# COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

| | | |
|---|---|---|
| nstitucion: | 047 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS |
| Jnid. Ejecutora: | 0000 | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS |
| Jnid. Desc: | 0000 | |

| Fecha Elaboración | | | No. CUR | No. Original |
|---|---|---|---|---|
| 18 | 08 | 2026 | 901 | 901 |

| Tipo Documento Respaldo | Clase Documento | No. | No. Expediente |
|---|---|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | LIQUIDACION DE GASTOS | MEMORANDO | 501 |

**Clase de Registro:** COM **Clase de Gasto:** OGA RPA RTO DEV IOFP/D

**Area De:** GASTOS

**Beneficiario:** SOLIS PILLAJO DALTON ALFREDO

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | No.PREST | DESCRIPCION DE CUENTAS | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 224.00 |

| | |
|---|---|
| TOTAL PRESUPUESTARIO | 224.00 |
| MONTO IVA | 0.00 |
| TOTAL | 224.00 |
| TOTAL DEDUCCIONES | 0.00 |
| LIQUIDO | 224.00 |

**SON:** DOSCIENTOS VEINTICUATRO DOLARES

**DESCRIPCION:** SOLIS PILLAJO SALTON , pago del 20% de viáticos por 14 días laborados en julio 2026 en el aeropuerto de Baltra para cumplir actividades de inspección y control de equipaje a pasajeros, según Disposición General del Acuerdo CGREG-P-2016-05-ACU, Memorando ABG-SAF-2026-623-M, informes, Factura, certif.

**APROBADO**

| DATOS APROBACIÓN | |
|---|---|
| FIRMA ELECTRONICA: | RZI5GDF8AO5526K |
| USUARIO: | LALULIMA047 |
| FECHA: | 18/08/2026 |

| DATOS SOLICITUD PAGO | |
|---|---|
| FIRMA ELECTRONICA: | |
| USUARIO: | |
| FECHA: | 18/08/2026 |

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
LUIS ANTONIO ALULIMA GRANDA

FIRMA

926

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0623-M**

**Puerto Ayora, 14 de agosto de 2026**

**PARA:** Sr. Mgs. Luis Antonio Alulima Granda
**Analista de Presupuesto**

Sr. Mgs. Jose Manuel Franco Quiroz
**Analista de Contabilidad**

Sr. Tlgo. Eder Ufredo Barbosa Villamar
**Tesorero**

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN DE PAGO DE VIÁTICOS AL PERSONAL TÉCNICO DE LA DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN Y AL PERSONAL DE BRIGADA CANINA DE LA DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD QUE LABORA EN BALTRA, MES JULIO/2026.

De mi consideración:

Por medio del presente, AUTORIZO a ustedes realizar el pago a favor del personal técnico de la Dirección de Normativa y Prevención; y al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad de la Bioseguridad que laboraron en la Isla Baltra, para cumplir con las actividades de inspección y control en el aeropuerto de Baltra, correspondiente al mes de JULIO/2026, según acuerdo Nro.CGREG-P-2016-0005-ACU, Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117 - Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M - Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0220-M, y así como otros documentos habilitantes para el egreso por cada uno de ellos, según días laborados y valor que corresponda.

| FACTURA/NOTA DE VENTA | DESCRIPCIÓN | DÍAS TRABAJADOS |
|---|---|---|
| 002-001-000404 | KEVIN FERNANDO BALÓN RODRÍGUEZ | 23 |
| 002-001-000406 | DAVID ANDRÉS CASTRO FRIOFRÍO | 23 |
| 002-001-000407 | ROGER CARLOS FIALLOS GARCÍA | 22 |
| 002-001-000408 | EDWIN SIMON LARA ANGULO | 22 |
| 002-001-000409 | NOEMI JACKELINE LOPEZ MOYA | 16 |
| 002-001-000410 | GUIDO ALEX MACÍAS MARTINEZ | 23 |
| 002-001-000411 | ADRIANA MERCEDES MORETA SOLIS | 23 |
| 002-001-000412 | CAMILA ALEJANDRA ROHODEN JARAMILLO | 23 |
| 002-001-000413 | LUIS ALFREDO SANTANA ALVARADO | 14 |
| 002-001-000414 | EDWIN VLADIMIR TUL COCHA | 23 |
| 002-001-000415 | TANIA MECHELLE VILLAFUERTE LLUGSA | 23 |
| 002-001-000416 | DALTON ALFREDO SOLÍS PILLAJO | 14 |
| 002-001-000417 | JULEX MAX PAREDES JARRIN | 23 |
| 002-001-000400 | JONATHAN GERARDO CONTRERAS ORTIZ | 07 |
| 002-001-000401 | FERNANDO JAVIER ZAPATA SÁNCHEZ | 08 |
| 002-001-000399 | WILMER LUIS TROYA JIMENEZ | 08 |

OK

Atentamente,

CUR. 855

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-SAF-2026-0623-M**

**Puerto Ayora, 14 de agosto de 2026**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Referencias:
- ABG-DNPB-2026-0220-M

Anexos:
- abg-dvcb-2026-0185-m.pdf
- abg-uicsc-2026-0117.pdf

Copia:
Sra. Mgs. Mariela Alejandra Cedeño Gómez
**Directora Ejecutiva, Encargada**

Sra. Lcda. Ana Patricia Almeida Suco
**Asistente de Oficina 2**

aa

Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE



* Documento firmado electrónicamente por Quipux

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0220-M**

**Puerto Ayora, 12 de agosto de 2026**

**PARA:** Sra. Mgs. Rosa Gissella Balon Escalante
**Subdirectora Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** Solicitud de pago de viáticos para personal que labora en el punto de inspección Baltra.

De mi consideración:

Por medio del presente, mediante Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117 de fecha 31 de julio del 2026, suscrito por el Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin, Responsable de gestión de inspección y cuarentena en aeropuertos. Y, Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M de fecha 03 de agosto de 2026, suscrito por el Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela, Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad (s). En la cual solicitan el pago de viáticos a los servidores que laboraron en el punto de inspección Baltra en el mes de julio de 2026. En este sentido, me dirijo a usted para solicitar se autorice a quien corresponda el pago de viáticos al personal que laboró en el aeropuerto Seymour de la Isla de Baltra, durante el mes de julio del presente año.

Documentos se adjuntan en físico.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Rommel Vinicio Iturbide Arias
**DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD (S)**

Anexos:
- abg-uicsc-2026-0117.pdf
- abg-dvcb-2026-0185-m.pdf

tc

ROMMEL VINICIO ITURBIDE ARIAS

ECUAVUK

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-UICSC-2026-0117**

**Puerto Ayora, 31 de julio de 2026**

**PARA:** Sr. Ledo. David Arana Vallejo
**Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE PAGOS VIÁTICOS PARA SERVIDORES QUE SE TRASLADAN AL AEROPUERTO DE BALTRA MES DE JULIO 2026

De mi consideración:

Adjunto al presente sírvase encontrar los respectivos informes y justificativos correspondiente al mes de Julio del presente año, en el cual se detallan los días que cada funcionario se trasladó al punto de inspección en el aeropuerto de Baltra para cumplir las labores de inspección y cuarentena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin
**RESPONSABLE DE GESTIÓN DE INSPECCIÓN Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS**

Anexos:
- 7._cuadro_de_viaticos_julio_baltra_2026-signed-signed.pdf
- 7._horario_baltra_julio_2026-signed-signed.pdf
- 7._informe_de_conformidad_viaticos_julio_baltra_2026-signed.pdf

JULES MAX PAREDES JARRIN

ECUAVUK

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

**INFORME DE CONFORMIDAD**

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, a los 31 días del mes de julio del 2026, de acuerdo al Memorando Nro. ABG-DNPB-2016-0173-M y de conformidad al Acuerdo Nro. CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación, se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes de JULIO:

| Nº | INSPECTORES | DIAS LABORADOS EN BALTRA | TOTAL DIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | BALON KEVIN | 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31 | 23 |
| 2 | CASTRO DAVID | 2 3 4 5 8 9 10 11 12 15 16 17 18 19 22 23 24 25 26 29 30 31 | 23 |
| 3 | PALLOS CARLOS | 1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 30 31 | 23 |
| 4 | LARA EDWIN | 1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 30 31 | 23 |
| 5 | LOPEZ NOEMI | 1 4 5 6 7 8 11 12 13 14 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 30 31 | 22 |
| 6 | MACIAS QUIDO | 1 2 3 4 5 7 8 9 10 11 12 14 15 21 28 29 30 31 | 16 |
| 7 | MACIAS QUIDO | 3 4 5 6 7 8 9 11 12 13 14 15 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 30 31 | 23 |
| 8 | MORETA ADRIANA | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 29 | 23 |
| 9 | MOROCHO CAMILA | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 29 | 23 |
| 10 | SANTANA LUIS | 1 2 3 4 5 6 7 8 11 12 13 14 15 17 | 14 |
| 11 | TUL EDWIN | 1 2 3 4 5 8 9 10 11 14 15 16 18 19 20 21 22 25 26 27 28 29 30 31 | 23 |
| 12 | VILLAFUERTE TANIA | 1 4 5 6 7 8 9 10 11 14 15 16 18 19 20 22 23 24 25 28 29 | 22 |
| 13 | SOLIS DALTON | 1 2 18 19 20 21 22 25 26 27 28 31 | 14 |
| 14 | PAREDES JULES | 1 2 3 6 7 8 9 10 13 14 15 16 17 20 21 22 23 24 27 28 29 30 31 | 23 |

ANEXO:
Registro de servicio de transporte del personal REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG – BALTRA correspondiente al mes de JULIO y facturas.
De acuerdo a los requerimientos Institucionales por parte de la AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS estamos en conformidad con el servicio provisto

Tlgo. Jules Max Paredes Jarrin
RESPONSABLE DE LA GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS
(delegado)
AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

JULES MAX PAREDES JARRIN

Dirección: Av. Baltra diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200350 / Puerto Ayora-Galapagos
Teléfono: 593-5 252 7434
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

EL NUEVO ECUADOR

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

**ABG SANTA CRUZ-BALTRA**
**REGISTRO DE VIATICOS INSPECTORES ABG - BALTRA**
**JULIO 2026**

EL NUEVO ECUADOR

| Inspectores | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | SAB | DOM | LUN | MAR | MIE | JUE | VIE | Días Laborados | Total a Pagar |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| BALON KEVIN | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 368 |
| CASTRO DAVID | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 368 |
| PALLOS CARLOS | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 22 | 352 |
| SARA EDWIN | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 22 | 352 |
| LÓPEZ NOEMI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 256 |
| MACIAS QUIDO | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 368 |
| MORETA ADRIANA | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 23 | 368 |
| MOROCHO CAMILA | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 23 | 368 |
| SANTANA LUIS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 224 |
| TUL EDWIN | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 368 |
| VILLAFUERTE TANIA | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 | 352 |
| SOLIS DALTON | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 224 |
| PAREDES JULES | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 368 |
| | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 8 | 9 | | |

Tlgo. Jules Paredes
Responsable de Inspección y Cuarentena en Aeropuertos
Elaborado

Mgs. Ledo. David Arana
Director Normativa y Prevención
Autorizado

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

Mes: JULIO Año: 2026

Periodo: Del 1/7/2026 Al 31/7/2026

HORARIO JULIO BALTRA

EJECUTADA

| # | INSPECTORES | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb | dom | lun | mar | mié | jue | vie |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1 | BALON KEVIN | L | B1 | B2 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 |
| 2 | CASTRO DAVID | L | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 |
| 3 | FIALLOS CARLOS | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | L | L | B1 | B2 |
| 4 | LARA EDWIN | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B2 | L | L | L | B1 | B1 | B2 |
| 5 | LÓPEZ NOEMÍ | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B2 | L | B1 | B1 | B1 | V | V | V | V | V | V | V | V | V | L | L | L | B1 | B1 | B1 | B2 |
| 6 | MACIAS GUIDO | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | L | L | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B2 |
| 7 | MORETA ADRIANA | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | L | L | L | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | L |
| 8 | ROHODEN CAMILA | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L |
| 9 | SANTANA LUIS | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | PM | B2 | L | L | L | L | L | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| 10 | SOLIS GALTON | B1 | B1 | L | L | L | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B2 |
| 11 | TUL EDWIN | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B2 | |
| 12 | VILLAFUERTE TANIA | B1 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B1 | L | B1 | B1 | B2 | B1 | B1 | B1 | B1 | L | L | |
| 13 | PAREDES JULES | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 | L | L | B1 | B1 | B1 | B1 | B2 |
| | INSPECT. INARO | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | 10 | 8 | 8 | 9 | 10 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 9 | 9 | 8 | 9 | |

Elaborado: Tnlgo. Jules Paredes

| | |
|---|---|
| Asistencia1 | B1 |
| Asistencia2 | B2 |
| Descanso | L |
| Comisión de Servicio | CS |
| Permiso Médico | PM |
| Vacaciones | V |
| Oficina | O |
| Permiso cargo a vac | PV |
| Libre Feriado | LF |

| | | | |
|---|---|---|---|
| R | RESPONSABLE | MA | MESA AVIONETAS |
| DJM | Declaración Juramentada de Mem | ME | MESA |
| G | GUIA | C | CARGA |
| MO | MAQUINA DE RAYOS "X" | M | MONITOREO AVIONES |
| AV | AVIONES | MH | MONITOREO MOSCA Y HORMIGA |
| E | EQUIPAJE | | |

| | | |
|---|---|---|
| B1 | Sábado a Jueves | De 06h30 Hasta finalizar los vuelos |
| B2 | VIERNES | De 06h00 Hasta finalizar los vuelos |
| JORNADA ALMUERZO | | DE 12H30 a 13H30 |
| O | OFICINA | De 07h30 12H30 / 14H00 - 17h00 |

Tnlgo. Jules Paredes
Responsable Aeropuerto ABG BALTRA
Revisado

Lic. Edwin Arana Vallejo
Director Normativa Prevención
Autorizado

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M**

**Puerto Ayora, 03 de agosto de 2026**

PARA: Sr. Ledo. David Arana Vallejo
**Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad**

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de julio del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico: solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Edgar Alberto Velez Pinela
**DIRECTOR DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD (S)**

Copia:
Sra. Tlga. Maria Jose Arias Velasquez
**Asistente Ejecutiva 1**

Elaborado por: [illegible]

EDGAR ALBERTO VELEZ PINELA

ECUADOR

1/1

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD
Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

**INFORME DE CONFORMIDAD**

En Puerto Ayora, Cantón Santa Cruz, Provincia de Galápagos, al día 03 de agosto del 2026, de acuerdo Memorando ABG-DVCB-2026-0185-M y de conformidad al Acuerdo N° CGREG-P-2016-005-AQ Disposición General Primera que establece el pago de viáticos a los y los servidores que realizan labores en la isla de Baltra.

A continuación se detalla los días laborados por cada funcionario en el mes c e julio 2026

| N° | TÉCNICO | DIAS LABORADOS EN BALTRA | TOTAL DÍAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Contreras Jonathan | 2,4,5,9,11,21,23 | 7 |
| 2 | Zapata Fernando | 4,5,7,9,21,23,25,26 | 8 |
| 3 | Wilmer Troya | 2,7,9,11,21,23,25,26 | 8 |

De acuerdo a los requerimientos institucionales por parte de la Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos estamos en conformidad de las actividades cumplidas.

Blgo. Alberto Velez
Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad (s)

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD

CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EN LA ISLA BALTRA

Actividad: Inspección de equipajes en la sala de arribo de pasajeros con canes adiestrados
Lugar: Aeropuerto Seymour (Isla Baltra)

| Servidores | JULIO 2026 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Contreras Jonathan | | X | | X | X | | | X | | X | | | | | | | | | | | X | | X | | | | | | | | |
| Wilmer Troya | | X | | | | X | | X | | X | | | | | | | | | | | X | | X | | X | X | | | | | |
| Zapata Fernando | | | | X | X | | X | | X | | | | | | | | | | | | X | | X | | X | X | | | | | |

Blgo. Alberto Velez
Director de Vigilancia y Calidad (s)

Dirección: Av. Baltra diagonal a la gruta del Divino Niño
Código postal: EC200806 Puerto Ayora-Ecuador
Teléfono: 052-526 248
www.bioseguridadgalapagos.gob.ec

ECUADOR

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DVCB-2026-0185-M**

**Puerto Ayora, 03 de agosto de 2026**

PARA: Sr. Ledo. David Arana Vallejo
**Director de Normativa y Prevencion Para la Bioseguridad**

ASUNTO: Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

De mi consideración:

Por medio del presente, me dirijo a usted con el fin de solicitarle se realice la gestión pertinente para que se autorice el pago de viáticos al personal de la Brigada Canina de la Dirección de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad; dichos funcionarios laboran en el aeropuerto Seymour de la isla Baltra durante el mes de julio del presente año.

El personal realiza actividades de inspección de equipaje en la sala de arribo de pasajeros con perros adiestrados.

Se adjunta en físico; solicitudes, informes, facturas y demás documentos habilitantes para los fines legales y administrativos pertinentes.

Solicitud de pago de viáticos para personal de la Brigada Canina.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Edgar Alberto Vele Pinela
**DIRECTOR DE VIGILANCIA Y CALIDAD PARA LA BIOSEGURIDAD (S)**

Copia:
Sra. Tlga. María José Arias Velasquez
Asistente Ejecutiva I

Aprobado
Ref.

EDGAR ALBERTO VELEZ PINELA

ECUADOR

1/1

**AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGCS**

REPÚBLICA DEL ECUADOR — Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

**PLANIFICACIÓN DE TRABAJO- JULIO 2026**

| INSPECTORES | Logo | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Asignac | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | | |
| CONTRERAS JONATHAN | Activ | GR | | | | | L | L | GR | | | GR | | L | CT | CT | CT | VT | L | L | L | GR | | P3 | | GR | | L | L | GR | GR | GR | 23 | 8 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| WILMER TROYA | Activ | GR | | | | | L | L | GR | | | GR | | L | CT | CT | CT | VT | L | L | L | GR | | P3 | | GR | | L | L | GR | GR | GR | 23 | 8 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| YI RNANI O ZAPATA | Activ | V | L | L | L | L | L | L | GR | | | GR | | L | CT | CT | CT | VT | GR | L | L | L | GR | | P3 | | GR | | L | L | GR | GR | GR | 22 | 8 | 0 | 1 | 0 | 31 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30 | P. Presentación 1 | P1 | |
| 07:00 – 12:00 y 13:00 - 17:30 | P2. Presentación 2 | P2 | |
| 07:30 – 12:30 y 14:00 - 21:15 | P3. Presentación 3 | P3 | |
| 07:00 – 12:00 y 13:30 - 15:30 | E. Entrenamiento | E | |
| 07:00 – 12:30 y 13:00 - 15:30 | M. Mantenimiento | M | |
| 07:00 – 12:00 y 11:30 - 15:30 | TM. Transporte Mx Hrma. o operación | TM | |
| 06:00 – 12:00 y 13:30 - 14:30 | CU. Cuidado de Canguyos | CU | |
| 07:00 – 12:30 y 14:00 - 15:30 | OF1. Activ diarias en Oficina | OF1 | |
| 07:00 – 12:00 y 14:00 - 17:00 | OF2. Actividades en Oficina | OF2 | |
| 07:00 – 12:00 y 13:30 - 15:30 | A.E. Apoyo actividades con bandolinos | AE | |
| 07:00 - A Ser dd Ultima vuelta | M. Actividades de Fuera de Aeropuerto Seymo ur | A | |
| 07:30 – 12:30 y 14:00 - 17:00 | C1. Curso / Taller | CT | |
| 06:00 – 12:30 y 14:00 - 15:30 | AP. Apoyo Inspección Manta | AM | |

| | | |
|---|---|---|
| F./ Falta Justificada | FJ | |
| | | |
| Fl. Falta Injustificada | FI | |
| C.S. Comisión de Servicios | CS | |
| C1. Curso / Taller | C1 | |
| P/M. Permiso por maternidad | | |
| P/L. Permiso sin pay y paternidad | | |
| P/M. Permiso médico | PMM | |
| | | |
| C.S. Calamidad Doméstica | CD | |

| | | |
|---|---|---|
| V. Vacaciones | V | |
| | | |
| L. De Libre | L | |
| LF. Día Libre por festivo | LF | |

Elaborado por:
Líder de la Brigada Canina ABG
C.: 20021 2710

Aprobado por:
Director de Vigilancia y Calidad para la Bioseguridad (S)
C.: 2100560.4

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Institucion: | AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS | NO. CERTIFICACION | FECHA DE ELABORACIÓN |
| Unid. Ejecutora: | | 50 | 06 02 26 |
| Unid. Desc: | | | |

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

**AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGCS**

REPÚBLICA DEL ECUADOR — Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

**PLANIFICACIÓN DE TRABAJO- JULIO 2026**

**CERTIFICACION PRESUPUESTARIA**

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

**SON:** CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**
Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| **ESTADO** | **REGISTRADO:** | **APROBADO:** |
| **APROBADO**<br>FECHA:<br>06/02/2026 | JOHNNY FABIAN SALINAS ESPIN<br>Funcionario Responsable | ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE<br>Director Financiero |

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

**SUBDIRECCION DE PLANIFICACION**

**CERTIFICACION Nº26**

**DISPONIBILIDAD FINANCIERA**

| Partida | Requerimiento | Indicador | Cantidad | V,Unitario | V.Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.001.530303 | Viáticos y subsistencia a | | 1 | 40288.00 | 40288.00 |
| | | | | TOTAL: | 40,288.00 |

**DETALLE**

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

**Registrado:**

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

**Aprobado:**

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

**SUBDIRECCION DE PLANIFICACION**

**CERTIFICACION OPERATIVA**

**AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA**

**BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS**

| Nº | 26 | Unidad | DNP1 | Fecha: | 06/02/2026 |
|---|---|---|---|---|---|

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

**INDICADORES**

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino



REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

jb

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Ledo. Jules Hermel Paredes Jarrin
**Subdirector de Planificacion Institucional**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente.

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. David Arana Vallejo
**DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD**

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Ledo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
**RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado**

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
**Asistente Ejecutiva 1**

DAVID ARANA VALLEJO

Agencia de Regulacion y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galapagos
Dirección: Isla Santa Cruz, Puerto Ayora, Galápagos
Documento firmado electrónicamente Ruling Quantal
Teléfono: +593 2 382 7000

EL NUEVO ECUADOR DEFIENDE IMPULSA CONSTRUYE

AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS

ECUADOR

PLANIFICACION ANUAL - PROTECCIONES DE LOS MESES
ENERO A DICIEMBRE
2026

BALTRA

| Meses | DETALLE | Dias | Valor |
|---|---|---|---|
| ENERO | 11 Inspectores | 220 | 3.520 |
| FEBRERO | 11 Inspectores | 181 | 2.896 |
| MARZO | 11 Inspectores | 213 | 3.408 |
| ABRIL | 11 Inspectores | 205 | 3.280 |
| MAYO | 11 Inspectores | 199 | 3.184 |
| JUNIO | 11 Inspectores | 222 | 3.552 |
| JULIO | 11 Inspectores | 229 | 3.664 |
| AGOSTO | 11 Inspectores | 203 | 3.248 |
| SEPTIEMBRE | 11 Inspectores | 225 | 3.600 |
| OCTUBRE | 11 Inspectores | 203 | 3.248 |
| NOVIEMBRE | 11 Inspectores | 189 | 3.024 |
| DICIEMBRE | 11 Inspectores | 229 | 3.664 |
| Total | 11 Inspectores | 2.518 | $40.288 |

Tcdo. David Arana Vallejo

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

Institucion: AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS

Unid. Ejecutora:

Unid. Desc:

NO. CERTIFICACION: 50

FECHA DE ELABORACIÓN: 06 02 26

| TIPO DE DOCUMENTO RESPALDO | CLASE DE DOCUMENTO RESPALDO |
|---|---|
| COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS | COMPROMISO NORMAL OTROS GASTOS |

CLASE DE REGISTRO: COM

CLASE DE GASTO: OGA

## CERTIFICACION PRESUPUESTARIA

| PG | SP | PY | ACT | ITEM | UBG | FTE | ORG | N. Prest | DESCRIPCION | MONTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 00 | 000 | 001 | 530303 | 2003 | 002 | 0000 | 0000 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL PRESUPUESTARIO | $40,288.00 |
| | | | | | | | | | TOTAL | |

**SON:** CUARENTA MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO DOLARES

**DESCRIPCION:**

Certificación de disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria Nro. 530303 (Viáticos y Subsistencias), con el fin de proceder al pago del 20% del Viático del personal que labora en el aeropuerto de la isla Baltra, correspondiente a los meses de enero a diciembre 2026, se certifica según Memorando ABG-DNPB-2026-026-M, Planificación Anual, Certificación Operativa.

| DATOS APROBACIÓN | | |
|---|---|---|
| ESTADO | REGISTRADO: | APROBADO: |
| APROBADO<br>FECHA:<br>06/02/2026 | JONNY FABIAN SALINAS ESPIN<br>Funcionario Responsable | ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE<br>Director Financiero |

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

SUBDIRECCION DE PLANIFICACION

CERTIFICACION N°26

DISPONIBILIDAD FINANCIERA

| Partida | Requerimiento | Indicador | Cantidad | V.Unitario | V.Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.001.530303 | Viáticos y subsistencia a | | 1 | 40288.00 | 40288.00 |
| | | | | TOTAL: | 40,288.00 |

**DETALLE**

VIÁTICOS DE LOS
SERVIDORES QUE LABORAN EN BALTRA

**Registrado:**

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIN

**Aprobado:**

JULES HERMEL PAREDES JARRIN

JULES PAREDES

SUBDIRECTOR DE PLANIFICACIÓN

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos**

**SUBDIRECCION DE PLANIFICACION**

**CERTIFICACION OPERATIVA**

**AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA**

**BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALAPAGOS**

| Nº | 26 | Unidad | DNP1 | Fecha: | 06/02/2026 |
|---|---|---|---|---|---|

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

Incrementar la efectividad de la inspección y cuarentena en puertos y aeropuertos MEDIANTE la tecnificación de los puntos de control, incremento de personal, entrenamiento, equipamiento, concientización a usuarios y mejoramiento de infraestructura.

**INDICADORES**

Índice de eficiencia en el número de inspecciones en carga, equipaje y en medios de transporte en destino

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

jb

DAVID ARANA VALLEJO



REPÚBLICA DEL ECUADOR

**Memorando Nro. ABG-DNPB-2026-0026-M**

**Puerto Ayora, 30 de enero de 2026**

**PARA:** Sr. Lcdo. Jules Hermel Paredes Jarrin
**Subdirector de Planificacion Institucional**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN OPERATIVA Y PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS SERVIDORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA.

De mi consideración:

Por medio del presente solicito a usted la certificación operativa y presupuestaria de $40.288 lo cual corresponde a los meses de (ENERO A DICIEMBRE) del 2026; para EL PAGO DE VIÁTICOS Y SUBSISTENCIA DE LOS INSPECTORES QUE LABORAN EN EL AEROPUERTO SEYMOUR DE LA ISLA BALTRA, con el fin de cumplir con las actividades institucionales de inspección y cuarentena en aeropuerto.

Requerimiento que se realiza en base a la norma técnica DE PAGO DE VIÁTICOS A SERVIDORES DEL SECTOR PÚBLICO Y EL ACUERDO NRO.CGREG-P-2016 005-ACU, que expide el reglamento de pago de viáticos y movilización para las y los servidores y las y los obreros del sector público por cumplimiento de servicios institucionales en la provincia de Galápagos.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. David Arana Vallejo
**DIRECTOR DE NORMATIVA Y PREVENCION PARA LA BIOSEGURIDAD**

Anexos:
- proyeccion_anual_viaticos_baltra_2026-signed.pdf

Copia:
Sr. Lcdo. Dalton Alfredo Solis Pillajo
**RESPONSABLE DE GESTION DE INSPECCION Y CUARENTENA EN AEROPUERTOS, delegado**

Srta. Lcda. Jeniffer Estefania Barre Lozano
**Asistente Ejecutiva 1**



Consejo de Gobierno del Régimen Especial de Galápagos

**ACUERDO Nro. CGREG-P-2016-0005-ACU**

**SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN**
**MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 258 de la Constitución de la República del Ecuador establece que la provincia de Galápagos tendrá un gobierno de régimen especial y que su planificación y desarrollo se organizará en función de un estricto apego a los principios de conservación del patrimonio natural del Estado y del Buen Vivir, de conformidad con lo que la ley determine.

**Que**, en base a la disposición Constitucional ibidem, su administración está a cargo del Consejo de Gobierno, que tiene a su cargo la planificación, manejo de los recursos y organización de las actividades que se realizan en la provincia.

**Que**, en el segundo suplemento del Registro Oficial No. 520 del 11 de junio del 2015, se publicó la LEY ORGÁNICA DE RÉGIMEN ESPECIAL DE LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS [LOREG].

**Que**, la LOREG en el artículo 10, numeral 1, establece que el representante de la o el Presidente de la República ejercerá la representación legal, judicial y extrajudicial del Consejo de Gobierno. Tendrá rango de Ministro de Estado.

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo No. 670 de 29 de abril de 2015, el señor Presidente de la República nombra al M. Sc. Eliécer Cruz Bedón, como Gobernador de la provincia de Galápagos y representante del Presidente de la República, ante el Consejo de Gobierno del Régimen Especial de la provincia de Galápagos, quien lo presidirá.

**Que**, mediante Acuerdo Ministerial No. MDT-2016-0155, publicado en el Registro Oficial Nro. 800, del 19 de julio de 2016, el Ministerio de Trabajo reforma la NORMA TÉCNICA PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES DENTRO DEL PAÍS PARA LAS Y LOS SERVIDORESEN LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO, por la cual establece que: "*En el caso de las instituciones del Estado que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, no se tomará en cuenta la distancia entre el domicilio y/o lugar habitual de trabajo de la o el servidor, para el pago de viáticos conforme lo regulado en el presente Acuerdo, siendo facultad del Consejo de Gobierno del Régimen Especialde la Provincia de Galápagos el emitir el acto normativo correspondiente que regule el pago de este valor, observando las particularidades de las distancias y tiempos de traslados entre lugares y tipo de movilización, y respetando los montos máximos a pagar que se contienen en el presente Acuerdo.*"

**Que**, la provincia de Galápagos es un archipiélago oceánico conformado por 4 islas habitadas y la isla de Baltra, en las que se desenvuelven actividades económicas sujetas al control de las instituciones del Estado, por lo que se hace necesaria la movilización entre islas. Dicha movilización puede hacerse –a diferencia del Ecuador continental-

únicamente vía marítima o aérea, con dos frecuencias diarias, las que están sujetas a las condiciones del clima, distancias, tiempo de traslado y tipo de movilización propias, estableciendo sustanciales diferencias en la movilización como se entiende en el resto de provincias del Ecuador.

**Que**, en la misma forma, el control de las instituciones del estado debe realizarse en las áreas protegidas de la provincia de Galápagos.

Y, en ejercicio de la delegación conferida;

**ACUERDA:**

**EXPEDIR EL REGLAMENTO PARA EL PAGO DE VIÁTICOS Y MOVILIZACIONES PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y LAS Y LOS OBREROS DEL SECTOR PÚBLICO POR CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES, EN LA PROVINCIA DE GALÁPAGOS.**

**Art.1.- Objeto.-** Regular el pago al sector público dentro de la provincia de Galápagos por concepto de viáticos y movilizaciones, con disposiciones relativas a particularidades propias de la provincia de Galápagos, cuando las y los servidores y las y los obreros que laboran en la provincia deban desplazarse fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo, en cumplimiento de servicios institucionales para desempeñar tareas oficiales o actividades inherentes a sus puestos, por el tiempo que dure el cumplimiento de estos servicios, desde la fecha y hora de salida hasta su retorno, dentro de la provincia.

**Art. 2.- Ámbito.-** Las disposiciones del presente acuerdo rigen para las y los servidores y las y los obreros del sector público, que laboran en la provincia de Galápagos.

**Art.3.- Programación y ejecución anual de cumplimiento de servicios institucionales.-** La máxima autoridad o su delegado, de cada una de las instituciones públicas domiciliadas en la provincia de Galápagos, realizarán la programación en función de las actividades y su ejecución será controlada por cada una de las respectivas unidades y en cumplimiento de su Plan Operativo Anual (POA).

**Art. 4.- Del viático.-** Es el estipendio monetario o valor diario que se le asigna a las y los servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cumplir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales a una isla poblada dentro de la provincia de Galápagos y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

**Art. 5.- Del cálculo del viático.-** Para efectos del cálculo de pago del viático, se acogerá a lo que disponga el Ministerio de Trabajo en la norma correspondiente a nivel nacional, respetando los montos máximos establecidos en dicha norma.

**Art. 6.- Del pago de la movilización.-** La movilización entre islas se hará de forma general vía marítima. Las movilizaciones entre San Cristóbal e Isabela y viceversa se harán preferentemente por vía aérea.

En casos excepcionales debidamente motivados y justificados, las autoridades



Consejo de Gobierno del
Régimen Especial
de Galápagos

institucionales podrán autorizar la movilización vía aérea.

**Art. 7.- Autorización para cumplimiento de servicios institucionales dentro de la provincia de Galápagos.-** La máxima autoridad o su delegado, autorizará la solicitud para el cumplimiento de servicios institucionales de las y los servidores y las y los obreros de sus respectivas unidades administrativas en el formulario de solicitud respectivo.

**DISPOSICIONES GENERALES**

**PRIMERA.-** Las instituciones que se encuentren en la Región Insular de Galápagos, y que realicen labores en la isla de Baltra pagarán el mismo porcentaje determinado en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores en las instituciones del Estado; expedida mediante Acuerdo Ministerial No. MRL-2014-0165, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 326, de 04 de septiembre de 2014 y sus posteriores reformas.

**SEGUNDA.-** En todo lo no previsto en este Acuerdo, se aplicará lo dispuesto en la Norma Técnica para el pago de viáticos y movilizaciones dentro del país para las y los servidores y las y los obreros en las instituciones del Estado.

**DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.
Dado en Puerto Baquerizo Moreno , a los 01 día(s) del mes de Agosto de dos mil dieciseis.

*Documento firmado electrónicamente*

**SR. MGS. ELIÉCER PLUTARCO CRUZ BEDÓN**
**MINISTRO PRESIDENTE DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE GALÁPAGOS**

Pto. Baquerizo Moreno Telf. (05) 2520-111/2520-171/2521-080
Puerto Ayora Telf. (05) 2526-151/2526-199/2527-001
Puerto Villamil Telf. (05) 2529-027/2529-157
Guayaquil Telf. (04) 2690-664/2690-667
Quito Telf. (02) 3824-192

**MERCHAN PILOZO MARTINA AMERICA**

"Contribuyente Negocio Popular - Régimen RIMPE"

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

Matriz/Sucursal: Baltra airport sn y

Baltra airport Ref.: Aeropuerto Seymour

Telf: 098 260 1354

E-mail: jpiloso@gmail.com

**SANTA CRUZ - GALAPAGOS - ECUADOR**

**NOTA DE VENTA**

R.U.C. 0907154645001

N°. 002-001 **000416**

AUT. SRI N°. 1133340355

Fecha de Autorización 24/03/2026

| Fecha: | DÍA | MES | AÑO |
|---|---|---|---|
| | 31 | 07 | 2026 |

Cliente: Dr. Isaac Alfredo Soto Pillajo.

Dirección: ra.

R.U.C. o C.I.: Telf:

| CANTIDAD | DESCRIPCION | V. UNITARIO | V. TOTAL |
|---|---|---|---|
| 14 | Desayunos y almuerzos del mes de julio del 2026. | 12 | 168 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**FORMA DE PAGO**

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | ✓ |
| Con utilización del sistema financiero | |
| Otros sin utilización del sistema financiero | |

Recibí conforme

**VALOR TOTAL** 168

ORIGINAL BLANCA **CLIENTE**
COPIA **EMISOR**

Imp. "IDEAS GRÁFICAS" Ordóñez Tacuri José Salvador Telefax: 2 527-457 Santa Cruz R.U.C. 1708201247001 Autoriz. 1068
(3B - 100X2 -desde 0000201 al 0000500) Valido para su emisión hasta 24/03/2027

# Validez de comprobantes físicos

**RUC**

**Autorización**
1133340355

**Tipo documento**
Nota de venta

**Número documento**
002-001-000416

**Fecha emisión**
31/07/2026

El documento consultado se encuentra autorizado por el SRI, y deberá contener los siguientes datos:

| Razón social | Nombre comercial |
|---|---|
| | |

| Dirección matriz | Dirección establecimiento |
|---|---|
| | |

| Clase contribuyente | Fecha caducidad | Código imprenta |
|---|---|---|
| | 2027-03-24 | 1068 |

Esta consulta no sustenta la existencia real de la transacción, ni valida requisitos de llenado del documento.

Recuerde la persona que simule, oculte, omita, falsee o engañe en la determinación de la obligación tributaria, para evitar el pago de los tributos propios o de terceros, será sancionada con pena privativa de libertad.

**Artículo 298 del Código Orgánico Integral Penal.**

Nueva consulta

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| 008-DS-IA-2026 | 01/07/2026 |

| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES | | SUBSISTENCIAS | | ALIMENTACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| SOLIS PILLAJO DALTON ALFREDO | Servidor Público de Apoyo 3 |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL: BALTRA - GALÁPAGOS | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN |

| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |
|---|---|---|---|
| 01-07-2026 | 06H30 | 31-07-2026 | 19H00 |

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
**SOLIS PILLAJO DALTON ALFREDO**

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

En referencia al cronograma de turnos y actividades correspondientes al mes de julio 2026, se cumplió con los objetivos planificados como: Inspección de equipajes y pasajeros en filtro de Rayos X e inspecciones en carga de las diferentes aerolíneas que operan en el aeropuerto Seymour de Baltra.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VAN-ABG | Puerto Ayora – Baltra | 01/07/2026 | 06:30 | 01/07/2026 | 07:10 |
| TERRESTRE | VAN-ABG | Baltra- Puerto Ayora | 31/07/2026 | 18:00 | 31/07/2026 | 19:00 |

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |
|---|---|---|
| **BANCO DEL PICHINCHA** | AHORRO | 5279560100 |

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE | FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE |
|---|---|
| Lic. Dalton Solis<br>Inspector Agropecuario<br>C.I. | Tnlg. Jules Paredes<br>Responsable de Inspección y Cuarentena ABG-Baltra ( d ) |
| **DIRECTOR DE LA UNIDAD** | **MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO** |
| Lic. David Arana<br>Director Normativa y Prevención ( e ) | Directora Ejecutiva A.B.G ( e ) |

**NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.**

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



EL NUEVO ECUADOR

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) |
|---|---|
| 008-DS-IA-2026 | 31-07-2026 |

## DATOS GENERALES

| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |
|---|---|
| SOLIS PILLAJO DALTON ALFREDO | Servidor Público de Apoyo 3 |
| CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |
| Baltra- Galápagos | DIRECCIÓN DE NORMATIVA Y PREVENCIÓN |

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SOLIS PILLAJO DALTON ALFREDO

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

**Desde el 01 al 31 de julio 2026:**
06h30: Viaje Puerto Ayora – Baltra
06h30-18h00: Labores de Inspección en el aeropuerto Seymour de Baltra
Se anexa informe de actividades de inspección en el aeropuerto.
**Conclusiones y/o Recomendaciones:**
Se concluyó las actividades realizadas durante este mes sin novedades y se cumplió con lo planificado, se presenta solicitud e informe de licencia con remuneraciones en cumplimiento al Acuerdo Nro. CGREG –P- 2016- 0005 – ACU

| ITINERARIO | SALIDA | LLEGADA |
|---|---|---|
| FECHA dd-mmm-aaa | 01-07-2026 | 31-07-2026 |
| HORA hh:mm | 06h30 | 19:00 |

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

## TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA | SALIDA | | LLEGADA | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm | FECHA dd-mmm-aaaa | HORA hh:mm |
| TERRESTRE | VAN - ABG | Puerto Ayora-Baltra | 01/07/2026 | 06:30 | 01/07/2026 | 07:10 |
| TERRESTRE | VAN – ABG | Baltra-Puerto Ayora | 31/07/2026 | 18:00 | 31/07/2026 | 19:00 |

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**

Inspector Agropecuario
C.I.0915184295

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

## FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA |
|---|---|
| Ing. Jules Paredes<br>Responsable de Inspección ABG- Baltra ( d ) | Lic. David Arana<br>Director Normativa y Prevención ( e ) |

**MAXIMA AUTORIDAD O DELEGADO**

Mgs. Mariela Cedeño
Directora Ejecutiva A.B.G (e)



EL NUEVO ECUADOR

REPÚBLICA DEL ECUADOR

Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| PERIODO: | Desde | 01/JULIO/2026 | Hasta | 31/JULIO/2026 | Fecha de presentación | . |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre funcionario:** LIC DALTON SOLIS | | | **Cargo:** INSPECTOR AGROPECUARIO | | **Lugar:** | BALTRA |

**1. Antecedente**

El proceso de Normativa y Prevención para la Bioseguridad tiene como misión: regular, planificar, impulsar y controlar, a fin de prevenir y disminuir el riesgo de introducción, movimiento y dispersión de especies exóticas a la provincia de Galápagos y entre islas, para garantizar la salud pública, la integridad ecológica y la producción agropecuaria.

**2. Objetivo:**

Controlar, regular, impedir, y disminuir el riesgo de la introducción, movimiento y dispersión de organismos exóticos, por cualquier medio, que ponga en riesgo la salud humana, el sistema económico del Archipiélago y las actividades agropecuarias; así como contribuir a la conservación de la integridad ecológica de los ecosistemas insulares y marinos, y la biodiversidad (nativa y endémica) de cada una de las islas del Archipiélago de Galápagos.

**3. Resultados (Actividad Realizada)**

Control e inspección de pasajeros, maletas, carga, medios de transportes continentales e inter islas aéreos; Retención de productos no permitidos y restringidos si requisitos; Recomendar a transportistas sobre el sistemas de procesamientos, embalaje, transporte y comercialización de productos de origen vegetal, animal y derivados; Orientar a los usuarios en la solicitud de las regulaciones técnicas relacionadas con los ingreso de productos agropecuarios; Llevar un registro de informes de inspecciones realizadas; preparar informes de las labores cumplidas, relativas a inspecciones, retenciones, decomisos e incineraciones, con sus respectivas actas; Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes en relación a las actividades cuarentenarias; ; Supervisar la labor de inspección de los inspectores, realizar: horario de trabajo; requerimientos de materiales de trabajo para los puntos de inspección; realizar registros de asistencia; consolidar resúmenes de asistencia; consolidar información de trabajo; registros utilizados en inspección y otras actividades designadas por los inmediatos superiores

**BALTRA DEL 01 AL 31 JULIO 2026**

| HORARIO | FECHAS | INSPECCIONES REALIZADAS POR INSPECTOR | |
|---|---|---|---|
| Sábado a jueves 6:30 hasta terminar vuelos. Viernes 6:00 hasta terminar vuelos | El 01, 02, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26, 27, 28, y 31 de JULIO | Equipaje Acompañado | 1.453 |
| | | Equipaje no Acompañado | 58 |
| | | Equipaje Minuciosos | 52 |
| | | Carga (Bultos) | 60 |
| | | Declaraciones Juramentadas | 19.337 |

| MEDIOS DE TRANSPORTE | TOTAL DE VUELOS | PASAJEROS | EQUIPAJE | CARGA |
|---|---|---|---|---|
| Vuelos Nacionales | 187 | 24.463 | 28.262 | 1.225 |
| Vuelos Militares | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Vuelos Privados | 2 | 10 | 20 | 0 |
| Vuelos Interislas | 92 | 554 | 1.007 | 0 |

| | |
|---|---|
| **Dias libres según horario correspondiente:** | El 03, 04, 05, 17, 24, 29 y 30 de JULIO |
| **Vacaciones:** | El 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 de julio |
| **Documentos Generados:** | Retención Arribo: # 1091, 1095 y 1096 |

**4. Conclusiones:** En los actuales momentos se sigue trabajando con las mismas medidas de bioseguridad en aeropuertos de origen y destino. En la actualidad con el incremento de los vuelos del Aeropuerto de Cuenca se ve un pequeño incremento de pasajeros y obviamente siguen los usuarios que No lo hacen o lo hacen incorrectamente. Esperando el margen sea menos con el pasar los días, siempre cumpliendo con el objetivo principal que es evitar el ingreso de plagas y enfermedades cuarentenarias a las Islas.

**5. Observaciones Generales:** Tenemos cada mes el incremento de actividades en el aeropuerto de Seymour Baltra, y ahora contamos cona el incremento de nuevos inspectores teniendo como responsabilidad primordial de evitar el ingreso de plagas y enfermedades cuarentenarias a las Islas. Y la proliferación de las mismas, y así cumplir con los objetivos de la misión de la ABG.

**6. Recomendaciones:**

- Mensajes de Información sobre DJM. en todos los vuelos comerciales.
- Señalización del tacho del olvido.
- Lista de Productos y sanciones en varios idiomas, campañas de comunicación con las agencias y residentes.
- Adquirir uniformes o camisas para identificación institucional.

| Firma del Funcionario | Firma de Jefe Inmediato |
|---|---|