour (Isla Baltra)

Servidores	Mayo 2026																												
	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Contreras Jonathan																		X	X			X					X		X	
Wilmer Troya							X				X	X	X	X				X	X								X		X	X
Zapata Fernando																						X					X		X	X

Mgs. Viviana Duque
Directora de Vigilancia y Calidad

Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200250 / Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 593-5-252 7416
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

Aga
Bio
Dirección: Av. Baltra, diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200250 / Puerto Ayora-Ecuador Teléfono: +593 5 252 7416
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

VIVIANA MARGARITA DUQUE SUAREZ

ECUADOR

* Documento firmado electronicamente por Quipux

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

INFORME DE CONFORMIDAD

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, al día 03 de junio del 2026, de acuerdo Memorando ABG-DVCB-2026-0119-M y de conformidad al Acuerdo N° CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los y los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes c e mayo 2026

N°	TÉCNICO	DIAS LABORADOS EN BALTRA	TOTAL DÍAS
1	Contreras Jonathan	18,19,22,26,28,29	6
2	Zapata Fernando	22,26,28,29	4
3	Wilmer Troya	8,12,13,14,15,18,19,22,26,28,29	11

De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos estamos en conformidad de las actividades cumplidas.

Mgs. Viviana Duque Suárez
Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

REPÚBLICA DEL ECUADOR — Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO BRIGADA CANINA- MAYO 2026

INSPECTORES	Lugar	DIAS	TOTAL
CONTRERAS JONATHAN	SANTA CRUZ	18, 19, 22, 26, 28, 29	6
TROYA WILMER	SANTA CRUZ	8, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 22, 26, 28, 29	11
ZAPATA FERNANDO	SANTA CRUZ	22, 26, 28, 29	4

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION: 50	FECHA DE ELABORACIÓN: 06 / 02 / 26
Unid. Ejecutora:			
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM CLASE DE GASTO: OGA

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

REPÚBLICA DEL ECUADOR — Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO- MAYO 2026

INSPECTORES	Lugar	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
CONTRERAS JONATHAN	SANTA CRUZ	V	V	V	V	V	V	V	V	L	L	V	V	V	V	V	V	V	CB	CB	S	L	L	LP	S	CB	S	L	L				9	6	1	15	0	31
WILMER TROYA	SANTA CRUZ	CB	CB	CB	CB	CB	CB	CB	V	L	L	CB	S	L	L	L	L	L	CB	CB	S	L	L	LP	S	CB	S	L	L				22	8	1	0	0	31
FERNANDO ZAPATA	SANTA CRUZ	LP	L	L	CB	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	L	CB	S	L	L	LP	S	CB	S	L	L				7	7	2	15	0	31

07:30 - 12:30 y 13:00 - 16:30	P: Presentación 1	P1	P.J: Falta Justificada: PJ
07:30 - 12:30 y 14:00 - 17:00	P2: Presentación 2	P2	FI: Falta Injustificada: FI
07:30 - 12:00 y 12:30 - 16:30	E: Entrenamiento	E	CS: Contratos de Servicios: CS
07:30 - 12:30 y 13:00 - 16:30	M: Mantenimiento	M	CT: Curso / Taller: CT
07:30 - 12:30 y 13:00 - 15:30	CN: Carteret	CN	PNS: Permiso por maternidad: PNS
07:00 - 11:00 y 11:30 - 15:30	TM: Transporte Maritimo Inspección	TM	PPL: Permisos por paternidad: PPL
06:30 - 12:00 y 12:30 - 14:30	CZ: Control de Zarigueya	CZ	PNM: Permiso médico: PNM
07:30 - 12:30 y 13:00 - 15:30	OF1: Actividades de Oficina	OF1	CD: Calamidad Doméstica: CD
01:30 - 12:00 y 14:00 - 17:00	OF2: Actividades de Oficina	OF2	
07:30 - 12:00 y 12:30 - 15:30	AZ: Apoyo actividades comentarios	AZ	
07:00 - Arribo del JMmo matti	B: Actividades en Baltra/ Aeropuerto Seymour	B	
01:30 - 11:30 y 14:00 - 17:00	CT: Curso / Taller	CT	
09:00 - 12:30 y 13:00 - 15:30	AM: Apoyo Inspección Muelle	AM	

V: Vacaciones	V
L: Día Libre	L
LP: Día Libre por feriado	LP

Elaborado por:
Lic. Fernando Javier Zapata Sánchez
Líder de la Brigada Canina ABG
C.I. 2000112719

Aprobado por:
Mgs. Viviana Duque Suárez
Directora de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad
C.I. 1717228459

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$40,288.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$40,288.00
									TOTAL	

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/02/2026	JORGE FABIAN SALTOS ESPIN Funcionario Responsable	SONIA ESTRELLA BILON ESCALANTE Director Financiero

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION Nº26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001.530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
				TOTAL:	40,288.00

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

Aprobado:

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA

BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Nº	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificacion Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026: para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA. con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
Asistente Ejecutiva 1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

ECUADOR

PLANIFICACION ANUAL - PROTECCIONES DE LOS MESES
ENERO A DICIEMBRE
2026

BALTRA

Meses	DETALLE	Días	Valor
ENERO	11 inspectores	220	3.520
FEBRERO	11 inspectores	181	2.896
MARZO	11 inspectores	213	3.408
ABRIL	11 inspectores	205	3.280
MAYO	11 inspectores	199	3.184
JUNIO	11 inspectores	222	3.552
JULIO	11 inspectores	229	3.664
AGOSTO	11 inspectores	203	3.248
SEPTIEMBRE	11 inspectores	225	3.600
OCTUBRE	11 inspectores	203	3.248
NOVIEMBRE	11 inspectores	189	3.024
DICIEMBRE	11 inspectores	229	3.664
Total	11 inspectores	2.518	$40.288

Lcdo. David Arana Vallejo

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institución: AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO CERTIFICACION: 50

FECHA DE ELABORACIÓN: 06 02 26

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Presupuestario	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viáticos y Subsistencias en el Interior	$40,288.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	$40,288.00
									TOTAL	

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M. Planificación Anual, Certificación Disponible.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO

APROBADO

FECHA:
06/02/2026

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION Nº26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

Partida	Requerimiento	Indicador	Cantidad	V.Unitario	V.Total
01.001 530303	Viáticos y subsistencia a		1	40288.00	40288.00
				TOTAL:	40,288.00

DETALLE

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

Registrado:

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

Aprobado:

JULES PAREDES
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION OPERATIVA

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA

BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Nº	26	Unidad	DNP1	Fecha:	06/02/2026

OBJETIVOS OPERATIVOS

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

INDICADORES

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

jb

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M

Puerto Ayora, 30 de enero de 2026

PARA: Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
Subdirector de Planificacion Institucional

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU. que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

Documento firmado electrónicamente

Lcdo. David Arana Vallejo
DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
Asistente Ejecutiva 1

Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU

SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN
MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 258 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial y que su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del Buen Vivir, de conformidad con lo que la ley determine.

Que, en base a la disposición Constitucional ibidem, su administración está a cargo del Consejo de Gobierno, que tiene a su cargo la planificación, manejo de los recursos y organización de las actividades que se realizan en la provincia.

Que, en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 520 del 11 de junio del 2015, se publicó la LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN ESPECIAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS [LOREG].

Que, la LOREG en el artículo 10, numeral 1, establece que el representante de la o el Presidente de la República ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial del Consejo de Gobierno. Tendrá rango de Ministro de Estado.

Que, mediante Decreto Ejecutivo No. 670 de 29 de abril de 2015, el señor Presidente de la República nombra al M. Sc. Eliécer Cruz Bedón, como Gobernador de la provincia de Galápagos y representante del Presidente de la República, ante el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, quien lo presidirá.

Que, mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-0155, publicado en el Registro Oficial Nro. 800, del 19 de julio de 2016, el Ministerio de Trabajo reforma la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORESEN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, por la cual establece que: *"En el caso de las instituciones del Estado que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, no se tomará en cuenta la distancia entre el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, para el pago de viáticos conforme lo regulado en el presente Acuerdo, siendo facultad del Consejo de Gobierno del Régimen Especialde la Provincia de Galápagos el emitir el acto normativo correspondiente que regule el pago de este valor, observando las particularidades de las distancias y tiempos de traslados entre lugares y tipo de movilización, y respetando los montos máximos a pagar que se contienen en el presente Acuerdo."*

Que, la provincia de Galápagos es un archipiélago oceánico conformado por 4 islas habitadas y la isla de Baltra, en las que se desenvuelven actividades económicas sujetas al control de las instituciones del Estado, por lo que se hace necesaria la movilización entre islas. Dicha movilización puede hacerse –a diferencia del Ecuador continental-

únicamente vía marítima o aérea, con dos frecuencias diarias, las que están sujetas a las condiciones del clima, distancias, tiempo de traslado y tipo de movilización propias, estableciendo sustanciales diferencias en la movilización como se entiende en el resto de provincias del Ecuador.

Que, en la misma forma, el control de las instituciones del estado debe realizarse en las áreas protegidas de la provincia de Galápagos.

Y, en ejercicio de la delegación conferida;

ACUERDA:

EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS.

Art.1.- Objeto.- Regular el pago al sector público dentro de la provincia de Galápagos por concepto de viáticos y movilizaciones, con disposiciones relativas a particularidades propias de la provincia de Galápagos, cuando las y los servidores y las y los obreros que laboran en la provincia deban desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, en cumplimiento de servicios institucionales para desempeñar tareas oficiales o actividades inherentes a sus puestos, por el tiempo que dure el cumplimiento de estos servicios, desde la fecha y hora de salida hasta su retorno, dentro de la provincia.

Art. 2.- Ámbito.- Las disposiciones del presente acuerdo rigen para las y los servidores y las y los obreros del sector público, que laboran en la provincia de Galápagos.

Art.3.- Programación y ejecución anual de cumplimiento de servicios institucionales.- La máxima autoridad o su delegado, de cada una de las instituciones públicas domiciliadas en la provincia de Galápagos, realizarán la programación en función de las actividades y su ejecución será controlada por cada una de las respectivas unidades y en cumplimiento de su Plan Operativo Anual (POA).

Art. 4.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se le asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cumplir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales a una isla poblada dentro de la provincia de Galápagos y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Art. 5.- Del cálculo del viático.- Para efectos del cálculo de pago del viático, se acogerá a lo que disponga el Ministerio de Trabajo en la norma correspondiente a nivel nacional, respetando los montos máximos establecidos en dicha norma.

Art. 6.- Del pago de la movilización.- La movilización entre islas se hará de forma general vía marítima. Las movilizaciones entre San Cristóbal e Isabela y viceversa se harán preferentemente por vía aérea.

En casos excepcionales debidamente motivados y justificados, las autoridades

* Documento generado por Quipux

Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

institucionales podrán autorizar la movilización vía aérea.

Art. 7.- Autorización para cumplimiento de servicios institucionales dentro de la provincia de Galápagos.- La máxima autoridad o su delegado, autorizará la solicitud para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidores y las y los obreros de sus respectivas unidades administrativas en el formulario de solicitud respectivo.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- Las instituciones que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, y que realicen labores en la isla de Baltra pagarán el mismo porcentaje determinado en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado; expedida mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 326, de 04 de septiembre de 2014 y sus posteriores reformas.

SEGUNDA.- En todo lo no previsto en este Acuerdo, se aplicará lo dispuesto en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.
Dado en Puerto Baquerizo Moreno , a los 01 día(s) del mes de Agosto de dos mil dieciseis.

Documento firmado electrónicamente

SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN
MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS

Pto. Baquerizo Moreno Telf. (05) 2520-155/2520-171/2521-080
Puerto Ayora Telf. (05) 2526-151/2526-199/2527-001
Puerto Villamil Telf. (05) 2529-007/2529-157
Guayaquil Telf. (04) 2690-664/2690-668
Quito Telf.(02) 3324-592

* Documento generado por Quipux

MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y

Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour

Telf: 098 260 1354

E-mail: jpiloso@gmail.com

SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR

NOTA DE VENTA

R.U.C. 0907154645001

N°. 002-001 **000337**

AUT. SRI N°. 1133340355

Fecha de Autorización 24/03/2026

	DÍA	MES	AÑO
Fecha:	31	05	2026

Cliente: Edwin Simon Loza Angulo.

Dirección: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

R.U.C. o C.I.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Telf: xxxxxxxxx

CANTIDAD	DESCRIPCION	V. UNITARIO	V. TOTAL
19	Desayunos y almuerzos ejecutivos del mes de mayo del 2026.	12	228

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
Con utilización del sistema financiero	
Otros sin utilización del sistema financiero	

Recibí conforme

VALOR TOTAL 228

ORIGINAL BLANCA CLIENTE
COPIA EMISOR

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068
(3B - 100X2 -desde 0000201 al 0000500) Valido para su emisión hasta 24/03/2027

Validez de comprobantes físicos

RUC
0907154645001

Autorización
1133340355

Tipo documento
Nota de venta

Número documento
002-001-000337

Fecha emisión
31/05/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

Razón social	Nombre comercial
MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA	

Dirección matriz	Dirección establecimiento
MZ 2100 01 Y COOP CESAR SANDINO 2	BALTRA AIRPORT SN Y BALTRA AIRPORT

Clase contribuyente	Fecha caducidad	Código imprenta
	2027-03-24	1068

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.

Nueva consulta

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
001-EL-IS-2026	01/05/2026

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LARA ANGULO EDWIN SIMÓN	Servido Público 2
IUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
Baltra- Galápagos	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
01-05-2026	06H30	31-05-2026	19H00

ERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
TUL COCHA EDWIN VLADIMIR

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de mayo 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en filtro de rayos "X" e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VAN-ABG	Puerto Ayora – Baltra	01/05/2026	06:30	01/05/2026	07:10
TERRESTRE	VAN-ABG	Baltra- Puerto Ayora	31/05/2026	18:00	31/05/2026	19:00

DATOS PARA TRANFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
BANCO DEL PACIFICO	AHORRO	

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Edwin Lara Inspector Senior en Aeropuertos C.I.	Tlgo. Jules Paredes Responsable de Inspección y Cuarentena ABG- Baltra
DIRECTOR DE LA UNIDAD	**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**
Lic. David Arana Director Normativa y Prevención (e)	Mgs. Ivana Cedeño Directora Ejecutiva A.B.G (e)

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
001-EL-IS-2026	31-05-2026

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LARA ANGULO EDWIN SIMÓN	Servidor Público 2
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
Baltra- Galápagos	DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
LARA ANGULO EDWIN SIMÓN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Desde el 01 al 31 de mayo 2026

06h30: Viaje Puerto Ayora – Baltra

06h30-18h00: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra

Se anexa informe de actividades de inspección en el aeropuerto.

Conclusiones y/o Recomendaciones:

Se concluyó las actividades realizadas durante este mes sin novedades y se cumplió con lo planificado, se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG –P- 2016- 0005 – ACU

ITINERARIO	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	01-05-2026	31-05-2026	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	06h30	19:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VAN - ABG	Puerto Ayora-Baltra	01/05/2026	06:30	01/05/2026	07:10
TERRESTRE	VAN – ABG	Baltra- Puerto Ayora	31/05/2026	18:00	31/05/2026	19:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Ing. Edwin Lara Inspector Senior en Aeropuertos C.I.	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA ESPONSABLE DE LA UNI
Tlgo. Jules Paredes Responsable de Inspección y Cuarentena ABG Baltra	Lic. Dav Ara ia Director Normativa y Prevención (e)

MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO
FIRMA AUTORIZADO

Mgs. Mariela Cedeño
Directora Ejecutiva A.B.G (e)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	Desde	01/MAYO/2026	Hasta	31/ MAYO /2026	Fecha de presentación	
Nombre funcionario: LARA ANGULO EDWIN SIMÓN			Cargo: INSPECTOR SENIOR		Lugar:	BALTRA

1. Antecedente

El proceso de Normativa y Prevención para la Bioseguridad tiene como misión: regular, planificar, impulsar y controlar, a fin de prevenir y disminuir el riesgo de introducción, movimiento y dispersión de especies exóticas a la provincia de Galápagos y entre islas, para garantizar la salud pública, la integridad ecológica y la producción agropecuaria.

2. Objetivo:

Controlar, regular, impedir, y disminuir el riesgo de la introducción, movimiento y dispersión de organismos exóticos, por cualquier medio, que ponga en riesgo la salud humana, el sistema económico del Archipiélago y las actividades agropecuarias; así como contribuir a la conservación de la integridad ecológica de los ecosistemas insulares y marinos, y la biodiversidad (nativa y endémica) de cada una de las islas del Archipiélago de Galápagos.

3. Resultados (Actividad Realizada)

Control e inspección de pasajeros, maletas, carga, medios de transportes continentales e inter islas aéreos; Retención de productos no permitidos y restringidos si requisitos; Recomendar a transportistas sobre el sistemas de procesamientos, embalaje, transporte y comercialización de productos de origen vegetal, animal y derivados; Orientar a los usuarios en la solicitud de las regulaciones técnicas relacionadas con los ingreso de productos agropecuarios; Llevar un registro de informes de inspecciones realizadas; preparar informes de las labores cumplidas, relativas a inspecciones, retenciones, decomisos e incineraciones, con sus respectivas actas; Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes en relación a las actividades cuarentenarias; ; Supervisar la labor de inspección de los inspectores, realizar: horario de trabajo; requerimientos de materiales de trabajo para los puntos de inspección; realizar registros de asistencia; consolidar resúmenes de asistencia; consolidar información de trabajo; registros utilizados en inspección y otras actividades designadas por los inmediatos superiores

BALTRA DEL 01 AL 31 MAYO 2026

HORARIO	FECHAS	INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR	
Sábado a jueves 6:30 hasta terminar vuelos. Viernes 6:00 hasta terminar vuelos	El 04, 05, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 31 de MAYO	Equipaje Acompañado	1.736
		Equipaje no Acompañado	82
		Equipaje Minuciosos	71
		Carga (Bultos)	87
		Declaraciones Juramentadas	22.285

MEDIOS DE TRANSPORTE	TOTAL DE VUELOS	PASAJEROS	EQUIPAJE	CARGA
Vuelos Nacionales	188	23.901	28.093	1.159
Vuelos Militares	3	76	111	0
Vuelos Privados	3	19	43	0
Vuelos Interislas	72	398	736	0

Dias libres según horario correspondiente:	El 01, 02, 03, 06, 07, 11, 15, 16, 17, 25, 26, 27 de MAYO
Vacaciones:	
Retenciones:	1019, 1020, 78, 80, 1030

4. Conclusiones: Se cumplió con los controles de inspección en todos los puntos logrando cumplir con las actividades y logrando la retención de productos restringidos y no permitidos.

5. Observaciones Generales: Se logro cumplir con los objetivos en los diferentes puntos de inspección.

6. Recomendaciones: Dar la indumentaria necesaria para los diferentes puntos de inspección necesario para la protección personal del inspector en sus aclividades.

Firma del Funcionario	Firma de Jefe Inmediato

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion:	AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS	NO. CERTIFICACION	FECHA DE ELABORACIÓN
Unid. Ejecutora:		50	06 / 02 / 26
Unid. Desc:			

TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO	CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	2003	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	$40,288.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	**$40,288.00**
									TOTAL	

SON: CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

DESCRIPCION:

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 06/02/2026	Firmado electrónicamente por: JONNY FABIAN SALINAS ESPIN Validar únicamente con FirmaEC	
	Funcionario Responsable	Director Financiero