**ÍNFIMA CUANTÍA**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO** | **IC-ABG-016-2026.**

***FECHA:*** *05 de junio de 2026.*
***ÁREA REQUIRENTE:*** OFICINA TECNICA GUAYAQUIL
***NÚMERO DE*** CERTIFICACIÓN ***PRESUPUESTARIA****: No .154* - CERTIFICACIÓN ***OPERATIVA*** *109.*
***OBJETO DE CONTRATACIÓN.,*** *El Contratista se obliga con la* ***AGENCIA DE REGULACION Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÀPAGOS*** *a suministrar y entregar los bienes y servicios requeridos para realizar lo concerniente al objeto de contratación de* ***"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA OFICINA TÉCNICA DE GUAYAQUIL.".****, a entera satisfacción de la ABG, conforme el siguiente detalle:*

**PROVEEDOR:** *ROJAS URIBE FRANCISCO XAVIER*
**RUC:***0915636880001*
**TELÉFONO:** *0998723281*
**DIRECCIÓN:** *Asunción Solar 300 Entre Mexico y Washington – Guayas– Guayaquil- Ecuador*
**CORREO:** fxru2010@gmail.com.

**NIC-** *1768168210 001-2026-00027,*
**PROFORMA Nro.** *00012*
**FECHA:** *25/05/2026.*
**CONTACTO:** *Rojas Francisco*
**VIGENCIA:***2026-07-25*

| ITEM | CPC | DESCRIPCIÓN | CARACTERISTICAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | V.UNITARIO | V.TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 871410011 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA OFICINA TÉCNICA DE GUAYAQUIL | **MAZDA DOBLE CABINA 4X2 MOTOR F2838253 CHASIS 8LFUNY0248M007422 AÑO 2008 COLOR PLATEADO PLACA WBA0523** cambios de aceite motor, caja y corona | Unidad | 2 | $110,00 | $220,00 |
| 2 | | | ABC de motor | Unidad | 1 | $606,00 | $606,00 |
| 3 | | | cambios de filtro gasolina, aceite y aire | Unidad | 2 | $30,00 | $60,00 |
| 4 | | | desmontaje/montaje de frenos delanteros y posterior | Unidad | 1 | $382,00 | $382,00 |
| 5 | | | avado, engrasado y pulverizado | Unidad | 3 | $25,00 | $75,00 |
| 6 | | | Limpieza de inyectores | Unidad | 1 | $30,00 | $30,00 |
| 7 | | | mantenimiento de aire acondicionado A/C | Unidad | 1 | $250,00 | $250,00 |
| 8 | | | reparación del sistema eléctrico general | Unidad | 1 | $150,00 | $150,00 |
| 9 | | | cambio de alternador | Unidad | 1 | $180,00 | $180,00 |
| 10 | | | desmontaje/montaje cilindro principal embrague | Unidad | 1 | $90,00 | $90,00 |
| 11 | | | desmontaje/montaje cilindro auxiliar de embrague | Unidad | 1 | $60,00 | $60,00 |
| 12 | | | mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de suspensión (delantero y posterior): desmontaje/montaje y cambio de tren delantero terminales, rotulas, articulaciones, platos de suspensión barras link, pernos lin | Unidad | 1 | $420,00 | $420,00 |
| 13 | | | cambio e instalación de cinturones de seguridad | Unidad | 2 | $75,00 | $150,00 |
| 14 | | | cambio de batería | Unidad | 1 | $160,00 | $160,00 |
| 15 | | | cambio de bujías | Unidad | 1 | $30,00 | $30,00 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | **CHEVROLET DOBLE CABINA 4X2: MOTOR C24SE31024067, CHASIS 8LBETF1D980008515, AÑO 2008, COLOR PLOMO, PLACA PEQ-0088** cambios de aceite motor, caja y corona | Unidad | 2 | $110,00 | $220,00 |
| 2 | | | ABC de motor | Unidad | 1 | $635,00 | $635,00 |
| 3 | | | cambios de filtro gasolina, aceite y aire | Unidad | 2 | $30,00 | $60,00 |
| 4 | | | desmontaje/montaje de frenos delanteros y posterior | Unidad | 1 | $150,00 | $150,00 |
| 5 | | | alineación y balanceo | Unidad | 1 | $30,00 | $30,00 |
| 6 | | | desmontaje/montaje de kit de embrague y cuchareta de embrague | Unidad | 1 | $525,00 | $525,00 |
| 7 | | | lavado, engrasado y pulverizado | Unidad | 3 | $25,00 | $75,00 |
| 8 | | | limpieza de inyectores | Unidad | 1 | $30,00 | $30,00 |
| 9 | | | desmontaje/montaje y reparación de aire acondicionado | Unidad | 1 | $500,00 | $500,00 |
| 10 | | | mantenimiento preventivo del sistema de dirección | Unidad | 1 | $250,00 | $250,00 |
| 11 | | | mantenimiento preventivo del sistema eléctrico y electrónico | Unidad | 1 | $100,00 | $100,00 |
| 12 | | | cambio e instalación de cinturones de seguridad | Unidad | 2 | $75,00 | $150,00 |
| 13 | | | mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de suspensión (delantero y posterior): desmontaje/montaje y cambio de tren delantero terminales, rotulas, articulaciones, platos de suspensión barras link, pernos link | Unidad | 1 | $340,00 | $340,00 |
| 14 | | | cambio de bujías | Unidad | 1 | $30,00 | $30,00 |
| | | | | | **SUBTOTAL** | | **$5.958,00** |
| | | | | | **SUBTOTAL 0%** | | **$00,00** |
| | | | | | **IVA 15%** | | **$00,00** |
| | | | | | **SUBTOTAL 15%** | | **$00,00** |
| | | | | | **TOTAL** | | **$5.958,00** |

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluirotras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU´s)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

| | |
|---|---|
| **ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA** | La administración de la orden de compra, estará el **Blga. Nancy Esther Durán Reyes – Responsable de Oficina Técnica 2,** quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los |

| | |
|---|---|
| | bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, cumplan con las especificaciones técnicas/ términos de referencia establecidas en el objeto contractual.<br>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista. |
| **FORMA DE PAGO:** | La Agencia de Regulación y Control de la Bioseguridad y Cuarentena para Galápagos, pagará la orden de compra para. ***"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA OFICINA TÉCNICA DE GUAYAQUIL"***, una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes/servicios/obras, conforme con el siguiente detalle:<br>*10. FORMA, CONDICIONES Y DOCUMENTOS PARA EL PAGO*<br>*10.1 FORMA DE PAGO:*<br>*Los pagos de la orden de compra se efectuarán por los servicios efectivamente brindados contra entrega y facturados de manera mensual previa presentación de la factura, hasta los (15) quince primeros días del mes subsiguiente a la ejecución.*<br>*10.2. CONDICIONES Y DOCUMENTOS PARA EL PAGO:*<br>*Para efectuar el pago el contratista deberá entregar la siguiente documentación:*<br>*• Informe técnico del servicio de mantenimiento entregado por el proveedor,*<br>*• Factura Electrónica con los datos íntegros y correctos a nombre de la Entidad Contratante*<br>*• Informe de conformidad del administrador de la orden de compra,*<br>*• Oficio haciendo la entrega del reporte del servicio de mantenimiento con las novedades en caso de que existan.*<br>*• Acta de Entrega Recepción Definitiva una vez culminado el servicio anual.*<br>*• Con dos (2) días laborables de anticipación a la finalización del servicio, el contratista notificará por escrito al administrador de la orden de compra que el mismo está próximo a culminar.*<br>*• Certificado Bancario*<br>*• RUC del Contratista.* |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | El plazo de ejecución para este servicio inicia a partir del día siguiente de la suscripción de la respectiva orden de compra y finalizará cuando haya sido devengada la totalidad de la disponibilidad presupuestaria o hasta el 31 de diciembre del 2026.<br>El plazo de la ejecución será TOTAL |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** | La parte contratante deberá cumplir con las siguientes obligaciones:<br>• Designar a un administrador del contrato u orden de compra, quien se encargará de responder las inquietudes del contratista y realizar las acciones pertinentes a fin de ejecutar el contrato u orden de compra en el plazo establecido.<br>• Suscribir las respectivas actas de entrega recepción del servicio prestado o bienes, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.<br>• Notificar al contratista por los posibles incumplimientos y establecer las sanciones de acuerdo con el régimen de faltas y multas. |
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA** | A más de las obligaciones previstas en el presente documento, el contratista deberá cumplir con lo siguiente:<br>• Dar cumplimiento cabal a lo establecido en el presente documento de acuerdo con los términos y condiciones del contrato u orden de compra. |

| | |
|---|---|
| | • El/la oferente deberá revisar cuidadosamente el documento y cumplir con todos los requisitos solicitados en el mismo.<br>• La omisión o descuido del oferente al revisar el documento, no le relevará de sus obligaciones con relación a su oferta (proforma).<br>• El/la oferente deberá suscribir el contrato u orden de compra dentro del plazo establecido. |
| **MULTAS: NO APLICA** | Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.<br>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.<br>La multa por incumplimiento o retraso de entrega injustificado incurrirá en multas por parte de la entidad contratante, la misma que será aplicada de acuerdo al procedimiento establecido en la normativa legal vigente que indica lo siguiente:<br>**Art. 375.-Multas durante la ejecución contractual.**<br>**Art. 376.- Procedimiento para la imposición de multas al contratista.**<br>**Art. 377.- Impugnación de las multas**. |
| **GARANTÍA:** | De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.<br>El contratista otorgará una garantía técnica por los repuestos instalados y por los servicios de mantenimiento ejecutados, la cual entrará en vigencia a partir de la suscripción del acta de entrega–recepción correspondiente. Esta garantía cubrirá defectos de fabricación, funcionamiento, instalación o mano de obra, y se mantendrá vigente por seis (6) meses contados desde dicha fecha, conforme a lo previsto en los artículos 87 y 89 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.<br><br>La garantía técnica es independiente de otras garantías contractuales y subsistirá aun después de cumplida la obligación principal, obligando al contratista a reparar, sustituir o corregir, sin costo para la entidad, cualquier defecto atribuido al repuesto o al servicio brindado que se presente dentro del periodo de seis (6) meses establecidos en esta cláusula. |
| **LUGAR DE ENTREGA:** | Los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo que incluye la provisión de repuestos y/o accesorios, se realizarán en el taller o talleres autorizados del Contratista en la ciudad de Guayaquil o en el lugar donde se encuentre el vehículo previa autorización del Administrador del Contrato.<br><br>En caso de que, por motivos de fuerza mayor, los vehículos no puedan desplazarse hasta el taller, el proveedor del servicio deberá asumir la movilización de los mismos, a fin de garantizar la ejecución oportuna de las reparaciones correspondientes y evitar la interrupción de las actividades operativas de la institución |
| **RECEPCIÓN:** | La Recepción de los bienes adquiridos/ servicios contratados/ obras ejecutadas, se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. |
| **COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:** | Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.<br>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos. |
| **DOCUMENTOS HABILITANTES:D** | Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante.<br>La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso).<br>La certificación de la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS, |

| | |
|---|---|
| | Certificación: Nro. 2026.047.0000.0000.55.00.000.001.000.530405.2003.003 "Vehículos".., que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra.<br>- Proforma. |
| **ACEPTACIÓN:** | **ROJAS URIBE FRANCISCO XAVIER. con RUC: 0915636880001,** certifica e informa que él *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR DE LA OFICINA TÉCNICA DE GUAYAQUIL.,"* cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por la AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS, la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.<br>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; ***ROJAS URIBE FRANCISCO XAVIER. con RUC: 0915636880001,*** quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en ***caso*** de utilización indebida por parte de otras personas.<br>La ***AGENCIA DE REGULACIÓN Y CONTROL DE LA BIOSEGURIDAD Y CUARENTENA PARA GALÁPAGOS*** podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 106 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.<br><br>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.<br><br>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía. |

**BASE LEGAL**

El artículo 50 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP-, prevé:

*"Contrataciones de ínfima cuantía. - Se podrá contratar bajo esta modalidad las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios, incluidos los de consultoría, o contrataciones de obra cuya cuantía sea igual o inferior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD $10.000); siempre que no consten en el Catálogo Electrónico.*

*El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento aplicable, incluyendo el aviso público que se deberá realizar; así como, las excepciones a las que podrán acogerse las entidades contratantes para realizar contrataciones por ínfima cuantía durante el mismo ejercicio fiscal respecto de un mismo objeto contractual.*

*Estas contrataciones no podrán emplearse como medio de evasión de los procedimientos precontractuales, o como una contratación constante y recurrente durante el ejercicio fiscal o para subdividir contratos, lo cual será verificado y regulado por el SERCOP con la finalidad de detectar subdivisión de contratos o cualquier evasión o incumplimiento de los fines de esta modalidad, en cuyo caso será puesto en conocimiento de la Contraloría General del Estado para que inicie las acciones pertinentes.*

*Las contrataciones del régimen especial también podrán ser gestionadas bajo el procedimiento de ínfima cuantía, siempre que el presupuesto referencial no supere el umbral de este procedimiento.".*

El artículo 82 de la LOSNCP, preceptúa:

*"Cláusulas obligatorias. - En los contratos sometidos a esta Ley se estipulará obligatoriamente las siguientes cláusulas. El incumplimiento de esta disposición será causal de terminación unilateral y anticipada del contrato.*

*(...) 4. Cláusula de multas. Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al plazo establecido y/o al cronograma, las que se impondrán por cada día de retardo y se calcularán sobre la valoración de la obligación incumplida conforme los parámetros que determine el Reglamento General.*

*La entidad contratante podrá determinar, de ser el caso, el coeficiente de la multa en los pliegos y el contrato, así como el porcentaje máximo de imposición de multas en razón del monto del contrato, de conformidad con lo que regule el Reglamento.*

*Toda multa se fundamentará en el principio de proporcionalidad, de acuerdo con la gravedad del incumplimiento debidamente calificado con relación al objeto contractual. El procedimiento para la imposición de multas será regulado en el Reglamento, respetando el derecho al debido proceso y concluirá con la emisión del acto administrativo de imposición de la multa.*

*Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas siguiendo la cláusula contractual, en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral, de ser el caso. En todo lo no previsto en este inciso, se aplicará las disposiciones establecidas en el Código Orgánico Administrativo, con relación al procedimiento administrativo.*

*Las multas obedecen al ejercicio de la facultad coercitiva de la administración pública, cuyo fin es que el contratista corrija el retardo o el incumplimiento contractual acusado durante la ejecución. Su detección e imposición debe ser oportuna, razón por la cual, hacerlo de manera paralela a la terminación unilateral del contrato o posterior a ella acarrea su ilegalidad; (…)*

| **MÁXIMA AUTORIDAD O SU DELEGADO:** | **CONTRATISTA:** |
|---|---|
| Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br>ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE | Validar únicamente en FirmaEC.<br>Firmado electrónicamente por:<br>FRANCISCO XAVIER ROJAS URIBE |
| **Mgs. ROSA GISSELLA BALON ESCALANTE**<br>**SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA** | **FRANCISCO XAVIER ROJAS URIBE**<br>**RUC:0915636880001.** |